



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PREMESSO che:

- la programmazione è essenzialmente un piano dettagliato degli approvvigionamenti redatto tenendo conto delle esigenze esistenti dell'ente;
- durante la fase di programmazione, l'ente deve definire cosa vuole realizzare (gli obiettivi), come intende farlo (i mezzi) e se il risultato sarà ottenuto con fondi propri o con altre fonti di finanziamento;

VISTO l'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023 che dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;

VISTA la Legge Regionale 12 Ottobre 2023, n. 12, pubblicata sulla GURS del 20 Ottobre 2023 n. 44 con cui la Regione Siciliana ha recepito, con modificazioni il decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 e che l'articolo 6 della medesima Legge, stabilisce che per la programmazione di lavori beni e servizi, sul territorio regionale, si applica il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n. 36, libro I – parte III;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 175 del 22.02.2024 è stata approvata la programmazione per il triennio 2024/2026;

CONSIDERATO che l'U.O. precedente è stata incaricata, per le vie brevi e su input del Direttore Amministrativo, di porre in essere le attività di raccolta dati dalle varie UU.OO. dell'A.O.U.P. interessate al processo di programmazione (U.O.C. Tecnico, U.O.C. SIA, U.O.S.D. Facility Management);

VISTE:

- La nota prot. 52481 del 23.09.2024, con cui la UOC Area Provveditorato, con riguardo alla programmazione 2024/2026, ha richiesto alla U.O.S.D. Facility Management, U.O.C. Area Tecnica, U.O.C. SIA di trasmettere l'elenco degli interventi avviati o terminabili nel 2024, nonché il tabulato rimodulato delle azioni da intraprendere nell'annualità 2025 (All. "A");
- La nota prot. 55505 del 07.10.2024, con cui la UOC Area Provveditorato ha sollecitato le UU.OO. deputate agli affidamenti alla trasmissione dei tabulati richiesti con la nota prot. 52481 del 23.09.2024 (All. "B");
- La nota prot. 34700 del 05.06.2025, con cui la UOC Area Provveditorato ha sollecitato la UOC SIA la trasmissione dei tabulati richiesti con la nota prot. 52481 del 23.09.2024 (All. "C");

VISTI:

- Il prot. 32453 del 26.05.2025, con il quale la UOC Area Tecnica, anche con riferimento alla UOSD Facility Management, ha trasmesso l'elenco degli interventi da intraprendere nel 2025, specificando le linee di finanziamento, nonché quelli da eseguire nel triennio, con indicazione anche degli interventi terminati nel 2024 (All. "D");
- Il tabulato dell'UOC SIA afferente ai servizi ed alle forniture di competenza da affidare nel corso del 2025, trasmesso il 06.06.2025 (All. "E");



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

VISTA la nota prot. 52485 del 23.09.2024 con cui la UOC Area Provveditorato, con riguardo alla programmazione 2024/2026, ha richiesto ai Direttori dei Dipartimenti sanitari la rimodulazione dell'elenco delle attrezzature da acquistare nell'annualità 2025 (All. "F");

VISTI i riscontri dei Direttori dei Dipartimenti sanitari ed in particolare:

- Prot. n. 51724 del 18.09.2024 - DAI Emergenza-Urgenza (All. "G");
- Prot n. 55822 del 08.10.2024 - DAI Oncologia e Sanità Pubblica (All. "H");
- Prot. n. 58847 del 22.10.2024 - DAI Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke (All. "I");
- Prot n. 72184 del 23.12.2024 - DAI Medico (All. "J");
- Prot n. 72320 del 23.12.2024 - DAI Diagnostica di Laboratorio (All. "K");
- Prot n. 72818 del 30.12.2024 - DAI Chirurgico (All. "L");

DATO ATTO che con nota prot. 2697 del 15.01.2025, la UOC Area Provveditorato ha trasmesso alla Direzione Strategica l'elenco per le attrezzature richieste dai DAI di questa Azienda per una spesa stimata in complessivi € 10.934.435,00 su fondi di bilancio, di cui:

- € 5.497,00 per D.A.I. Oncologia e Sanità Pubblica;
- € 160.500,00 per D.A.I. Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke;
- € 4.594.858,00 per D.A.I. Emergenza-Urgenza;
- € 526.900,00 per D.A.I. Medico;
- € 1.073.080,00 per D.A.I. Diagnostica di laboratorio;
- € 2.497.600,00 per D.A.I. Chirurgico;
- € 1.476.000,00 D.A.I. Riabilitazione, fragilità e continuità assistenziale.

CONSIDERATO che con la medesima nota si chiedeva alla Direzione Sanitaria di individuare gli acquisti prioritari dell'anno 2025 e quelli da posticipare nei successivi 2 anni, in ragione delle prevedibili limitazioni di budget che sarebbe stato assegnato dall'Assessorato della Salute, nonché sottoporre il file definitivo alla Direzione Generale per l'approvazione (All. "M");

DATO ATTO che, in seguito ad alcuni incontri tra la UOC Area Provveditorato e la Direzione Sanitaria (24.02.2025 - 10.04.2025 - 30.04.2025), con nota mail del 22.05.2025 la Direzione Sanitaria, dopo aver completato il confronto con i Direttore dei DAI, ha trasmesso la bozza finale della programmazione degli acquisti delle attrezzature sanitarie da acquistare con fondi di bilancio, fondi FESR (eventuale), fondi del progetto di cui alla Convenzione con la Fondazione Dragotto (eventuale) (All. "N");

PRESO ATTO che:

- le attrezzature sanitarie da acquistare con fondi di bilancio sono state stimate in complessivi € 3.529.377,81 per il 2025;
- le attrezzature sanitarie da acquistare con altri fondi (PSN, FESR, progetto di cui alla Convenzione con la Fondazione Dragotto, Art. 20) sono state stimate in complessivi € 20.354.861,97 per il 2025 (di cui € 18.245.000,00 per fondi FESR non ancora finanziati);
- I lavori da eseguire di cui al tabulato della UOC Area Tecnica sono stimati in complessivi € 40.817.068,82 per il 2025, di cui € 4.607.381,63 di fondi aziendali ed € 36.209.687,19 di altri



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

fondi (PNRR, APQ SALUTE, COOPERAZIONE UNIPA, legge 30/12/2018 n. 135 art. 1 comma 95, PSN, Finanziamento DDG 2153/18, FESR, DL 34);

- I beni e servizi di cui al tabulato della UOC SIA sono stati stimati in complessivi € 10.084.037,32 per il 202c, di cui € 3.197.828,76 di fondi aziendali ed € 6.886.208,56 di fondi PNRR e SOVRACUP;
- I servizi di cui al tabulato della UOSD Facility Management sono stati stimati in complessivi € 7.074.339,53 per il 2025 con fondi di bilancio aziendale;

RITENUTO, nonostante il disposto di legge preveda la sola obbligatorietà della programmazione triennale dei lavori di importo superiore a €. 150.000,00 e degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00, di dover ricomprendere nella stessa anche gli affidamenti di importo inferiore, la cui esecuzione ha una importanza strategica per l'Azienda, al fine di avere una visione dettagliata ed organica delle attività di approvvigionamento evitando così, fatte salve situazioni di carattere eccezionale, di frammentare le attività degli uffici competenti;

ATTESO che la programmazione oggetto dei tabulati di seguito riportati è stata formulata:

- ✓ per i lavori tenendo conto delle priorità concordate dall'U.O.C. Tecnico con la Direzione Strategica e con il Collegio di Direzione;
- ✓ per le forniture di apparecchiature ed arredi delle priorità assegnate dai Direttori dei DAI e dalle indicazioni fornite dalla Direzione Sanitaria;
- ✓ per i materiali di consumo tenuto conto delle scadenze dei contratti ove presenti o delle richieste pervenute;
- ✓ per i servizi sulla base delle scadenze contrattuali;

RILEVATO che l'allegato I.5 del D.lgs n. 36/2023 disciplina l'attuazione dell'art. 37, comma 6 del codice definendo:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

RILEVATO altresì che:

- l'art. 3 dell'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023, riporta i contenuti, il livello di progettazione minimo, l'ordine delle priorità del programma e dei relativi elenchi annuali e loro aggiornamenti, nonché gli schemi tipo per la redazione del programma;
- l'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5, prevede che: *“successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del Committente e ne è data comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici”*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO che per maggiore chiarezza e coerenza nella pianificazione a livello aziendale degli appalti pubblici, ed al fine di garantire una migliore organizzazione e gestione delle risorse, l'U.O.C. precedente ha ritenuto agevole predisporre i seguenti documenti:

- tabulati dei lavori, delle forniture e dei servizi, riportanti le annualità di intervento e differenziati per fonte di finanziamento (bilancio, PSN, PNRR ed altro) di cui agli allegati come di seguito riportati:
 - O. elenco forniture di apparecchiature sanitarie a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
 - P. elenco forniture di apparecchiature sanitarie a valere su fondi di Piano Sanitario Nazionale (PSN), su fondi FESR ed altri fondi anno 2025/2027;
 - Q. elenco forniture di materiale di consumo e servizi sanitari a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
 - R. elenco servizi non sanitari di competenza della UOSD Facility Management a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
 - S. elenco servizi non sanitari di competenza della UOS SIA a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
 - T. elenco servizi non sanitari di competenza della UOS SIA a valere su fondi PNRR e SOVRACUP anni 2025/2027;
 - U. elenco lavori di competenza della UOC Area Tecnica a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
 - V. elenco lavori di competenza della UOC Area Tecnica a valere su altri fondi anni 2025/2027;
 - W. riepilogo economico complessivo;
- prospetti ex art. 3 dell'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023 di cui agli allegati sottoindicati:
 - X. scheda denominata: "A. *Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma delle opere pubbliche*";
 - Y. scheda denominata: "D. *Programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026*"
 - Z. scheda denominata: "G. *Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma di acquisto di forniture e servizi*";
 - AA. scheda denominata: "H. *Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027*";

RILEVATO pertanto che sono stati predisposti i documenti dalla lettera O alla lettera W ad uso prettamente interno, mentre gli elenchi predisposti secondo gli schemi di legge dalla lettera X alla lettera AA da pubblicare sul sito istituzionale profilo del Committente e da comunicare alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO che con delibera n. 582 del 13/12/2023 l'Anac nell'approvare il comunicato in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici ha chiarito che la pubblicazione dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali delle forniture e servizi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ai fini della trasparenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 28 e del comma



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

4 dell'art. 37 del codice, continuerà ad essere effettuata attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui all'art. 223, comma 10 del Codice e che pertanto saranno mantenute, anche dopo il 31/12/2023, le modalità di comunicazione in essere, dal momento che la piattaforma SCP è conforme alla disciplina di cui all'art. 26 del Codice ed è da considerarsi inclusa nell'ambito dell'ecosistema di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 22, comma 1;

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 13 del D.Lgs n. 36/2023, dispone che le stazioni appaltanti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente della programmazione;

DARE ATTO che le funzioni di Referente della programmazione sono state svolte dalla Dott.ssa Chiara Giannobile, Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato per il 2024 e 2025;

RITENUTO di nominare per l'anno 2025 in qualità di Referente della programmazione la Dott.ssa Chiara Giannobile, Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;

RITENUTO di dover dare mandato alla Dott.ssa Chiara Giannobile di provvedere:

- all'inserimento dei dati per l'ottenimento dei Codici Unici Intervento necessari ad identificare univocamente le singole unità oggetto di programmazione di beni e servizi e di utilizzare per i lavori i CUI già richiesti dal Direttore dell'U.O.C. Tecnico;
- alla pubblicazione in formato open data sul sito web dell'A.O.U.P. e sul sito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori, acquisto beni e servizi;
- alla trasmissione dei Codici Unici Intervento per competenza all'U.O.C. Tecnico, all'U.O.C. SIA ed all'U.O.S.D. Facility Management affinché gli stessi possano essere inseriti nell'apposita maschera all'atto della richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG);

RITENUTO altresì, di dover dare mandato al Direttore dell'U.O.C. Tecnico, al Direttore dell'U.O.S.D. Facility Management ed al Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendale a:

- supportare il Referente nelle attività di pubblicazione *ut supra* descritte, anche tramite il caricamento dei dati relative alle proprie procedure al fine di ottenere i Codici Unici Intervento;
- comunicare entro il 15/10/2025 l'elenco degli interventi non avviati e non avviabili nell'annualità 2025;
- trasmettere entro il 15/11/2024 l'eventuale tabulato con la rimodulazione delle azioni da intraprendere nell'annualità 2026;
- trasmettere entro il 30/11/2025 gli aggiornamenti dello stato di avanzamento delle procedure con l'indicazione di quelle definite;

RITENUTO di dover trasmettere il presente atto con i relativi allegati all'U.O.C. Economico Finanziario ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza;

RITENUTO di dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di consentire la pubblicazione ex lege e l'avvio delle attività prodromiche per gli affidamenti;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DATO ATTO che il Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti

PROPONE di

PRENDERE ATTO delle note mail dei Direttori delle Unità Operative coinvolte nella programmazione, con le quali sono stati trasmessi i tabulati, inseriti nella programmazione (All "D, E, G, H, I, J, K, L");

APPROVARE il programma aziendale triennale degli affidamenti di lavori, beni e servizi ad uso interno come di seguito riportato:

- O. elenco forniture di apparecchiature sanitarie a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
- P. elenco forniture di apparecchiature sanitarie a valere su fondi di Piano Sanitario Nazionale (PSN), su fondi FESR ed altri fondi anno 2025/2027;
- Q. elenco forniture di materiale di consumo e servizi sanitari a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
- R. elenco servizi non sanitari di competenza della UOSD Facility Management a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
- S. elenco servizi non sanitari di competenza della UOS SIA a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
- T. elenco servizi non sanitari di competenza della UOS SIA a valere su fondi PNRR e SOVRACUP anni 2025/2027;
- U. elenco lavori di competenza della UOC Area Tecnica a valere su fondi di bilancio anni 2025/2027;
- V. elenco lavori di competenza della UOC Area Tecnica a valere su altri fondi anni 2025/2027;
- W. riepilogo economico complessivo;

APPROVARE la programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 redatta secondo gli schemi di cui all'art. 3 dell'allegato I.5 del medesimo decreto di cui agli allegati sottoindicati:

- X. scheda denominata: "A. *Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma delle opere pubbliche*";



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Y. scheda denominata: “D. Programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026”

Z. scheda denominata: “G. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma di acquisto di forniture e servizi”;

AA. scheda denominata: “H. Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027”;

NOMINARE in qualità di Referente della programmazione per l’anno 2025 la Dott.ssa Chiara Giannobile, Responsabile dell’U.O.C. Area Provveditorato;

DARE MANDATO alla Dott.ssa Chiara Giannobile di provvedere:

- all’inserimento dei dati necessari all’ottenimento dei Codici Unici Intervento necessari ad identificare univocamente le singole unità oggetto di programmazione di beni e servizi e di utilizzare per i lavori i CUI già richiesti dal Direttore dell’U.O.C. Tecnico;
- alla pubblicazione in formato open data sul sito web dell’A.O.U.P. e sul sito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici del programma triennale e dell’elenco annuale dei lavori, acquisto beni e servizi;
- alla trasmissione dei Codici Unici Intervento per competenza all’U.O.C. Tecnico, all’U.O.C. SIA ed all’U.O.S.D. Facility Management affinché gli stessi possano essere inseriti nell’apposita maschera all’atto della richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG);

DARE MANDATO Responsabile dell’U.O.C. Tecnico, al Direttore dell’U.O.S.D. Facility Management ed al Direttore dell’U.O.C. Sistemi Informativi Aziendale a:

- supportare il Referente nelle attività di pubblicazione *ut supra* descritte, anche tramite il caricamento dei dati relative alle proprie procedure al fine di ottenere i Codici Unici Intervento;
- comunicare entro il 15/10/2025 l’elenco degli interventi non avviati e non avviabili nell’annualità 2025;
- trasmettere entro il 15/11/2024 l’eventuale tabulato con la rimodulazione delle azioni da intraprendere nell’annualità 2026;
- trasmettere entro il 30/11/2025 gli aggiornamenti dello stato di avanzamento delle procedure con l’indicazione di quelle definite;

TRASMETTERE il presente provvedimento e gli allegati all’U.O.C. Economico Finanziario per il seguito di competenza;

DICHIARARE gli allegati dalla lettera A alla lettera AA parti integranti del presente provvedimento.

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.