



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE SANITARIO

- VISTO** Il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. operate dai D. Lgs n. 517/1993 e n. 229/1999, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTA** Il D. Lgs n. 517/1999 che disciplina i rapporti tra il SSN e le Università;
- VISTA** La L.R. n.5/2009, recante le norme per il riordino del SSN;
- VISTO** La L.R. 12/08/2025 n.29 aggiornamento dei piani aziendali di recupero delle liste di attesa;
- VISTO** L'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3.03.2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10.07.2020;
- VISTO** Il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- PRESO ATTO DEL** D. A. N. 1103 del 22-11-2020 (e ss.mm. ii. D.A. n. 212 del 17 marzo 2021, D.A. n. 334 del 27-04-2022 e il D.A. n. 657 del 27-07-2022) di adozione del Piano di Governo delle liste d'attesa (PNGL) per il recupero delle liste d'attesa;
- VISTO** Il contratto di lavoro sottoscritto dalla Direttrice Generale e l'Assessore Regionale alla Salute, pro-tempore, in data 01.07.2024, prevede all'art. 3, punto 2, la trasmissione all'Assessorato alla Salute entro il 31 gennaio di ogni anno, l'aggiornamento del Piano operativo di governo e di recupero delle liste di attesa;
- VISTE** La nota Prot. n. 51283 del 16-09-2024, di costituzione della Cabina di Regia Aziendale e dei Tavoli Operativi contenente l'articolazione operativa e la definizione delle funzioni e attività; nell'ambito del piano triennale 2024-2027, e la successiva integrazione della composizione disposta con Prot. n. 35813 del 10-06-2025,
- VISTA** La delibera n.1120 del 30 Ottobre 2024 di adozione del Piano operativo di governo e di recupero delle liste di attesa "Programma aziendale triennale di governo delle liste di attesa", integrato dal quadro economico degli interventi, come da indicazioni assessoriali;
- VISTA** La nota Assessoriale prot. n. 50758 del 28.08.2025 che comprende l'aggiornamento dei Piani Aziendali di recupero delle Liste d'attesa e il relativo allegato metodologico;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PRESO ATTO CHE	A seguito della nota di cui sopra è stato trasmesso il Piano Aziendale di recupero delle liste di attesa con nota prot. n. 51603 del 02.09.2025.
DATO ATTO CHE	Il modello di intensità di cura costituisce il riferimento dell'organizzazione dei servizi sanitari, orientando la presa in carico dei pazienti in base al livello di complessità clinico assistenziale.
VISTA	La complessità della domanda prestazionale dell'utenza del bacino metropolitano/provinciale viene gestita secondo metodologie di appropriatezza che identificano la prestazione in base a livelli di complessità (alta, media, bassa) ed individuano il presidio più appropriato per l'erogazione (DEA di I livello, ospedale di base, DEA di II livello, poliambulatorio).
CONSIDERATO CHE	Il Policlinico è un DEA di II livello, deputata all'erogazione di prestazioni ad alta specializzazione, in coerenza con il ruolo attribuito dalla rete ospedaliera regionale.
VISTA	la Direttiva Assessoriale n. 4671/GAB del 04.09.2025 che impartisce le istruzioni per disciplinare le modalità operative per la gestione delle prestazioni sanitarie classificate come Urgenti (U)- Brevi (B) al fine di garantire l'erogazione di queste nel rigoroso rispetto dei tempi di garanzia come stabilito dal Piano Nazionale Governo Liste d'Attesa (PNGLA) e ne dispone l'adempimento entro l' 1 ottobre p.v..
PRESO ATTO CHE	La predetta direttiva assessoriale dispone che le Aziende entro l'1 ottobre 2025 provvedano a:

1. completare l'analisi dell'offerta a livello di Azienda Sanitaria del SSR e a livello provinciale, al fine di definire gli accessi dedicati per la gestione della fattispecie, in coerenza con le correlate agende inserite nel sistema SovraCUP, per prestazioni differite o programmate. L'adempimento qui assegnato dovrà essere svolto, con immediatezza, e comunque entro e non oltre il 1°ottobre p.v.;

2. inviare entro la data di cui al punto 1, a questo Assessorato, atto deliberativo che nel rispetto del principio dell'assistenza per livello di intensità di cura, declini le prestazioni erogabili nelle sedi ivi individuate, le giornate di disponibilità, gli orari di erogazione e l'accesso informatico per la pronta lettura delle sedi, da parte dei professionisti interessati, ove si erogano le prestazioni classificate U e B;

3. avviare, con la necessaria tempestività, un confronto con gli Ordini professionali Provinciali dei Medici e con le Rappresentanze Sindacali maggiormente rappresentative per la definizione e condivisione di protocolli per l'appropriatezza prescrittiva e delle modalità operative di gestione dei pazienti, raccomandando di attivare dinamiche volte alla creazione di sinergie ed al costante monitoraggio, per garantire un ordinato e concreto



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

cambiamento nei comportamenti e nelle azioni poste in essere dall'utenza e dagli operatori sanitari;

4. dare ampia pubblicità delle organizzazioni dei servizi così come strutturati secondo quanto precedentemente indicato.

DATO ATTO CHE La declinazione chiara e trasparente delle prestazioni ambulatoriali consone alla mission assistenziale del Policlinico è stata discussa e condivisa nei tavoli dei referenti delle liste di attesa di area metropolitana.

- Al fine di standardizzare il processo di valutazione del paziente, della prestazione e dell'individuazione del centro di erogazione più appropriato, è stato avviato un confronto con gli Ordini professionali dei medici per la condivisione di modalità operative, strumenti di monitoraggio e creazione di sinergie, a supporto dell'obiettivo primario di garantire agli utenti l'erogazione delle prestazioni nel rispetto dei tempi prescrittivi.
- È stato richiesto alle UU.OO. di procedere alla verifica delle agende attive, qualificando, sulla base dei principi sopra richiamati, l'offerta assistenziale in termini di primi accessi prot. n. 55589 del 23.09.2025.
- Il sistema di riqualificazione dell'offerta del Policlinico deve garantire un'informazione accessibile, aggiornata e facilmente consultabile dal cittadino, anche tramite strumenti informatici centralizzati (sito web aziendale).

VISTO l'elenco delle prestazioni erogabili nelle classi U e B, con le relative sedi aziendali di erogazione, giornate e orari di disponibilità (Allegato A).

VISTO L'elenco delle prestazioni erogabili in regime fast trak (Allegato B).

RITENUTO Di disciplinare l'organizzazione delle prestazioni differite e programmate, mediante adeguata pianificazione delle agende e condivisione di protocolli di appropriatezza prescrittiva.

RITENUTO Di garantire la massima trasparenza verso i cittadini, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale di una mappa interattiva, facilmente consultabile e aggiornata periodicamente, contenente le sedi, le giornate, gli orari e la disponibilità delle prestazioni; dando mandato per la predisposizione al Direttore dell' UOC SIA.

CONSIDERATO L'elevato numero di prestazioni sanitarie da erogare in priorità U e B, queste potrebbero subire modifiche alla luce di una attenta revisione per livello di complessità.

DATO ATTO CHE Il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”- nonché nell’osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della prevenzione della corruzione attualmente vigente.

PROPONE

Per le motivazioni che qui si rendono trascritte

Di prendere atto della Direttiva Assessoriale n. 4671/GAB del 04.09.2025

Di approvare l’elenco delle prestazioni classificate urgenti (U) e brevi (B) erogabili presso le strutture aziendali, in attività ambulatoriale ordinaria (allegato A) e in fast-track (allegato B) con le relative sedi di erogazione, giornate e orari di disponibilità, come riportato nell’Allegato A /B parte integrante del presente provvedimento.

Di assegnare l’aggiornamento della mappa delle prestazioni alla Cabina di Regia, in armonia con il livello di complessità proprio della prestazione e dei requisiti di accesso ed in coerenza con le prerogative aziendali e in raccordo con la rete ARP interaziendale per una distribuzione equilibrata dell’offerta nell’area metropolitana.

Dare mandato al Direttore dell’UOC SIA di pubblicare sul sito istituzionale di una mappa facilmente consultabile e aggiornata periodicamente, contenente sedi, giornate, orari e disponibilità delle prestazioni sanitarie.

Di dare ampia pubblicità delle modalità organizzative dei servizi sanitari, così come strutturati ai punti precedenti, tramite:

- pubblicazione sull’albo pretorio on-line;
- diffusione interna nelle strutture aziendali interessate;
- aggiornamento e divulgazione della mappa on-line di cui al punto 4.

Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente agli allegati, all’Assessorato Regionale della Salute per gli adempimenti conseguenti, e alla Cabina di Regia Aziendale.