

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SUSANNA ZAGRA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	16 aprile 2021 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato delibera n. 348 del 02/04/2021 e successiva delibera n. 404 del 21/04/2021 nel ruolo di collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Con delibera n. 1515 del 23/11/2023 assegnato incarico di funzione di UFFICIO ECONOMATO presso UOC provveditorato _ Agente Contabile nominata giusta delibera n. 345 del 21/03/2024 Con delibera n. 1153 del 28/08/2023 nominato Responsabile Amministrativo per coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari, dei Progetti di ricerca finalizzata ed progetti PNRR ricerca Collaboratore amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 36/2023 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA); Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di varie procedure di gara
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato delibera n. 348 del 02/04/2021 e successiva delibera n. 404 del 21/04/2021 nel ruolo di collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei Progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute – Collaboratore amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	16 gennaio 2021 ad 15 aprile 2021
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (15 octies) delibera n. 1126 del 17/12/2020 nel ruolo di collaboratore amministrativo esero

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei Progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute – Collaboratore amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	16 Gennaio 2020 al 15/01/2021
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (15 octies) delibera n. 1208 del 12/12/2019 nel ruolo di collaboratore amministrativo esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei Progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute – Collaboratore amministrativo esperto per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	Giugno 2015 a 15 gennaio 2020
• Nome del datore di lavoro	Attività Libero professionale
• Tipo di azienda o settore	Consulenza
• Tipo di impiego	Attività libero professionale con P. IVA n. 06425200828
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza gestionale e direzionale
• Date (da – a)	24 Gennaio 2019 al 15 Gennaio 2020
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale delibera n. 1300 del 06/12/2018 e delibera n. 421 del 23/04/2019
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei Progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute - Referente amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	24 Gennaio 2018 a 23 Gennaio 2019
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale delibera n. 1202 del 19/12/2017

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale a valere su fondi Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei Progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute - Referente amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	24 Gennaio 2017 ad 23 Gennaio 2018
• Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Incarico professionale delibera n. 1174 del 28/12/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento, controllo, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei Progetti Obiettivo di Piano Sanitario Nazionale Ministero della Salute, dei Progetti Comunitari a valere sul programma Horizon 2020, dei progetti di ricerca finalizzata a valere sul bando di ricerca finalizzata del Ministero della Salute - Referente amministrativo per le attività legate agli acquisti secondo le disposizioni del Nuovo codice degli appalti e dei contratti Pubblici d.lgs. 50/2016 e s.m.i e sulla piattaforma degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (MePA);
• Date (da – a)	Maggio 2015 – Dicembre 2015
• Nome del datore di lavoro	Dott. Papa Massimo - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Commercialista – Revisore Contabile
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa, controllo, gestione e monitoraggio, delle revisioni contabili di programmi finanziati con fondi U.E
• Date (da – a)	Settembre 2015 – Ottobre 2015
• Nome del datore di lavoro	GAL Golfo di Castellammare soc.cons. ar.l - Alcamo
• Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione progetto grafico
Date (da – a)	Maggio 2015 – Dicembre 2015
• Nome del datore di lavoro	EURO Centro di Ricerca Promozione ed iniziativa comunitaria - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di rendicontazione finanziaria e gestione contabile – referente per le attività di rendicontazione nell'ambito del Progetto "Fuori dal giro" finanziato dal Comune di Bivona e Dipartimento Politiche Anti Droga
Date (da – a)	Luglio 2104 – Settembre 2015
• Nome del datore di lavoro	ORSA - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblicizzazione e promozione dei corsi di aggiornamento per il reperimento degli allievi , a valere sul Progetto RESET finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato Energia.
• Date (da – a)	Gennaio 2014 – Aprile 2015
• Nome del datore di lavoro	REM SRL– Palermo
• Tipo di azienda o settore	Promozione/comunicazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, controllo, gestione e direzione amministrativa per iniziative finanziate con fondi regionali, nazionali ed europei, ivi compreso il progetto "Lavorare per Tre" finanziato dall'Assessorato alla Famiglia ed alle Politiche Sociali della Regione Siciliana - Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013, Fondo Sociale Europeo
• Date (da – a)	Marzo 2012 – Aprile 2014
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo, organizzativo e di gestione, controllo e rendicontazione per il progetto "LA LINEA: dall'esclusione all'inclusione sociale dei soggetti in esecuzione di pena" a valere sul Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013 Fondo Sociale Europeo Asse III
• Date (da – a)	Marzo 2012 – Febbraio 2014
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Orientamento/Consulenza per la creazione di impresa per attività di front e desk back office nell'ambito dell'azione B "orientamento al lavoro ed alla creazione di impresa" progetto dal titolo "IRIDE - Inclusione e Riqualificazione dei Detenuti" a valere sul Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013 Asse III
• Date (da – a)	Febbraio 2012 – Marzo 2012
• Nome del datore di lavoro	IN.FORM.HOUSE
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Orientamento/Consulenza per la creazione di impresa per attività desk back office dell'azione di orientamento al lavoro ed alla creazione di impresa a valere sul Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013 Asse III, progetto "LA LINEA: dall'esclusione all'inclusione sociale dei soggetti in esecuzione di pena"
• Date (da – a)	Giugno 2010 – Settembre 2012
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Accordo di Programma Quadro sottoscritto dalla Regione Siciliana, Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal ministero dello Sviluppo Economico : "Giovani protagonisti di sé e del territorio" Progetto: "Giovani e sviluppo euromediterraneo" mansione: Coordinatore
• Date (da – a)	Luglio 2011 – Novembre 2011
• Nome del datore di lavoro	SPA – Sviluppo PMI e Amministrazione Pubblica
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di testi didattici e dispense nell'ambito del P.R.O.F. 2011 per il progetto denominato Progetto "CALLIOPE"
• Date (da – a)	Luglio 2011 – Novembre 2011
• Nome del datore di lavoro	SPA – Sviluppo PMI e Amministrazione Pubblica
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di testi didattici e dispense nell'ambito del P.R.O.F. 2011 per il progetto denominato Progetto "FORM.AZIONE "
• Date (da – a)	Gennaio 2011 – Dicembre 2011
• Nome del datore di lavoro	EURO Centro di Ricerca Promozione ed iniziativa comunitaria - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto per realizzazione dei Tavoli tecnici locali e gruppi di lavoro del "Percorsi di Legalità - Azioni di

	accompagnamento e di inserimento lavorativo di minori/giovani in area penale"
• Date (da – a)	Febbraio 2011 – Dicembre 2011
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo del Progetto dal titolo "Antichi mestieri" nell'ambito del Programma Operativo obiettivo convergenza 2007-2013 Fondo Sociale Europeo Asse II
• Date (da – a)	Marzo 2011 – Ottobre 2011
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor/orientatore nell'ambito del Progetto dal titolo "Il Falegname nel XXI secolo" a valere sul Programma Operativo obiettivo convergenza 2007-2013 Fondo Sociale Europeo Asse II
• Date (da – a)	Febbraio/Marzo 2011
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del Progetto dal titolo "Il Falegname nel XXI secolo" a valere sul Programma Operativo obiettivo convergenza 2007-2013 Fondo Sociale Europeo Asse II
• Date (da – a)	Marzo 2011
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito Progetto dal Titolo "Gli antichi mestieri" a valere sul Programma Operativo obiettivo convergenza 2007-2013 Fondo Sociale Europeo Asse II
Date (da – a)	Settembre 2010 - Dicembre 2010
• Nome del datore di lavoro	CIRF - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Attività comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Accordo di Programma Quadro della Regione Siciliana: "giovani protagonisti di sé e del territorio" Progetto: "A partire da dentro " principali mansioni: Responsabile della comunicazione /Addetto Stampa
Date (da – a)	Luglio - Novembre 2010
• Nome del datore di lavoro	EURO Centro di Ricerca Promozione ed iniziativa comunitaria – via Imperatore Federico , 60 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale – Amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Accordo di Programma Quadro sottoscritto dalla Regione Siciliana, Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal ministero dello Sviluppo Economico: "giovani protagonisti di sé e del territorio" Progetto: "A partire da dentro " principali mansioni: attività amministrativa
Date (da – a)	Luglio - settembre 2010
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto dal titolo "Pesce azzurro un mare di bontà" realizzato a valere sul Programma di Promozione e di Comunicazione nel Settore della Pesca della Regione Siciliana.; principali mansioni: Responsabile della segreteria organizzativa.

Date (da – a)	Aprile – Giugno 2009
• Nome del datore di lavoro	Euro Services sas - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo Nell'ambito del progetto " Management nel commercio e gestione sicurezza" a valere sul Catalogo dell'offerta Formativa Regionale – sezione B – misura 3.09 – formazione continua – Piani formativi individuali.
Date (da – a)	Aprile – Giugno 2009
• Nome del datore di lavoro	Euro Services sas - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo - Nell'ambito del progetto " Gestione Eco-sostenibile nel terziario" a valere sul Catalogo dell'offerta Formativa Regionale – sezione B – misura 3.09 – formazione continua – Piani formativi individuali.
Date (da – a)	Febbraio 2009
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione per la realizzazione di un progetto a valenza territoriale a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini dei paesi terzi. Azione 2 "progetti giovanili" dal titolo "INTEGRARSI"
• Date (da – a)	Dicembre 2008 - Luglio 2009
• Nome del datore di lavoro	CNA FP
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo – Progetto Sviluppo eco-sostenibile e qualità aziendale a valere sulla Legge 236/93, progetto n. 50 Avviso Pubblico n. 8 dell'08/09/2006 della Regione Siciliana
• Date (da – a)	Gennaio - Settembre 2008
• Nome datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	• Progetto "Management delle aziende turistiche" • Progetto "Operatore Agrituristico " • Progetto "Networking management" • Progetto "Animatore Agrituristico" Collaborazione nella realizzazione delle ricerche per ciascun intervento nell'ambito del progetto PIT ALCESTI a valere sul POR 2000-2006 misura 3.09 interventi 19/1 – 19/2 – 19/3 – 19/4.
• Date (da – a)	Maggio 2008 – Giugno 2008
• Nome del datore di lavoro	Associazione Euro - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Consulente/orientatore
• Principali mansioni e responsabilità	progetto "Fattore 4" a valere sul POR Sicilia 2000-2006 nel ruolo di Consulente/orientatore nell'ambito dell'azione ORs
• Date (da – a)	Maggio - Settembre 2008
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	progetto "Opportunità", nell'ambito del PIT 19, P.O.R. Sicilia 2000-2006 Asse III, misura 3.04, nel ruolo di consulente orientatore ed accompagnamento alla creazione d'impresa
• Date (da – a)	Agosto 2008 – Settembre 2008

• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	progetto "Valorizzazione dei mestieri tradizionali e artistici collegati con la cultura rurale" nell'ambito del PIT 18 Alcinoo, P.O.R. Sicilia 2000-2006 Asse III, misura 3.09 intervento n. 16, nel ruolo di responsabile amministrativo, con mansioni di gestione controllo e rendicontazione, del finanziamento a valere sul P.O.R Sicilia 2000-2006
• Date (da – a)	Luglio 2007 – settembre 2008
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente esperto del Comitato Tecnico Scientifico nell'ambito del progetto "Management delle Aziende Agrituristiche" a valere sul POR Sicilia 2000-2006
• Date (da – a)	Luglio 2007 –Maggio 2008
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza/ Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	progetto "Formazione e assistenza per la promozione dell'accoglienza rurale, della ristorazione e della cultura del gusto" nell'ambito del PIT 18 Alcinoo, P.O.R. Sicilia 2000-2006 Asse III, misura 3.09 intervento n. 17, nel ruolo di responsabile amministrativo, con mansioni di controllo, gestione e rendicontazione, del finanziamento a valere sul P.O.R Sicilia 2000-2006.
• Date (da – a)	Giugno 2007 – settembre 2008
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Componente esperto del Comitato Tecnico Scientifico</i> nell'ambito del progetto "Animatore Agriturstico" –(1999/IT.16.1.PO.011/3.09/7.2.4/796) a valere sul POR Sicilia 2000/2006 Asse III –PIT 6 scheda intervento 19/4 _
• Date (da – a)	Maggio 2007 – Giugno 2007
• Nome del datore di lavoro	Istituto per la Promozione e la Formazione Professionale e per lo Sviluppo Siciliano – Piazza Vittorio Veneto - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "Networking managment" a valere sul POR Sicilia 2000-2006, PIT 6 ALCESTI Intervento 19/3 ha ricoperto il ruolo amministrativo, e verifica corrispondenza alla normativa comunitaria .
• Date (da – a)	Ottobre 2003 a Dicembre 2007
• Nome del datore di lavoro	Enterprise Digital Architects S.p.A. sede legale Via Lombardia 43 00187 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi - tecnologie per l'informazione e la comunicazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- attività di ricerca dei finanziamenti a valere su programmi europei, nazionali, regionali; - collaborazione nella realizzazione di progetti per la partecipazione a bandi di gara nel settore dell'innovazione tecnologica, predisposizione della documentazione necessaria da un punto di vista amministrativo, relazioni con l'ente appaltante e con i partner. - attività di assistente commerciale, collaborazione nella predisposizione delle offerte, contatti con i clienti, e con i fornitori per la richiesta dei preventivi, predisposizione degli incontri commerciali - Organizzazione degli incontri e rapporti con amministrazioni locali per la presentazione dell'azienda - Elaborazione dei dati su programma SIEBEL per l'analisi delle vendite e la valutazione delle opportunità. - Ricerca delle opportunità di vendita dei prodotti IT e TLC attraverso il monitoraggio delle esigenze della pubblica amministrazione comunale e provinciale e anche nell'ambito della sanità, delle università dell'intero territorio regionale. Predisposizione degli incontri ed analisi delle esigenze;

	- predisposizione delle offerte sui prodotti Ericsson e Nortel per la presentazione ai clienti imprese e pubblica amministrazione anche su convenzione CONSIP. - relazioni con i principali clienti per il settore TLC tra cui Regione Siciliana, Comune di Palermo, Comune di Catania, Policlinico di Palermo, Ospedale Civico, Azienda ospedaliera civile Arezzo di Ragusa, Università degli studi di Palermo etc.
• Date (da – a)	Gennaio 2006 – ottobre 2006
• Nome del datore di lavoro	Euro Service s.a.s. – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza / Formazione
• Tipo di impiego	Prestazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria amministrativa per il progetto "La qualità aziendale nell'industria metalmeccanica"; intervento formativo L. 236/93, finanziato dall'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione e della Emigrazione della Regione Siciliana
• Date (da – a)	Gennaio –ottobre 2003
• Nome del datore di lavoro	Mondimpresa s.c.p.a viale Pasteur 10 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- Partecipazione alla realizzazione del Progetto INTEGRA "formazione dei funzionari Quadri dei centri servizi dei paesi del mediterraneo, del medio e vicino oriente e dell'area balcanica". Finanziato dal Ministero Affari Esteri e cofinanziato dalla Regione Siciliana. Partecipazione nella gestione dello stage di formazione dei Quadri durante i primi 3 mesi attività collettiva, organizzazione della logistica, sia dei funzionari Quadri che dei docenti. Collaborazione nella realizzazione del progetto di training on the job di 16 dei suddetti quadri svoltosi a Palermo dal 15 dicembre fino al 16 febbraio 2003, organizzazione di incontri con aziende del territorio siciliano, logistica e spostamenti dei funzionari Quadri, organizzazione di "seminari paese" con il coinvolgimento delle aziende siciliane. - Collaborazione nella gestione del progetto di formazione "Cooperazione Reticolare Export Organizzato C.R.E.O". finanziato dalla Regione Siciliana a valere sulla misura 6.07 asse VI del POR Sicilia 2000-6 Organizzazione delle docenze durante il periodo di formazione. Ricerca e selezione delle aziende per la successiva fase di stage dei 15 allievi del palermitano. Predisposizione delle Commesse analisi del budget e rendicontazione finale. - Collaborazione nella realizzazione delle missioni all'estero su incarico della CCIAA di Palermo - Gestione del sito dell'EIC IT 380 attraverso la realizzazione degli alerting, guide, news letter su argomenti di interesse rilevante per gli operatori aziendali. - Attività di orientamento/consulenza, informazione ed assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi e l'utilizzo dei finanziamenti comunitari, ricerca partner internazionali - Collaborazione nell'organizzazione del seminario informativo sulla legge 215 imprenditoria Femminile - Gestione dei rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni quali Regione Siciliana, Assessorati Regionali, Provincie, Comuni e Camere di Commercio.
• Date (da – a)	Gennaio – dicembre 2002
• Nome del datore di lavoro	Mondimpresa s.c.p.a viale Pasteur 10 – Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- Collaborazione nella realizzazione del progetto "Formazione dei funzionari Quadri dei centri servizi dei paesi del Mediterraneo, Medio Vicino Oriente e dell'area Balcanica": - Supporto alle attività di promozione in Sicilia. - Mailing istituzionali ed enti regionali, stesura lettere, spedizioni, recalling telefonico - logistica funzionari CSE per la partecipazione alle attività di formazione e training on the job in Sicilia - Supporto tecnico-organizzativo durante l'attività formativa svoltasi a Palermo - organizzazione di incontri con aziende del territorio siciliano, logistica e spostamenti dei vari dirigenti, - organizzazione di seminari paese con il coinvolgimento delle aziende siciliane. - Gestione dei rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni quali Regione Siciliana, Assessorati Regionali, Provincie, Comuni e Camere di Commercio.

	-Realizzazione a valere sui fondi POR 2000-2006, asse 6 misura 6.2.2 a "internazionalizzazione delle PMI" di missioni a l'estero per conto delle CCIAA tra queste: - Ragusa a Vienna nel settore agro – floro – vivaistico, in particolare rapporti con il partenr estero, e con la Camera di commercio, e l'assessorato alla cooperazione (Assessorato competente per la realizzazione della misura), individuazione delle aziende siciliane, organizzazione del seminario di presentazione, organizzazione della logista a Vienna, organizzazione della serata di gala, predisposizione reporting finale amministrativo ed economico – finanziario; - Mazara del Vallo a Copenaghen partecipazione alla realizzazione della missione settore agroalimentare - Partecipazione alla realizzazione delle missioni per conto della Provincia di Siracusa a Londra e in Svezia per la promozione dei settori Agroalimentare; - Nell'ambito delle attività svolta per dell'Euro Info Centre IT 380, organizzazione del sito (www.eic380.mondimpresa.org) sia in termini di ideazione della grafica che di gestione dei contenuti. - Attività di orientamento/consulenza, informazione ed assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi e l'utilizzo dei finanziamenti comunitari, ricerca partner internazionali. - Collaborazione nella realizzazione della missione di Opinion Leader Siciliani in Russia, finanziata dal Comune di Palermo e dalla CCIAA di Palermo. -Ha partecipato all'organizzazione dei seguenti seminari e convegni: <i>Convegno di Inaugurazione Progetto Integra: formazione di quadri dei centri servizi area balcanica e Mediterraneo – Palermo, 7 novembre 2002</i> <i>Seminario: Aiutare le imprese ad affrontare le sfide dell'E-Business – Palermo, 15 marzo</i>
• Date (da – a)	Gennaio – dicembre 2001
• Nome del datore di lavoro	<i>Mondimpresa s.c.p.a viale Pasteur 10 – Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- collaborazione nell'ambito della manifestazione di Partenariato "Trapani meda una porta sul Mediterraneo" Finanziata dell'Assessorato alla Presidenza con la presenza dei 13 Paesi del Mediterraneo: attività di selezione delle imprese host; realizzazione degli incontri di lavoro tra le imprese provenienti dai paesi del mediterraneo e le imprese del trapanese, e reporting finale amministrativo. -Realizzazione in collaborazione con la Presidenza della Regione Siciliana di un convegno internazionale "La Sicilia centro del Mediterraneo: opportunità di cooperazione e sviluppo": svolgendo una attività di coordinamento e gestione: contatti con le istituzioni; individuazione e contatti con i relatori; inviti; organizzazione della segreteria e dell'accoglienza. - collaborazione nella realizzazione del progetto Russia – Regional Bussines Network - Creazione di partenariati territoriali tra l'Italia e la Russia – approvato dal Ministero Affari Esteri a valere sulla legge 212/92 - Gestione dei rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni quali Regione Siciliana, Assessorati Regionali, Provincie, Comuni e Camere di Commercio; -Euro Info Centre IT 380- Palermo. Attività di orientamento/consulenza ed informazione ed assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi e l'utilizzo dei finanziamenti comunitari, ricerca partner internazionali. -Ha partecipato all'organizzazione dei seguenti seminari: Seminario: EU-Malaysia Partnership – Catania, 3 ottobre 2001 Seminario: EU-Turkey Partnership - Palermo, 3 maggio 2001
• Date (da – a)	Marzo – dicembre 2000
• Nome del datore di lavoro	<i>Mondimpresa s.c.p.a viale Pasteur 10 – Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Servizi

• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- collaborazione nella promozione e nell'organizzazione per la realizzazione del programma comunitario Europartenariat Italia Sud 2000, (Palermo 3-5 dicembre 2000): progetto, finanziato dalla Commissione Europea, di partenariato tra imprese del Mezzogiorno d'Italia (415) e 2.500 imprese provenienti dal resto del mondo. Il progetto è stato gestito da Mondimpresa per conto della Regione Siciliana, Provincia di Palermo e Comune di Palermo. - Realizzazione in collaborazione con la Regione Siciliana Assessorato all'Agricoltura del progetto "Mediterranean Expo Sicilia 2000", presso la Fiera del Mediterraneo. Rapporti con l'assessorato, promozione del progetto alle aziende, selezione delle aziende, organizzazione e gestione del padiglione, e reporting finale. - partecipazione nell'organizzazione e gestione, con le nove province siciliane, di un progetto di "Marketing Territoriale": organizzazione di incontri istituzionali; incontri tra imprese siciliane ed imprese estere; promozione da un punto di vista turistico del territorio siciliano. - Gestione dei rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni quali Regione Siciliana, Assessorati Regionali, Provincie, Comuni e Camere di Commercio -Euro Info Centre IT 380- Palermo. Attività di orientamento/consulenza ed informazione ed assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi e l'utilizzo dei finanziamenti comunitari, ricerca partner internazionali. -Ha partecipato all'organizzazione dei seguenti seminari e convegni Workshop: -Convegno: "La promozione dei prodotti agroalimentari siciliani" – Palermo, 5 dicembre -Seminario: "Investire in Libia" - Palermo, 6 novembre -Seminario: "Investire in Kenia" - Palermo, 16 novembre -Convegno "2000, donne, imprese" – Palermo, 9 giugno -Seminario "Il mercato giapponese: le opportunità" – Palermo, 23 maggio -Workshop "Il settore del turismo, dei servizi e del commercio in Italia" – Palermo, 3-4 aprile -Seminario "E-commerce: una nuova sfida per le imprese" - Mazara del Vallo – 24 marzo C-onvegno "il sistema Italia sui mercati esteri" – Palermo, 8 febbraio Docenza svolta nell'ambito del progetto Vendo Sud su tematiche inerenti fondi strutturali e comunitari.
• Date (da – a)	Maggio 1998 – dicembre 1999
• Nome del datore di lavoro	Studio associato
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza
• Tipo di impiego	collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolte: consulenza alle imprese, contabilità aziendale, contabilità generale, consulenza tributaria e consulenza amministrativa, con particolare attenzione alla gestione aziendale e alle tematiche di diritto del lavoro. Partecipazione alla realizzazione di studi di fattibilità, per progetti riguardanti i finanziamenti alle imprese, L. 488/92, POM, POP, RETEX.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	1985-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Tecnico Commerciale con la votazione di 54/60 presso l'Istituto Tecnico Statale Giovanni XXIII a Ribera (AG) . Laurea in Economia e Commercio conseguita a Palermo il 03/04/1998. Con votazione di 105/110, tesi di laurea in Statistica del Lavoro. Discutendo una tesi sul tema della "Evoluzione dell'occupazione nel settore industriale del Mezzogiorno".
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Commercio
• Date (da-a)	Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Wheel Associati Via Piemonte, 60 – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "orientamento al cliente interno ed esterno" individuazione dello stile di comunicazione.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da-a)	Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	- Formazione sui prodotti Ericsson da un punto di vista commerciale per la migrazione all'IP

formazione	attraverso UPgrade della centrale telefonica MD110 o transazione al nuovo sistema IP nativo MX-ONE telephony server.
•Date (da-a)	Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORSA CONSULTING Via Menandro – Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOLCO S.r.l via Casalina, 98 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto "La responsabilità è legalità" corso di formazione in modalità blended learning per un totale di 220 ore.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROPA CUBE SRL – INNOVATION BUSINESS SCHOOL Strada Maggiore, 32 - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE
• Qualifica conseguita	MASTER
•Date (da-a)	Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROPA CUBE SRL – INNOVATION BUSINESS SCHOOL Strada Maggiore, 32 - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Focus su Europa 2020
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROPA CUBE SRL – INNOVATION BUSINESS SCHOOL Strada Maggiore, 32 - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di rendicontazione dei progetti europei
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Giugno – Aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORSA , Viale dell'Olimpo 30a - Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale " Informatizzazione della Pubblica Amministrazione" N° complessivo delle ore 150.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO E CERTIFICATO
•Date (da-a)	Gennaio – Febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORSA CONSULTING SRL Via Menandro – Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per mediatori
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione Via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno dal titolo "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

•Date (da-a)	Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del vespro 129 – Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Horizon 2020 – Il nuovo programma quadro in ricerca e innovazione opportunità per il tema salute "
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	USLL 4 Veneto Orientale - Pro.MI.S. – Programma mattone internazionale salute Piazza De Gasperi 5 – 30027 San Dona' di Piave (VE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'uso strategico degli appalti innovativi in sanità : PCP e PPI quali opportunità di finanziamento
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici di Palermo – Centro formazione sanitaria Siciliana Via Rosario da Partanna 22 – Palermo Villa Magnisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sul "Il nuovo codice degli appalti" d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HCRM Associazione scientifica Hospital Clinical e Risk Manager e
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla school of clinical Risk Management
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici di Palermo – Centro formazione sanitaria Siciliana Via Rosario da Partanna 22 – Palermo Villa Magnisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sulla " Disciplina anticorruzione in sanità"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	USLL 4 Veneto Orientale - Pro.MI.S. – Programma mattone internazionale salute Piazza De Gasperi 5 – 30027 San Dona' di Piave (VE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop tecnico ristretto sul tema " Appalti di e per l'innovazione : la Progettualità in HORIZON 2020"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	Novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana di Sanità e Telemedicina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazione Farmaceutica, accesso alle cure e tutela dei LEA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	13-14 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of clinical risk Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate dell'innovazione e della sicurezza
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	22-23 Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione scientifica Hospital & Clinical Risk Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazione in sanità

• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da-a)	2-3 Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kiwa Cermet idea srl – via Ferrarese 156/7 40129 _ Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo Base per Auditor/Responsabili Gruppo di Audit.La ISO 19011:2018 Durata del corso 16 ore
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione e superamento dell'esame finale del corso riconosciuto AICQ SICEV
• Date (da-a)	12-13 Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kiwa Cermet idea srl – via Ferrarese 156/7 40129 _ Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Implementazione di un sistema di gestione integrata certificabile e accreditabile di una struttura sanitaria che opera in staff alla direzione Generale
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da-a)	INIZIO CORSO 1/02/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei medici e degli odontoiatri della provincia di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE AMMINISTRATIVO ai sensi del D.D.G. n.3245/09 durata del corso 120 ore ESAME FINALE 02/12/2019
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da-a)	MASTER EDIZIONE 2019-2020 INIZIO LUGLIO 2019 FINE 09/09/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI II LIVELLO Risk management e organizzazione sanitaria (M.I.R.M.O.S) edizione 2019-2020
• Qualifica conseguita	MASTER IN RISK MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE SANITARIA VOTAZIONE 110/110
• Date (da-a)	11/12/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 5 ore dal titolo "il sistema Documentale Titulus: Corso base per gli utenti
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Date (da-a)	21/12/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gutenberg sicurezza in sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 4 ore dal titolo "dispositivi medici a base di sostanze: implementazione del regolamento UE 2017/745 e nuove prospettive per il "sistema Europa ed Italia
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Date (da-a)	17/03/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 6 ore dal titolo "La Protezione Dei Dati Personali Secondo Il Nuovo Regolamento Europeo N. 679/2016"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Date (da-a)	09/05/2022 – 11/05/2022- 30/05/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIA CONSULTING
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione di 10 ore dal titolo "Il nuovo MePA 2022 a seguito del progetto di evoluzione del MePA Consip"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Date (da-a)	17-18/05/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno dal titolo "COVID e LONG – COVID : La Sanità Siciliana e il PNRR"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

•Date (da-a)	14-17/4/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Media Consult
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario dal titolo il nuovo codice dei contratti pubblici II edizione
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
•Date (da-a)	3-10-14-17-24/ 10/2024 E 7-11-14/11/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAT srl Centro studi ricerca e formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice appalti CORSO AVANZATO di 30 ore con esame finale
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
•Date (da-a)	27/01/2025 - 24/03/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Format srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Formazione Specialistica in Project Management</i> secondo la norma UNI 11648:2022 56 ore
• Qualifica conseguita	CompetenceBadge
•Date (da-a)	28 marzo 2025 14 novembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE</i> "Sviluppo delle competenze tecnico - professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" 200 ore con esame finale
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione
•Date (da-a)	24-31 OTTOBRE – 18 NOVEMBRE 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	kpmg
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Digital procurement nelle gare di appalto e MePA- verifica finale 12 ore
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione
•Date (da-a)	4-11-18-23 GIUGNO – 1 LUGLIO 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Media Consult
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>I contratti pubblici nell'era dell'intelligenza artificiale. Simulazione</i> di redazione atti ID SNA 2557588 _ 20 ORE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione
•Date (da-a)	7-25 maggio 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DBI Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli appalti Pubblici 24 ore con esame finale
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione
•Date (da-a)	15-01- 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AOUP Paolo Giaccone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione e implementazione dei percorsi di Certificabilità del bilancio (P.A.C.)
• Qualifica conseguita	ATTESTATO di partecipazione

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima
Ottima
Ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona Livello B1 (CERTIFICATO DALLA JM ENGLISH SCHOOL DEL 15/03/2022)
Buona Livello B1
Buona Livello B1

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità di relazionarsi con altre persone. Eccellente capacità di lavorare in squadra. Eccellente capacità di coordinamento delle risorse umane e di amministrazione di progetti. Ottime capacità di problem solving

Ottima conoscenza delle seguenti applicazioni in ambiente Windows: Excel, Word, Powerpoint, Access; ms office; posta elettronica conoscenza di altri sistemi di videoscrittura ed integrati. Esperienza di ricerca e navigazione in Internet mediante l'utilizzo dei più diffusi browser.

PATENTE

Patente A e B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e presta il consenso alla sua pubblicazione nel portale istituzionale ai fini degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 39/2013.

Palermo, li 24/9/26

Dott.ssa Susanna Zagra

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Palermo, li 24/9/26

Dott.ssa Susanna Zagra

