

Ministero della Difesa
SEZIONE RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO PAI
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Via Generale Cantore, n° 35/A - 90141 PALERMO
Tel. 0917823579/77 - Fax 0917823506
PEC: serimant_pa@postacert.difesa.it



CODICI OBBLIGATORI DA INSERIRE NELLA FATTURA

Codice Univoco Ufficio (C.U.U.) **C 9 1 U R 7**

Codice fiscale Sezione Rifornimenti e Mantenimento di Palermo (C. F.): **8 0 0 2 3 0 2 0 8 2 1**

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z6C1C8F758**

Codice Identificativo del Direttore dell'esecuzione contrattuale (C.I.D.E.C.) **L** (da inserire all'interno del campo fattura contenente i dati Anagrafici – Denominazione del Cessionario/Committente)

Oggetto: Lettera di ordinazione n. 189 del 19/12/2016 Capitolo 1227/7

ALLA AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"

1. NORME DI APPLICAZIONE

Con la firma per accettazione della presente lettera di ordinazione, la AOUP contraente si obbliga a fornire la prestazione dei servizi indicati nell'ordinativo allegato alle condizioni contenute nella convenzione, nella presente lettera di ordinazione, ed a quelle previste nel D.P.R. 15/11/2012 n° 236 "Regolamento Appalti Difesa" che disciplina i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa che la AOUP dichiara di ben conoscere ed accettare costituendo altresì parte integrante e sostanziale della presente lettera di ordinazione, senza che peraltro sia ad essa allegata, ai sensi dell'art. 99 R.C.G.S.. Per quanto non espressamente disciplinato dal suddetto D.P.R. n. 236/2012, si applicano ove compatibili le disposizioni contenute negli articoli da 221 a 325 del D.P.R. 207 del 05/10/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.vo 12/4/2006 n. 163".

2. TEMPI DI CONSEGNA

Gli esiti degli accertamenti sanitari richiesti con la presente lettera di ordinazione, devono essere trasmessi /consegnati a cura, rischio e spese di Codesta Azienda entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla data di effettuazione.

3. PENALITÀ

Il mancato rispetto del termine suindicato comporterà l'applicazione delle penalità di cui al D.P.R. 15/11/2012 n° 236. A parziale modifica dell'art. 125 del D.P.R. 15/11/2012 n° 236 si conviene che la ritardata o incompleta esecuzione comporterà l'applicazione di una penalità dell'1% (uno per cento) del valore della prestazione per ogni giorno di ritardo fino al raggiungimento della penale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del presente contratto.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In applicazione della legge 24/12/2007 n. 244 (commi da 209 a 213) che ha istituito l'obbligo della fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, l'emissione e la trasmissione della relativa fattura deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura" del Decreto Ministeriale 3/4/2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, questo Ente non potrà più accettare né procedere al pagamento di fatture emesse o trasmesse in forma cartacea sussistendo il divieto per le Amministrazioni Statali di accettare fatture in forma diversa di quella elettronica.

Il Codice Univoco assegnato a questo Ente che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** indicato da Codesta AOUP nella fattura elettronica è il seguente: **C91UR7**. Codesta AOUP altresì dovrà indicare nella fattura, oltre al suddetto codice, anche gli altri codici che sono riportati nel riquadro in alto al centro della presente lettera di ordinazione.

Il pagamento dell'importo indicato nell'allegato ordinativo, verrà eseguito da questo Ente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di accettazione al Sistema di Interscambio (SDI) del MEF della fattura elettronica che dovrà essere emessa da Codesta AOUP solo dopo aver ricevuto da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale di questo Ente espressa comunicazione scritta circa l'approvazione della verifica di conformità della prestazione in oggetto attestante l'esito positivo della prestazione richiesta alle prescrizioni contrattuali. Tale termine massimo è espressamente concordato tra le parti che hanno convenuto in tal senso tenuto conto della natura del contratto che essendo finalizzato al soddisfacimento di esigenze militari ed alla tutela di interessi connessi alla sicurezza militare richiede idonei accertamenti da parte di organi della P.A. relativi al possesso dei requisiti generali e speciali dell'appaltatore previsti dalla normativa vigente. Si conviene comunque che il suddetto pagamento sarà effettuato solo se questa Amministrazione è in possesso del certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva, come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto concerne il versamento dell'I.V.A. si precisa che le prestazioni sanitarie richieste sono esenti dal versamento dell'IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 D.P.R. 633 del 26/10/1972;

5. ACCETTAZIONE OBBLIGATORIA E RESTITUZIONE DELL' ORDINATIVO

La presente lettera di ordinazione, a pena nullità della stessa, dovrà essere firmata per accettazione dal rappresentante legale o da persona avente titolo ad impegnare la AOUP. L' originale firmato per accettazione ed in regola con le norme sull'imposta di bollo indicate nel successivo punto 6, dovrà essere restituito a questo Ente per posta o tramite consegna a mano per essere allegato alla convenzione.

6. IMPOSTA DI BOLLO E REGOLARIZZAZIONE FISCALE

La presente lettera di ordinazione firmata dal rappresentante dell'Amministrazione e controfirmata per accettazione dal rappresentante legale della AOUP ha valore giuridico di contratto stipulato tra le parti e pertanto è assoggettato , ai sensi dell'art.2 della tariffa allegata al D.P.R. n.642/1972, all'imposta di bollo "fin dall'origine" (cioè a decorrere dalla data in cui la AOUP ha firmato la presente lettera di ordinazione per l'accettazione).

L'imposta di bollo è a carico ed è addebitata al fornitore del bene/servizio e dovrà essere assolta, in alternativa, in una delle seguenti modalità:

- tramite l'applicazione manuale sull'atto di n.1 marca da bollo da € 16,00, ai sensi dell'art. 2 e 3 della tariffa allegata al D.P.R. 26/10/1972n.642 approvata con D.M. 20/08/1992 e successive modifiche;
- ovvero tramite il versamento dell'imposta di bollo dovuta pari ad € 16,00 da eseguirsi utilizzando il modello "F23" (codice 456T) il cui originale dovrà essere trasmesso a questo Ente unitamente alla presente lettera di ordinazione firmata per accettazione;

Si precisa che:

- la mancata applicazione della marca da bollo (ovvero il mancato versamento dell'importo tramite modello "F23" ove si scelga tale forma di versamento) costituisce violazione della normativa che disciplina l'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/1972) e pertanto l'omissione determinerà l'automatica denuncia da parte di questo Ente agli Uffici Finanziari competenti, a cui gli atti saranno trasmessi entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento, che provvederanno alla regolarizzazione ed alla applicazione delle sanzioni amministrative previste nei confronti di Codesta AOUP;
- la data indicata nella marca da bollo (ovvero quella attestante il versamento dell'imposta di bollo tramite modello "F23") non può essere posteriore alla data che indica il giorno in cui è stato apposta la firma per accettazione della lettera di ordinazione essendo tale documento soggetto a bollo "fin dall'origine".

Pertanto, qualora questa Amministrazione dovesse verificare, (in sede di ricevimento della lettera di ordinazione) che la marca da bollo è stata apposta (ovvero che il versamento tramite modello "F23" è stato eseguito) in una data successiva a quella in cui la lettera di ordinazione è stata accettata dalla AOUP e che pertanto si è configurata una tardiva applicazione dell'imposta di bollo, procederà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'atto, alla trasmissione dello stesso all'Ufficio Finanziario competente che provvederà alla regolarizzazione fiscale dell'atto ed all'applicazione delle sanzioni amministrative previste nei confronti di Codesta AOUP.

Tuttavia, qualora la AOUP, prima che questo Ente provveda alla trasmissione dell'atto non in regola con il bollo agli Uffici Finanziari competenti, si accorga che nella marca da bollo o nel modello "F23" è indicata una data successiva a quella dell'accettazione della lettera di ordinazione e che quindi si è verificato un ritardato pagamento dell'imposta può, al fine di evitare le sanzioni amministrative degli Uffici Finanziari, ricorrere all'istituto del "ravvedimento operoso" previsto dall'art.13 D.Lvo n.472/1997.

7. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE", a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. La AOUP, ai sensi della sopraccitata normativa ha il divieto di eseguire transazioni con sistemi diversi dal bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

8. ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'attività di esecuzione contrattuale verrà svolta dal Direttore dell'esecuzione contrattuale a cui competono i compiti e le funzioni indicate nella direttiva 1/2013 datata 17/06/2012 e nella Direttiva 2/2013 datata 18/06/2013 emanate dal Direttore della SE.RI.MANT. Palermo. Al Direttore dell'esecuzione contrattuale compete altresì lo svolgimento di quelle attività di controllo sull'appalto finalizzate a verificare il rispetto da parte dell'appaltatore della normativa sulla sicurezza sul lavoro e dei contratti collettivi.

La AOUP assume l'obbligo di uniformarsi a sua cura e spese a tutte le norme vigenti in materia relative all'acquisizione del bene/servizio in oggetto. Nei casi in cui la AOUP venga meno alle obbligazioni assunte, è facoltà dell'Amministrazione provvedere all'esecuzione della prestazione a spese della AOUP e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia.

9. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE", durante la fase dell'esecuzione contrattuale, si impegna altresì al rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e precisamente all'osservanza delle disposizioni contenute nella seguente normativa:

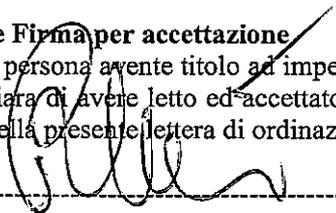
- Legge 6/11/2012 n. 190 art. 1 comma 17 e comma 42 lettera L) recante “disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”;
- Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n. 72/2013 contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) del Ministero della Difesa;
- Il D.P.R. 16/03/2013 n. 63 con cui è stato emanato il “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”;

che benché non allegata al presente atto, la AOUP dichiara di conoscere, accettare ed osservare e la cui inosservanza, ove accertata dall’Amministrazione, determinerà la risoluzione del contratto, l’escussione della cauzione e l’esclusione del contraente dalle future gare che saranno indette dalla presente stazione appaltante per 5 (cinque) anni.

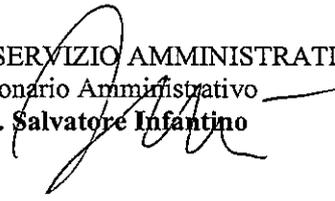
L’AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO “P. GIACCONE”, altresì, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che nell’ultimo triennio non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti del Ministero della Difesa in violazione al comma 16-Ter art.53 D.lvo n. 165/2001 ed è consapevole che la violazione degli obblighi posti da tale norma comporta l’esclusione da procedure di affidamento e l’azione in giudizio contro gli ex dipendenti al fine di ottenere il risarcimento del danno eventuale subito dall’Amministrazione.

Data e Firma per accettazione

(il rappresentante legale o persona avente titolo ad impegnare la AOUP con la firma apposta dichiara di avere letto ed accettato espressamente tutte le norme contenute nella presente lettera di ordinazione)



IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Funzionario Amministrativo
Dott. Salvatore Infantino



SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO PALERMO**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**

Via Generale Cantore, n° 35/A - 90141 PALERMO
Tel. 0917823577 - Fax 0917823506
C.F. 80023020821

A **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"**
PALERMO

ORDINATIVO NR. 189 Del 19 dicembre 2016 CAP. 1227/7 C.I.G.: Z6C1C8F758

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	NUMERO	IMPORTO UNITARIO DELLA PRESTAZIONE	IMPORTO TOTALE DELLA PRESTAZIONE
Test di diffusione alveolo capillare	34	€ 23,24	€ 790,16
Rinoscopia	2	€ 27,11	€ 54,22
Visita specialistica (Rinoscopia)	2	€ 20,66	€ 41,32
ECG da sforzo	1	€ 55,78	€ 55,78
Ecocardiogramma	1	€ 51,65	€ 51,65
ECG Holter	1	€ 46,48	€ 46,48
Acido transmuconico urinario	1	€ 30,00	€ 30,00
Acido S-fenilmercapturico	1	€ 20,00	€ 20,00
Acido ippurico	20	€ 25,00	€ 500,00
Acido metil ippurico	20	€ 25,00	€ 500,00
10 H pirene urinario	17	€ 30,00	€ 510,00
Piombemia	26	€ 26,00	€ 676,00
Arsenico urinario	27	€ 26,00	€ 702,00
Cromo urinario	5	€ 26,00	€ 130,00
Nichel urinario	5	€ 26,00	€ 130,00
Cadmio urinario	2	€ 26,00	€ 52,00
TOTALE DA PAGARE			€ 4.289,61

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Funzionario Amministrativo
Dott. Salvatore Infantino

