

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONAFEDE ROSALIA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo esperto - TI
E-mail	Rosalia.bonafede@policlinico.pa.it
Nazionalità	Italiana
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
ESPERIENZA LAVORATIVA	
In servizio dal	18 gennaio 1994
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 11/6/2018 ad oggi Segretario Amministrativo DAI Emergenza e Urgenza
	Dal 11/6/2018 ad oggi Attività amministrative contabili di supporto DSP
	Dal 21/06/2017 al 31/12/2023 Attività amministrative contabili di supporto PSN
	Dal 16/03/2020 al 10/09/2023 Attività amministrative contabili di supporto (due giorni a settimana) presso l'Area Provveditorato
	Dal 11/6/2018 al 29/03/2021 Segretario Amministrativo Dipartimento Assistenziale Chirurgia Sensoriale e Motoria
	Dal 11/6/2018 al 31/12/2020 Segretario Amministrativo Dipartimento Assistenziale Servizi Centrali d'Ospedale
	Dal 11/6/2018 al 29/10/2018 Segretario Amministrativo Dipartimento Assistenziale Patologie Emergenti
	Dal 21/7/2015 al 10/06/2018 Segretario Amministrativo Dipartimento Diagnostica di Laboratorio
	Dal 22/11/2006 al 20/07/2015 Incarico di Responsabile Ufficio Contabilità presso il Dip.to Assistenziale Diagnostica di Laboratorio
	Dal 7/7/2000 al 21/11/2006 Funzionario Amministrativo Contabile Dipartimento Assistenziale Diagnostica di Laboratorio
	Da Luglio 1996 al 06/07/2000 Assistente Amministrativo Istituto di Patologia Generale – AOUP
	Dal 18/01/1994 a luglio 1996 Assistente Amministrativo Ufficio Bilancio Ateneo, Piazza Marina
Corsi e Formazione	IV MOD_Gestione PNRR controllo e gestione della spesa e responsabilità 1Ed. - Maggio 2026 Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (PAC) - Febbraio 2026 La digitalizzazione dei contratti pubblici - Syllabus Novembre 2025 La gestione degli appalti Verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile Competenze digitali per la PA - Le strategie di prevenzione della corruzione per la trasparenza amministrativa - Cybersicurezza sviluppare la conoscenza nella PA - Syllabus Ottobre 2025 La protezione dei dati in ambito sanitario. Il nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/2016 – Luglio 2024 Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio (PAC) - Ottobre/Novembre 2023 La protezione dei dati in ambito sanitario. Il nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/2016 – Luglio 2022 Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) - 17/1/2021 Il nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/2016 - Dicembre 2020

ALTRE LINGUE

Inglese
Livello scolastico

*ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE*

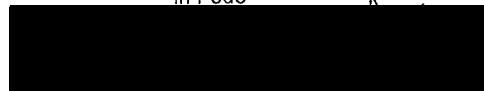
Buona capacità di relazionarsi con altre persone e di lavorare in squadra
Buona capacità di coordinamento delle risorse umane
Buone capacità di problem solving
Buona conoscenza delle seguenti applicazioni in ambiente Windows:
Excel, Word

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e presto il consenso alla sua pubblicazione nel portale istituzionale ai fini degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 39/2013

La sottoscritta è consapevole che ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Palermo, lì 24/09/2026

In Fede*



*Sottoscritta con le modalità previste dall'art. 38 del DPR 445/2000 allegando copia di un valido documento di riconoscimento