

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità

Data di nascita

NOTO LA DIEGA MASSIMO

Italiana

Esperienza di oltre 20 anni nel settore del Facility Management in ambito sanitario, commerciale ed alberghiero, nella logistica, nel settore ambientale dello smaltimento dei rifiuti urbani, con solida conoscenza dei processi e della gestione operativa dei servizi in ambito hard e soft facility, interni ed esternalizzati.

Capacità di pianificazione, monitoraggio avanzamento e valutazione scostamenti con conseguente adozione tempestiva di eventuali azioni correttive.

Capacità di organizzazione, gestione e coordinamento di teams multidisciplinari.

Implementazione di processi gestionali e della loro tracciabilità.
Definizione tecnica dei servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

marzo 2026 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

Sanitario

Dirigente presso Sistemi Informativi Aziendali

Assegnato a mansioni di natura strettamente tecnico professionale propria della qualifica di Ingegnere Gestionale (analisi dei processi organizzativi relativi ai progetti di digitalizzazione e collaborazione per l'ottimizzazione di detti processi); con espressa esclusione di mansioni di natura tecnico – giuridica; senza attribuzione di competenze informatiche specialistiche ed incarichi di tipologia gestionale.

sett 2024 ad agosto 2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Matteo Adragna Trasporti s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore Trasporti e Logistica
- Tipo di impiego **Operation Facility Manager**
- Principali mansioni e responsabilità
Incaricato della definizione tecnica e dei costi dei servizi di facility (pulizie uffici, manutenzione del verde, manutenzioni, telefonia).
Responsabile della revisione dei contratti in essere per l'ottimizzazione dei costi.
Responsabile della valutazione della redditività delle commesse e della definizione delle offerte per i servizi core aziendali.

ottobre 2021 ad agosto 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo**
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego **Dirigente Ingegnere Responsabile U.O.S.D Facility Management**
- Principali mansioni e responsabilità
E' stato responsabile del coordinamento delle risorse interne dedicate al monitoraggio operativo dei servizi generali (interni ed esternalizzati) non sanitari di conduzione e gestione del patrimonio immobiliare a supporto delle attività di natura sanitaria (facchinaggio, manutenzione del verde, derattizzazione e disinfestazione, pulizie, portierato, flotta auto, carburante per autotrazione, raccolta rifiuti urbani, posta, centralino).
Ha ricoperto il ruolo di responsabile del coordinamento logistico per l'apertura della nuova area di emergenza del Policlinico di Palermo pianificando e monitorando la tempistica di esecuzione delle attività eseguite delle funzioni tecniche e logistiche nel rispetto della tempistica di progetto concordata con Direzione Aziendale.
E' stato responsabile della pianificazione e controllo del budget ed ha coordinato le risorse interne nelle attività di redazione dei capitolati tecnici dei progetti e servizi di competenza dell'U.O.S.D..

giugno 2020 a settembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo**
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego **Dirigente Ingegnere presso Area Provveditorato**
- Principali mansioni e responsabilità
Di concerto con il Dirigente di Struttura Complessa si è occupato di definire le priorità delle richieste di acquisizione di beni e servizi trasmesse dalle Unità Operative, assegnate dal Dirigente di Struttura ai funzionari di aria, controllando che l'organizzazione interna all'Area seguisse una logica di espletamento delle pratiche in un'ottica di ottimizzazione della tempistica.

aprile 2017 – giugno 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Roof Garden s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego **Facility Manager**
- Principali mansioni e responsabilità
Ha coordinato i servizi alberghieri (logistica, pulizia, giardinaggio, telefonia, parco auto) e tecnici (ristrutturazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie

del patrimonio immobiliare) presso n. 2 strutture alberghiere.
Ha coordinato uno staff di risorse dedicate ai cantieri di manutenzione ordinaria continuativa edile e dei piccoli impianti delle strutture alberghiere e ha coordinato i rapporti operativi con i fornitori esterni contrattualizzati per le manutenzioni dei grandi impianti
E' stato responsabile dello studio dei processi e della loro ottimizzazione in termini di tracciabilità e tempistica delle attività compiute e della ottimizzazione dei costi.

febbraio 2011–febbraio 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone

Sanitario

Dirigente di struttura complessa dell'Area Facility Management

In termini operativi, ha coordinato le risorse interne dedicate alle attività di controllo dei servizi erogati da ditte terze (manutenzione del verde, servizio di facchinaggio, servizio telefonia mobile, servizio trasporto materiali biologici, pulizie) ed ha gestito le risorse interne impegnate nella erogazione di servizi di facility (servizio di trasporto farmaci, servizio giardinaggio, servizio raccolta rifiuti urbani, servizio posta interna ed esterna, gestione magazzino materiali di pulizia e di consumo, gestione flotta auto, servizio centralino).

E' stato responsabile delle attività amministrative inerenti l'emissione degli ordini di approvvigionamento e della redazione degli atti amministrativi di liquidabilità delle fatture inerenti i servizi gestiti.

E' stato responsabile per il personale afferente all'Area Aziendale diretta dell'applicazione di quanto previsto dal D.L. 81/08.

Ha effettuato analisi degli scostamenti rispetto al budget per singolo servizio implementando sistemi di controllo secondo il criterio di tracciabilità dei processi di erogazione dei servizi.

Ha effettuato analisi delle aree di miglioramento dei servizi gestiti ottimizzando il numero di risorse impegnate.

sett. 2009 - febbraio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Natuna S.p.A. – Roma

Facility Management - sanitario

Facility Manager

Responsabile della gestione delle risorse impegnate in un contratto di Global Service e Facility Management in ambito ospedaliero per conto dell'ATI (Cofely Italia S.p.A, Natuna S.p.A, Ist. Vigilanza nuova Città di Roma Soc. Coop. p.a.), per la gestione di strutture sanitarie.

Ha coordinato le attività del personale impegnato nella erogazione dei servizi di facility (smaltimento rifiuti urbani, pulizie, vigilanza, gestione del verde etc.) e tecnici (manutenzione edile impiantistica) presso l'Ospedale IFO (Istituti Fisioterapici Ospitalieri) di Roma. Nell'ambito del contratto ha coordinato le attività dei Responsabili di servizio preposti alla gestione operativa in sicurezza dei singoli servizi erogati da risorse interne e da ditte terze.

Ha collaborato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'implementazione di quanto previsto dal D.L. 81/08.

Ha gestito le risorse specialistiche dedicate ai lavori straordinari edili ed impiantistici per la modifica dei layout architettonici degli spazi ospedalieri.

Ha effettuato analisi di congruità delle offerte dei fornitori dei servizi tecnici e di facility.

Ha collaborato alla redazione del budget di commessa.

gennaio 2004 - giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISMETT S.r.l. – Palermo

Sanitario

Facility Manager

In qualità di F.M. ha coordinato le risorse interne dedicate al controllo delle attività eseguite da ditte terze operanti nella manutenzione della struttura e degli impianti tecnologici e nei servizi generali (smaltimento rifiuti speciali ed urbani, vigilanza, manutenzione del verde, facchinaggio etc).

Ha fatto parte dei tavoli tecnici di definizione dei nuovi lay out architettonici di divisione degli spazi in ragione delle nuove esigenze sanitarie

Ha coordinato le attività logistiche delle consegne di tutti i prodotti tecnici e di consumo relativi ai servizi generali. Ha pianificato e coordinato le attività relative alle nuove implementazioni eseguite dai fornitori partner nell'ottica di garantire la continuità dell'erogazione del servizio al cliente/paziente ed il rispetto delle pianificazioni.

Ha collaborato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'implementazione di quanto previsto dal D.L. 81/08.

Nell'ambito del processo di miglioramento della qualità e della sicurezza nei servizi sanitari, ha partecipato, per quanto di pertinenza, al processo di accreditamento secondo gli standard internazionali della **JCI** (Joint Commission International).

Ha collaborato alla redazione del budget di gestione e degli investimenti della Facility.

sett 2001 – dicembre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7C Italia S.p.A., Gruppo 7C (UK), partner Alitalia – Palermo

Gestione di servizi di call center

Facility Manager

Ha gestito le risorse dedicate al controllo di una serie di servizi integrati riguardanti edifici spazi e persone in un'ottica di ottimizzazione dei costi e di miglioramento delle condizioni lavorative di ogni settore aziendale. Ha collaborato alla predisposizione dei capitolati tecnici per i servizi di manutenzione volti al mantenimento in efficienza degli impianti tramite la manutenzione erogata da ditte terze; monitorando lo stato di avanzamento dei cantieri.

sett 1999 – agosto 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maglieria Miraglia S.p.A. – Palermo

Produzione e commercializzazione al dettaglio di capi di abbigliamento

Facility Manager

Ha coordinato il progetto di ristrutturazione dei punti vendita ricoprendo il ruolo di interfaccia tra l'Azienda e le Ditte esterne incaricate della esecuzione delle opere edili ed impiantistiche nel rispetto della tempistica definita di durata dei cantieri.

E' stato responsabile delle attività manutentive delle sedi direzionali aziendali e dei punti vendita coordinando le risorse interne e gli interventi eseguiti da ditte esterne.

Si è occupato della ottimizzazione della gestione del magazzino centralizzato. Ha gestito la esternalizzazione in Tunisia della produzione ed è stato responsabile della pianificazione della logistica delle materie prime e della distribuzione del prodotto finito gestendo le unità di personale diretto e gli aspetti operativi dei contratti con outsourcer esteri.

gennaio 1997 – agosto 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giannitrapani & la Russa s.r.l. (Gruppo SAPIO) – Trapani

Produzione e commercializzazione gas terapeutici ed industriali

Direttore di stabilimento

Ha coordinato il personale interno assegnato alla produzione secondo le procedure aziendali e quanto previsto dal D.L. 81/08; la commercializzazione ed i servizi della Azienda leader nel settore della produzione dei gas industriali e terapeutici.

Ha curato la preparazione dei capitolati tecnici per la fornitura di servizi tecnici e di gas.

Nel ramo commerciale ha gestito i rapporti con agenti e rivenditori, coordinando le loro attività nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ottobre 1995 – febbraio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MOSEMA S.p.A. – Gruppo GESENU – Perugia

Settore ambientale dello smaltimento rifiuti urbani

Direttore Tecnico

Ha coordinato i servizi della Azienda, a partecipazione pubblica - privata, che opera nel settore ambientale dello smaltimento rifiuti del Gruppo GESENU (Gestione Servizi Nettezza Urbana)

febbraio 1995 – sett 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GESENU (Gestione Servizi Nettezza Urbana) - Perugia

Settore ambientale dello smaltimento rifiuti

Consulente

Ha coordinato i servizi di raccolta e smaltimento rifiuti urbani della Azienda presso diversi cantieri in Umbria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

In marzo gli è stata assegnata una borsa di studio per il conseguimento del titolo master MBA (master in business administration) MEDEA presso la scuola MBA di villa Campolieto di Ercolano (Napoli), frequentato fino al dicembre 1996.

1995

Nel febbraio '95 ha sostenuto, con esito positivo, gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Iscritto dal 13/03/1995 all'ordine degli ingegneri di Palermo al n. 5275

1994

In novembre ha conseguito la laurea in Ingegneria Gestionale – indirizzo produzione con votazione 110/110 e lode e menzione alla carriera scolastica.

1988

In novembre (a.a. 1988/1989) si è iscritto alla Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo, corso di laurea in Ingegneria Gestionale
In luglio ha conseguito il Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Umberto I di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

Inglese

B2

B2

B2

Pragmatismo, capacità relazionali di ascolto e comunicazione sono elementi che contraddistinguono il mio comportamento.

Ho tendenza a pianificare le attività e individuare soluzioni alternative in presenza di eventi non previsti.

Sono costantemente stimolato dal confronto con le altre persone delle quali rispetto le posizioni cercando nel contraddittorio soluzioni condivise.

Nuovi rapporti sociali, nuovi ambienti lavorativi e nuovi progetti mi generano entusiasmo ed energia.

Possiedo capacità di pianificazione delle attività ed organizzazione del lavoro dei componenti dei teams secondo criteri di competenza, stima, fiducia reciproca, trasparenza nella comunicazione, nel rispetto della equa distribuzione dei carichi di lavoro, al fine di raggiungere un obiettivo comune aziendale.

Tali competenze sono state acquisite in ambito lavorativo e nei corsi di formazione MBA

Competenza informatiche: Microsoft Office, Windows.

Attività sportive: trekking ed attività velica, fotografia

B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sulla rivista L'Ospedale N° 4/07 (trimestrale di igiene, tecnologia, management degli ospedali e dei servizi sanitari territoriali) avente titolo: Analisi critica e operativa delle tecniche di gestione dei servizi manutentivi interni alle aziende sanitarie.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Dlgs. N. 196/2003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Massimo Noto La Diega, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.