

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRAPANZANO ASSUNTA
Qualifica	Collaboratore Professionale Esperto (DS6)
E-mail	assunta.crapanzano@policlinico.pa.it
Nazionalità	Italiana
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA PER FUNZIONARI AMMINISTRATIVI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE (60 CFU) - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
In servizio dal	23 marzo 1987
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo - Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Principali mansioni e responsabilità	Dallo 07.07.2000 al 31.12.2007 Segretario Amministrativo del Dipartimento Universitario di Discipline Chirurgiche ed Oncologiche Dallo 01.01.2008 al 16.06.2021 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche. Dal 17.06.2021 ad oggi Segretario Amministrativo del Dipartimento Assistenziale Integrato (D.A.I.) Chirurgico Dal 16.12.2025 ad oggi Segretario Amministrativo <i>ad interim</i> del Dipartimento Assistenziale Integrato (D.A.I.) di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke
Corsi e Formazione	Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (PAC) Dicembre 2023 Trasparenza, privacy e anticorruzione - Progetto <u>Syllabus</u> Dicembre 2025 Progetto dal Titolo "MED GOVERNANCE", realizzato da A.O.U.P. "PAOLO GIACCONI" - Modulo Formativo " III MODULO gli Appalti pubblici" 2 Ed.

ALTRE LINGUE**Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

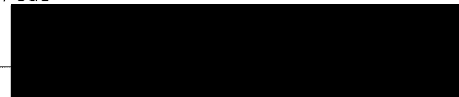
Eccellente capacità di relazione con interlocutori interni ed esterni. Ottima capacità di stesura e/o sintesi di testi. Ottime capacità di problem solving. Buona capacità di coordinamento delle risorse umane e di gestione delle risorse..

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e presto il consenso alla sua pubblicazione nel portale istituzionale ai fini degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 39/2013

La sottoscritta è consapevole che ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Palermo, lì 24/09/2026

In Fede*

A black rectangular box redacting the signature of the undersigned.

*Sottoscritta con le modalità previste dall'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un valido documento di riconoscimento