



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Approvazione ed adozione del Regolamento Lavoro Straordinario del personale del Comparto Istruzione e Ricerca dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone".

L'Estensore: LOREDANA DRAGO

Proposta N. 2427 Del 19/11/2025 Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane
Allegati: Dott. VINCENZO MANZELLA

Firmato da Vincenzo Manzella

Data 19-11-2025

Responsabile Unico del Procedimento

Sig.ra LOREDANA DRAGO

Firmato da Loredana Drago

Data 19-11-2025

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore
Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 20-11-2025

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 20-11-2025

Parere Favorevole

Il Direttore
Sanitario

Firmato da Alberto Firenze

Data 20-11-2025

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 20-11-2025

IL DIRETTORE DELLA UOC RISORSE UMANE
Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” a norma dell’art. I della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera n.569 del 10.07.2020 di recepimento del D.A. 164/2020 di approvazione dell’atto Aziendale di questa AOUP all’atto vigente;
- VISTO** il Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d’Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l’Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021;
- VISTO** il vigente CCNL del Comparto Sanità, triennio 2019-2021;
- VISTA** la nota protocollo n. 39098 del 25/06/2025 con la quale l’Ufficio Negoziazioni Sindacali ha trasmesso alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca il Regolamento Lavoro Straordinario del personale del Comparto Istruzione e Ricerca dell’AOUP “Paolo Giaccone”, per la dovuta Informazione contrattuale, ai sensi dell’art. 5 del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;
- PRESO ATTO** della richiesta di una seduta di Confronto avanzata dall’Organizzazione Sindacale Fgu Gilda Unams con nota prot. n. 38/2025 del 01/07/2025, assunta al protocollo aziendale con n. 40313 del 02/07/2025
- PRESO ATTO** della richiesta di una seduta di Confronto avanzata dall’Organizzazione Sindacale Flc Cgil a mezzo e-mail del 01/07/2025 assunta al protocollo aziendale con n. 40237 del 01/07/2025;
- PRESO ATTO** della richiesta di una seduta di Confronto avanzata dall’Organizzazione Sindacale Cisl Fsur con nota prot. n. 023/pmd del 02/07/2025, assunta al protocollo aziendale con n. 40569 del 02/07/2025;
- PRESO ATTO** della richiesta di una seduta di Confronto avanzata dall’Organizzazione Sindacale Snals Confsal con nota prot. n. 46/GMF del 01/07/2025, assunta al protocollo aziendale con n. 40317 del 02/07/2025;
- PRESO ATTO** della richiesta di una seduta di Confronto avanzata dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) con nota prot. n. 11/2025 del 03/07/2025, assunta al protocollo aziendale con n. 40934 del 04/07/2025;
- DATO ATTO** che l’Azienda ha esperito il Confronto con la RSU e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in data 03/11/2025, con nota di convocazione protocollo n. 61410 del 20/10/2025;
- RITENUTO** di dotare questa AOUP di un Regolamento disciplinante il Lavoro Straordinario del personale del Comparto Istruzione e Ricerca dell’AOUP “Paolo Giaccone”, che si allega in uno alla presente e ne è parte integrante che sostituisce tutte le eventuali pregresse disposizioni aziendali in materia;
- RILEVATO** e tenuto conto che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell’UOC Area Risorse Umane;
- DATO ATTO** che il Direttore dell’UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm.ii.

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

PROPONE DI

APPROVARE ED ADOTTARE il Regolamento Lavoro Straordinario del personale del Comparto Istruzione e Ricerca dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", facente parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, che sostituisce tutte le eventuali pregresse disposizioni aziendali in materia;

DARE MANDATO all'ufficio Negoziazioni Sindacali di notificare la presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 5 del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Istruzione e Ricerca e di pubblicarla sul sito aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Contrattazione Integrativa – Comparto*;

DARE MANDATO all'ufficio Rilevazione Presenze/Assenze di notificare a tutti i Direttori e/o Responsabili di tutte le Strutture Aziendali la presente Deliberazione, al fine di dare la massima pubblicità delle disposizioni di cui al citato Regolamento;

DARE mandato all'U.O.C. Sistema Informativo Aziendale di pubblicare copia della presente Deliberazione nella sezione "Regolamenti" del sito web istituzionale dell'AOUP;

DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

La Diretrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

**REGOLAMENTO LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO
ISTRUZIONE E RICERCA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "PAOLO GIACCONE".**

**Art. 1
Fonti e campo di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina il lavoro straordinario del personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", con rapporto a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, ed è adottato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.L. dei Comparti interessati, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo n. 66 dell'8.4.2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE, concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro".

**ART. 2
Finalità e definizioni**

1. Il lavoro straordinario non rappresenta un fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e pertanto può essere utilizzato solo per esigenze non programmabili.
2. Le prestazioni di lavoro straordinario devono rispondere a comprovate effettive esigenze di servizio e devono essere preventivamente disposte e autorizzate dal Dirigente Responsabile della Struttura. Le prestazioni di lavoro straordinario non possono compromettere il diritto al riposo.
3. La Direzione Aziendale, nel rispetto dei relativi Fondi contrattuali, determina le quote di risorse che, in relazione alle esigenze di servizio previste per fronteggiare tali eventi, vanno assegnate alle singole articolazioni aziendali. Le somme disponibili saranno decurtate del 10% che resta a disposizione della Direzione Generale.
4. Ogni Responsabile di Dipartimento, UOC., UOS. e UOSD. avrà assegnato il proprio monte ore straordinario disponibile per l'anno.



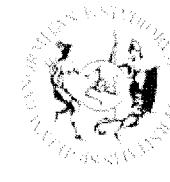
**Università
degli Studi
di Palermo**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

ART. 3 Principi generali

1. Il Dirigente Responsabile della Struttura deve comunicare per competenza alla Direzione Sanitaria o alla Direzione Amministrativa, e al Responsabile dell'UOC Risorse Umane, le attività autorizzate in regime di straordinario. L'utilizzo delle risorse all'interno delle singole articolazioni aziendali è flessibile, ma il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente, n. 180 ore annuali.
2. Le prestazioni di lavoro eccedenti le n.180 ore annuali dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria per il personale sanitario, e dalla Direzione Amministrativa per il personale amministrativo e/o tecnico, su richiesta del Direttore di Dipartimento, del Responsabile di UOC, UOS. e UOSD. I limiti individuali di lavoro straordinario potranno comunque essere superati, in relazione a comprovate esigenze particolari ed eccezionali, per non più del 5% del personale in servizio e, comunque, fino al limite massimo di n. 250 ore annuali.
3. Le prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio possono essere convertite, a domanda del dipendente, in riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze della struttura di appartenenza. Tale disciplina si applica ai lavoratori che non abbiano aderito alla banca delle ore.
4. Al 31 dicembre di ciascun anno i riposi compensativi non fruiti vengono conteggiati e devono essere fruiti entro il trimestre successivo.
5. Ove sussistano improrogabili esigenze organizzative che non consentano la fruizione di detti riposi entro il periodo suddetto, le ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzate e sottoscritte dal Responsabile dell'U.O. saranno interamente retribuite, purché rientrino nel budget della stessa U.O.
6. Il Fondo per il lavoro straordinario, di cui all'art. 64 (Fondo Premialità e Condizioni di Lavoro) del CCNL Comparto Sanità 2021/2024, viene ripartito tra le diverse strutture direttamente dalla Direzione Aziendale e gestito dai Dirigenti Responsabili delle strutture di appartenenza.
7. La quota assegnata alla Direzione Generale viene da questa utilizzata per far fronte a specifiche esigenze, di particolare rilevanza, di tutte le strutture dell'Azienda che richiedano l'impegno di dipendenti oltre il normale orario di servizio, e che non sia possibile remunerare con il budget assegnato.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

8. Eventuali risparmi realizzati alla fine dell'anno saranno riassorbiti dal fondo per la Produttività del medesimo anno.
9. Il riepilogo mensile delle ore di lavoro straordinario da liquidare deve essere trasmesso al competente ufficio per il Trattamento Accessorio dell'AOUP.
10. L'eventuale monetizzazione della prestazione lavorativa straordinaria effettivamente svolta deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente/Responsabile nell'ambito del budget assegnato alla struttura, a fronte della richiesta da parte del dipendente che dovrà utilizzare la modulistica allegata al presente Regolamento.

ART. 4
Norme finali

Il presente Regolamento disapplica e sostituisce tutte le eventuali pregresse disposizioni aziendali in materia. Per quanto non previsto si rinvia alle norme contrattuali e/o legislative vigenti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

Allegato n. 1

AREA/U.O.C. _____

DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO

Si dispone che il/la Sig./ra _____ profilo
_____ livello _____ svolga lavoro straordinario il giorno
_____ per un massimo di _____ ore per le seguenti
attività: _____

Data _____

Il Responsabile/Direttore



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

Allegato n. 2

Al Dirigente Responsabile

dell'Area/U.O. _____

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso l'Area/U.O.

_____ con il profilo

_____ livello _____, chiede che

n. _____ ore di lavoro straordinario, effettivamente svolte e autorizzate nel mese di

_____, siano retribuite.

Data _____

Firma del Richiedente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 – 90127 Palermo
C.F. e P. IVA: 05841790826

Allegato n. 3

Al Responsabile dell'UOC Risorse Umane

Nulla osta al pagamento di n. _____ ore di lavoro straordinario autorizzate nel mese di

_____, al dipendente _____ in servizio presso
l'Area/U.O. _____ con il profilo
_____ livello _____.

Si trasmette per le necessarie verifiche.

Il Direttore
