

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0004509

Palermo 02-05-2019

Alla Dott.ssa Gaetana Rinaldi  
U.O.C. di Oncologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 24/04/2019 prot. n.6311 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di Responsabile Scientifico per la giornata "La gestione multimodale del melanoma cutaneo board multidisciplinare siciliano" che si terrà a Taormina il 18 Maggio 2019 e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

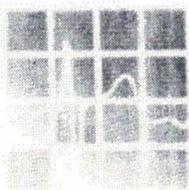
Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano



**Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico Paolo Giaccone  
di Palermo**



DA

Al Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Oggetto: Richiesta autorizzazione attività occasionale

La Sottoscritta Dott.ssa Gaetana Rinaldi, in servizio presso l'U.O.C. di Oncologia di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico P. Giaccone,

chiede

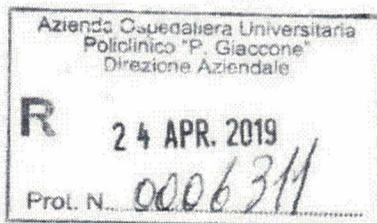
l'autorizzazione di poter partecipare alla giornata La gestione multimodale del melanoma cutaneo board multidisciplinare siciliano che si terrà nelle date del 18 maggio 2019 a Taormina.

Distinti Saluti

Palermo 24-4-2019

*M. Di Bella*

Dott.ssa Gaetana Rinaldi  
*G. Rinaldi*



Gent.ma Dott.ssa  
**Gaetana Rinaldi**  
Via  
C.F.:

Roma, 02/04/2019

**Oggetto: Conferimento d'incarico professionale**  
**"La gestione multimodale del melanoma cutaneo – Board multidisciplinare**  
**siciliano" - Taormina (ME), 18 maggio 2019**

Facendo riferimento agli accordi intercorsi, con la presente DOTCOM Srl, con sede in Roma, via Flaminia, 54, rappresentata dall'Amministratore Unico Gianni Serpietri, Le conferisce un incarico di collaborazione professionale, senza vincolo di subordinazione, avente le seguenti caratteristiche:

**1) Modalità e tipologia dell'incarico**

- 1.a) Tipo di attività: **Responsabile Scientifico**
- 1.b) Tipologia del conferimento dell'incarico: **Collaborazione occasionale**
- 1.c) Sede di svolgimento: **Excelsior Palace Hotel, Via Toselli, 8 - Taormina**
- 1.d) Periodo: **18 maggio 2019**

Ella svolgerà l'incarico in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sulla base delle linee generali che Le sono state indicate, nonché dagli accordi intercorsi.

**2) Importo della prestazione**

Per la Sua prestazione professionale Le verrà riconosciuto un grant dell'importo di **€ 800,00** (ottocento/00). Su tale importo saranno operate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.

**3) Diritto di revoca**

Il presente conferimento d'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento da parte della scrivente; inoltre esso è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per ogni fattispecie non espressamente disciplinata dalla presente scrittura.

**4) Compatibilità con l'incarico assunto**

La Sua accettazione al presente conferimento d'incarico presuppone una situazione di compatibilità con l'incarico stesso e nel rispetto dell'ottenimento dell'autorizzazione da parte del Suo Ente di appartenenza se previsto.

**5) Trattamento dei dati personali**

Accettando il presente conferimento d'incarico Lei fornisce il consenso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche, al trattamento dei dati personali da Lei stesso forniti. Tale trattamento, nel rispetto della norma indicata e degli obblighi di riservatezza cui Dotcom si attiene, sarà realizzato per finalità riguardanti l'instaurazione e la gestione di rapporti contrattuali, nonché per finalità gestionali, statistiche, mediante l'elaborazione e la consultazione dei dati. Sarà una

facoltà, come previsto dal Regolamento UE 679/2016, ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali.

**6) Foro competente**

Ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione, anche parziale, del presente conferimento d'incarico, ove non definita bonariamente delle parti, è deferita alla competenza esclusiva del Foro di ROMA

La preghiamo di restituire copia della presente, firmata per accordo ed accettazione, che verrà come impegnativa, con espressa firma in calce per i punti singolarmente indicati.

RingraziandoLa anticipatamente per l'impegno e la professionalità che saprà esprimere nello svolgimento del Suo lavoro, Le porgiamo distinti saluti.



Per accordo ed accettazione



Dotcom S.r.l.

Si sottoscrive per espressa accettazione e approvazione dei punti 2), 3), 4), 5), 6), ai sensi degli art. 1341 e 1342 Codice Civile.



Dotcom S.r.l.

**ALLA C.A. DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDA POLICLINICO**  
**P.GIACCONE PALERMO**

Codice Fiscale  
cognome  
nome  
qualifica incaricato

~~XXXXXXXXXXXX~~  
RINALDI  
GAETANA  
- Dirigente MEDICO UOC  
Oncologia Medica

**Conferente**  
denominazione

Dot com srl con sede in Roma Via Flaminia ,54  
La gestione multimodale del  
melanoma cutaneo-board  
multidisciplinare siciliano

tipologia

pubblico

**Incarico**

Anno Riferimento  
tipologia

2019

La gestione multimodale  
del melanoma cutaneo-  
board multidisciplinare  
siciliano - taormina

Data Autorizzazione  
Data Inizio incarico  
Data Fine incarico  
Doveri Ufficio

18 maggio 2019  
18 maggio 2019  
-si

Incarico Saldato  
Tipo Importo

NON SALDATO

800 EURO LORDI

**Riferimento normativo incarico**

comma

9

articolo

ART 53

numero

D LGVO 165/2001

data

riferimento

\* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito

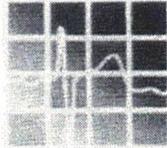
**Pagamento**

importo

800 EURO LORDI

anno

2019



Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a Giuseppe Rinaldi nato/a a Palermo  
il 02/01/1970 residente a Palermo in Via/Piazza San Giovanni n. 10  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso DOC ORL - U.S.T.C. con la qualifica di  
DIR MEDICO con contratto di lavoro ( specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
indefinito matricola n. 100000000

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

### 1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;**

- c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:**

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate..... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “**

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,**

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

**2) OBBLIGO DI ASTENSIONE**  
**(art. 7 D.P.R. n.62/2013)**

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,**

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza**, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato** preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato** incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato**, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

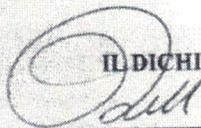
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge;
- di avere** partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolge,  
(specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li

24/6/19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

