



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.  
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore  
Amministrativo

Parere

Il Direttore  
Amministrativo n.q. di sostituto del Dir. Generale - ex. art. 3, c. 6, D.lgs. 502/92

Il Direttore  
Sanitario

La Diretrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

## IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

*Dott. Francesco Palma*

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 4 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 70, recante il “Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell’articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191”;

**VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

**VISTO** l’Accordo quadro 23 marzo 2000 sul telelavoro nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii.;

**VISTO** l’Accordo quadro europeo sul telelavoro del 16 luglio 2002;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/216;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008;

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 14 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e le linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

**VISTO** il recepimento del D.A. n° 164/2020 di approvazione dell’atto aziendale giusta deliberazione del Commissario Straordinario n° 569 del 10.07.2020

**VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2022, n. 105;

**VISTO** il CCNL della Dirigenza Sanità 2019-2021;

**VISTO** il CCNL delle Funzioni Locali triennio 2019-2021;

**VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;

**VISTO** il CCNL del Comparto Sanità triennio 2022 – 2024;

**VISTA** la deliberazione di questa AOUP n. 578 del 20/05/2024 di approvazione del regolamento sul telelavoro;

**VISTI** i protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana - Assessorato della Sanità e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo – Decreti n. 263, n. 264, 265 del 19 marzo 2024, pubblicati nella G.U.R.S. n. 17/2024 , in atto vigenti;

**VISTA** la disposizione della Direzione Strategica n. 14 del 05.12.2025, assunta al protocollo aziendale n. 72372 del 09/12/2025, con la quale si dispone di affidare, ai sensi e per gli effetti dei commi 5 e 6 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 l’incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. Risorse Umane al Dirigente Amministrativo, titolare *ad interim* della U.O.S. Trattamento Giuridico, Dott. Francesco Palma;

**RITENUTA** la necessità di aggiornare il regolamento disciplinante le modalità di telelavoro del personale sanitario, professionale, tecnico e amministrativo allegato in uno alla presente che ne fa parte integrante che sostituisce integralmente il precedente adottato con deliberazione n. 578 del 20/05/2024, anche al fine di pubblicare un nuovo avviso per il telelavoro annuale;

**PRESO ATTO** che con nota prot n. 67824 del 18.11.2025 di “Informazione Regolamento Telelavoro”, sono stati trasmessi alle OO.SS. il Regolamento sul Telelavoro, il *fac simile* dell’istanza di accesso al telelavoro e lo schema Base Relazione / progetto - Caratteristiche tecniche del telelavoro e che non è intervenuta alcuna osservazione da parte delle stesse.

**DATO ATTO** che il Direttore dell’UOC Risorse Umane *Dott. Francesco Palma* che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

### **PROPONE DI**

- Aggiornare ed approvare il Regolamento sul Telelavoro, il *fac simile* dell’istanza di accesso al telelavoro e lo schema Base Relazione / progetto - Caratteristiche tecniche del telelavoro, che costituiscono tutti parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- stabilire che il Regolamento sul telelavoro, il *fac simile* dell’istanza di accesso al telelavoro e lo schema Base Relazione / progetto - Caratteristiche tecniche del telelavoro, allegati alla presente deliberazione, sostituiscono tutte le eventuali pregresse disposizioni aziendali in materia ed in particolare il Regolamento Aziendale ed i suoi allegati di cui alla deliberazione n. 578 del 20/05/2024;
- dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di predisporre apposito avviso per l’accesso al telelavoro “annuale”;
- dare mandato all’Ufficio Negoziazioni Sindacali di trasmettere copia della presente deliberazione e del Regolamento di che trattasi alle OO.SS.;
- notificare la presente deliberazione all’U.O.C. Sistema Informativo Aziendale ai fini della pubblicazione nella sezione “Regolamenti” del sito web istituzionale dell’AOUP;
- notificare la presente deliberazione alla U.O.C. Provveditorato al fine di provvedere ad adattare le polizze assicurative alle disposizioni del regolamento;
- dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Sergio Consagra**  
n. q. di sostituto della Diretrice Generale  
ex art. 3 c. 6 D.Lgs 502/92

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s’intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante.

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente