



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

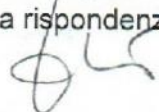
Delibera n. 492 del 06.05.2021

Oggetto: Approvazione regolamento per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA dell'AOUP "Paolo Giaccone"

<p>DIREZIONE GENERALE</p> <p>Proposta n. 5 del 29.04.2021</p> <p>Staff proponente: UOC Coordinamento Staff</p> <p>La Responsabile UOC Coordinamento Staff Dott.ssa Rosaria Licata</p> 	<p>Area Gestione Economico - Finanziaria</p> <p>Autorizzazione spesa n.</p> <p>Del</p> <p>Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale</p>
---	---

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

La Responsabile della UOC proponente:



Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

Ai sensi del D.A. n.599 dell'01 luglio 2020

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92

così come modificato dal D.Lgs. n. 517/93 e dal D.Lgs. n. 229/99

del **Direttore Amministrativo dott. Santo Naselli**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Deliberazione n. 492 del 06-05-2021

VISTO	il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i. operate dai D. Lgs n. 517/1993 e n. 229/1999, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria;
VISTO	il D. Lgs n. 517/1999 che disciplina i rapporti tra il SSN e le Università;
VISTO	l'Atto Aziendale dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3.03.2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10.07.2020;
VISTO	il Protocollo d'Intesa, stipulato tra la Regione Sicilia e l'Università degli Studi di Palermo il 10.03.2020, pubblicato nella GURS n. 19 del 3.04.2020;
PRESO ATTO	che in data 19.12.2019 è stato siglato a livello nazionale il nuovo CCNL Area Sanità triennio 2016-2018;
PRESO ATTO	che in data 17.12.2020 è stato siglato a livello nazionale il nuovo CCNL Area Sanità delle Funzioni Locali triennio 2016-2018;
DATO ATTO	che l'Azienda ha redatto e trasmesso in data 17 febbraio 2021 alle Organizzazioni Sindacali una bozza di Regolamento per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi dirigenziali per le osservazioni che le medesime ritenessero di avanzare ai sensi della normativa vigente in materia di relazioni sindacali;
CONSIDERATO	che in data 3 marzo 2021, la Direzione ha effettuato il Confronto con le Organizzazioni Sindacali, così come previsto dall'art. 5 dei suddetti Contratti e che, in tale occasione, sono state ulteriormente approfondite le tematiche sottese al Regolamento;
PRESO ATTO	delle osservazioni presentate dalle OOSS, sia per iscritto, sia in occasione del suddetto incontro, delle quali si è in parte tenuto conto nella stesura definitiva del Regolamento che è stato nuovamente trasmesso alle OOSS in data 19 aprile 2021, ai sensi dell'art. 5 dei suddetti CCNL, a cui non sono seguiti ulteriori suggerimenti;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

RITENUTO	opportuno procedere alla formale approvazione del citato Regolamento per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
----------	--

Su proposta della Responsabile UOC "Coordinamento degli Staff" che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo così come prescritto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dal D.L. n. 517/93 e dal D.Lgs. 229/99;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti

DELIBERA

- a) **Di approvare** il Regolamento per l'affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA dell'AOUP "Paolo Giaccone" allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- b) **Di dare** la massima diffusione del presente atto attraverso la pubblicazione sull'homepage e sulla intranet del sito aziendale;
- c) **Di dare** mandato all'Ufficio Negoziazioni Sindacali di trasmetterlo alle Organizzazioni Sindacali;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santo Naselli

Il Direttore Sanitario
VACATIO

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone

Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 09-05-2021 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

- Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93
- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

REGOLAMENTO

**AFFIDAMENTO, PESATURA
E REVOCA INCARICHI
DIRIGENZIALI**

Dirigenza Area Sanità e Dirigenza Area PTA

Indice

PARTE PRIMA – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	pag. 3
Art. 1 - Classificazione degli incarichi dirigenziali	pag. 4
DIRIGENZA AREA SANITÀ	pag. 5
Art. 2 - Incarichi DAI / Struttura complessa	pag. 5
Art. 3 - Incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale	pag. 6
Art. 4 - Incarichi di struttura semplice interna a struttura complessa	pag. 7
Art. 5 - Incarichi di programma inter o infradipartimentale	pag. 7
Art. 6 - Incarichi di natura professionale	pag. 8
Art. 7 - Incarichi di sostituzione	pag. 9
Art. 8 - Principi per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse	pag. 11
DIRIGENZA AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA	pag. 12
Art. 9 - Incarichi di Struttura Complessa	pag. 12
Art. 10 - Incarichi di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale	pag. 12
Art. 11 - Incarichi professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo	pag. 13
Art. 12 - Principi per l'affidamento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse	pag. 13
Art. 13 - Incarichi dirigenziali a dirigenti con contratto a tempo determinato	pag. 14
Art. 14 - Contratto individuale di lavoro per accettazione incarico	pag. 14
PARTE II – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	pag. 15
PRINCIPI METODOLOGICI DI GRADUAZIONE	pag. 15
Art. 15 - Metodologia per la pesatura degli incarichi	pag. 16
Art. 16 - Individuazione del punteggio base	pag. 16
Art. 17 - Attribuzione punteggi aggiuntivi	pag. 17
Art. 18 - Processo di graduazione degli incarichi	pag. 19
Art. 19 - Definizione delle componenti della retribuzione di posizione	pag. 20
Art. 20 - Norme finali	pag. 21

PARTE I - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (di seguito AOUP o Azienda), quale struttura integrata con il SSN secondo i criteri già fissati dal D.Lgs. n. 502/92, dal D.Lgs. n. 517/99 e dal nuovo Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Sicilia e l'Università degli Studi di Palermo il 10.03.2020, prevede il modello organizzativo dipartimentale quale modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività dell'Azienda, finalizzato ad assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, attraverso una composizione coerente tra attività assistenziali e settori scientifico-disciplinari, nonché una gestione unitaria e ottimale delle risorse economiche, umane e strumentali.

Il presente regolamento, emanato nel rispetto del nuovo CCNL Area Sanità 2016/2018 e in particolare ai sensi degli artt. 18, 19 e 20, definisce le procedure per l'affidamento, la graduazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali di area sanitaria (dirigenza medica, sanitaria non medica e delle professioni sanitarie) e alle figure equiparate ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D.Lgs. 517/99 tenuto presente, altresì, quanto indicato all'art. 9 del Protocollo d'intesa sopra citato. Il regolamento si applica anche all'area della dirigenza PTA (professionale, tecnica e amministrativa) ai sensi degli artt. 70 e 71 del nuovo CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali.

L'AOUP Giaccone, in relazione alle esigenze di servizio e sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione, nonché delle scelte di programmazione sanitaria nazionale e/o regionale, nel rispetto dei canoni di trasparenza e nel superiore interesse della massima efficienza, economicità ed efficacia istituisce le posizioni dirigenziali nei limiti delle risorse disponibili nei relativi Fondi per la retribuzione degli incarichi.

La sottoscrizione dell'incarico è condizione indispensabile per l'attivazione della procedura della valutazione dirigenziale. È obbligo dell'Azienda formalizzare la proposta d'incarico ai singoli dirigenti con le modalità previste nel presente Regolamento aziendale. Non è possibile la valutazione dei dirigenti in assenza di incarico formalmente attribuito e in assenza di contratto individuale.

Art. 1 - Classificazione incarichi dirigenziali

DIRIGENZA AREA SANITÀ

Ai dirigenti medici, sanitari e delle professioni sanitarie sono conferibili incarichi sia gestionali che di natura professionale descritti dall'art 18 c. 1 del CCNL 2016-18 e dall'art. 9 del Protocollo d'Intesa.

INCARICHI GESTIONALI

- a) Incarico di direzione di struttura complessa. Tra essi è ricompreso l'incarico di Direttore di Dipartimento di cui all'art. 3 c. 4 del D.Lgs. n. 517/99 e del D.Lgs. n. 502/92 e smi
- b) Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale
- c) Incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna a struttura complessa
- d) Incarico di Programma Interdipartimentale
- e) Incarico di Programma Infradipartimentale

INCARICHI PROFESSIONALI

- a) Incarico professionale di altissima professionalità:
 - a1) incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale
 - a2) incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa
- b) Incarico professionale di alta specializzazione
- c) Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
- d) Incarico professionale di base conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova.

DIRIGENZA AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA

Gli incarichi della dirigenza professionale tecnica e amministrativa sono descritti all'art 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali. Al personale dirigente di tale area sono conferibili incarichi sia gestionali che di natura professionale.

INCARICHI GESTIONALI

- a) Incarico di direzione di struttura complessa. Tra essi è ricompreso l'incarico di Direttore di Dipartimento di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. n. 502/92 e smi
- b) Incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale

INCARICHI PROFESSIONALI

- a) Incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

DIRIGENZA AREA SANITÀ

Art. 2 - Incarichi DAI / Struttura complessa

I Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI), individuati in sede di Programmazione concordata tra Università e Azienda, tenendo conto del collegamento tra la programmazione della Scuola di Medicina e Chirurgia e quella dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, sono centri unitari di responsabilità per l'ottimale collegamento tra assistenza, didattica e ricerca e la flessibilità operativa.

Il Direttore del DAI è nominato, come indicato all'art. 8 del vigente Protocollo d'Intesa, dal Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, ed è scelto tra i Direttori delle Strutture complesse di cui si compone sulla base dei requisiti di capacità gestionale e organizzativa, esperienza professionale e curriculum didattico e scientifico ovvero tra i Professori titolari di Programma, di cui all'art. 5, c. 4, del D.Lgs. n. 517/99, assimilabile all'Unità Operativa Complessa (UOC). Il Direttore del Dipartimento rimane, comunque, titolare della struttura complessa di cui è responsabile o del Programma.

Le UOC sono caratterizzate da rilevanza delle attività svolte per volume e tipologia; rilevanza del livello di responsabilità per la gestione della struttura; valore delle risorse professionali, operative e organizzative adeguate qualitativamente e quantitativamente alla natura e all'entità degli obiettivi attesi; congrua dotazione di risorse professionali, operative e organizzative, rispetto alla necessità di contare su una massa critica adatta quali-quantitativamente alla natura e all'entità degli obiettivi attesi; valenza strategica per livello di intersectorialità e rilevanza dell'incarico nel funzionamento complessivo dell'Azienda, indipendentemente dall'elemento quantitativo delle risorse assegnate.

Gli incarichi di direzione di struttura complessa rappresentano la principale articolazione del Dipartimento, caratterizzata a livello aziendale da autonomia di budget e responsabilità dei risultati della gestione in via diretta nei confronti del Direttore Generale.

Gli incarichi di direzione di struttura complessa, previste dal nuovo Atto aziendale dell'AOUP Giaccone, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020, in ossequio al documento di riordino della Rete ospedaliera adottato con D.A. n. 22/19, sono affidati dal Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina e Chirurgia, sulla base del curriculum scientifico e professionale se la nomina è a direzione universitaria ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis lett. c) e d) del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

Nell'ambito della procedura di affidamento di tali incarichi ai professori Ordinari e Associati dell'Università degli Studi di Palermo, afferenti al Settore Scientifico Disciplinare (SSD) di riferimento, nel rispetto di quanto riportato dall'art. 9 del Protocollo di Intesa, il Rettore e il Direttore Generale dell'AOUP adotteranno procedure idonee a garantire la massima partecipazione, trasparenza e pubblicità e a fornire un'adeguata motivazione della nomina.

In rispetto a tali esigenze, il Direttore Generale procede, nel caso di plurime istanze, alla nomina di una Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da due docenti appartenenti al SSD di interesse, almeno uno dei quali esterno all'Ateneo di Palermo, di cui uno indicato dal Rettore e l'altro individuato tramite sorteggio dalla lista dei potenziali commissari ASN (Abilitazione Scientifica Nazionale) del settore concorsuale di interesse.

La Commissione avrà il compito di individuare una terna di idonei alla nomina, previa valutazione di ciascun candidato che terrà conto dell'attività assistenziale cui sarà riconosciuto un peso pari al 60%, del 20% all'attività didattica e del 20% all'attività di ricerca. Effettuata la valutazione, la Commissione stilerà l'elenco degli idonei, corredato da giudizi individuali di adeguatezza che non costituirà graduatoria ma che rappresenta lo strumento necessario per motivare la scelta fiduciaria di cui all'art. 15, c. 7 bis lett c) del D.Lgs. n. 502/92. Il Responsabile della struttura complessa individuato sarà nominato con provvedimento del Direttore Generale, previa intesa con il Rettore e sentita la Scuola di Medicina e Chirurgia.

Qualora, invece, l'affidamento di una struttura complessa ricada su un dirigente ospedaliero, fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti di cui al DPR del 10.12.1997 n. 484 e smi, l'incarico viene conferito, ai sensi dell'art. 20 del CCNL area Sanità 2016/2018, nel limite del numero stabilito dall'Atto Aziendale, dal Direttore Generale con le procedure previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente che ne disciplina anche i requisiti.

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, dello stesso D. Lgs. 502/1992 e smi, può essere sostituito da altro titolo dichiarato equipollente, con Decreto dei Ministri della Salute e dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica. Nel rispetto di quanto indicato all'art. 9 comma 9 del Protocollo d'Intesa viene concordato che l'attività di formazione manageriale ed organizzativo/gestionale del personale sanitario venga svolta preferibilmente mediante corsi e/o master istituiti presso l'Università di Palermo, titolare del rapporto convenzionale, e/o presso il CEFPAS.

Gli incarichi hanno durata da cinque a sette anni. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e smi o per effetto della valutazione negativa o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Art. 3 - Incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale

Le Unità Operative Semplici a valenza Dipartimentale (UOSD) sono articolazioni interne ai Dipartimenti caratterizzate da congrua dotazione di risorse professionali, operative e organizzative adeguate qualitativamente e quantitativamente alla natura e all'entità degli obiettivi attesi; funzione strategicamente rilevante per il buon funzionamento del Dipartimento e delle UOC in esso comprese, senza sovrapposizione con le attività delle stesse; competenza specialistico-funzionale necessaria per la gestione della struttura; rilevanza delle metodologie e delle strumentazioni utilizzate nella struttura.

Gli incarichi di responsabilità di UOSD potranno essere conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore del DAI, d'intesa con il Rettore, previo avviso interno, pubblicato sul sito aziendale nella sezione Gare e Concorsi – Concorsi in itinere, di dichiarazione di disponibilità da parte degli aventi titolo e, in caso di plurime istanze, previa valutazione curriculum come previsto dall'art. 9, c. 10 del sopra citato Protocollo.

Tali incarichi sono conferibili ai professori e ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato equiparati al dirigente medico e sanitario e ai dirigenti medici e sanitari ospedalieri, nel rispetto

della specializzazione disciplinare posseduta, fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e di aver svolto 5 anni di attività riportando una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Per attività si intende il servizio prestato in qualità di dirigente medico e sanitario del SSN.

Art. 4 - Incarichi di struttura semplice interna a struttura complessa

Le Unità Operative Semplici (UOS) sono articolazioni interne alle UOC, caratterizzate da inquadramento all'interno di un'Unità Operativa complessa, dotazione di risorse professionali, operative e organizzative adeguate qualitativamente e quantitativamente alla natura e all'entità degli obiettivi attesi; funzione strategicamente rilevante per il buon funzionamento della UOC di appartenenza e, per il tramite di questa, del DAI in cui essa è compresa.

Gli incarichi di direzione di UOS interna a UOC sono affidati dal Direttore Generale, su proposta scritta e motivata del Direttore della UOC di appartenenza, sentito il Direttore del DAI, come previsto dall'art. 9, comma 9 del Protocollo d'Intesa Università-Regione.

Tali incarichi sono conferibili ai professori e ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato equiparati al dirigente medico e sanitario e ai dirigenti medici e sanitari ospedalieri, nel rispetto della specializzazione disciplinare posseduta, fermo restando l'obbligo del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e di un'anzianità di 5 anni nel ruolo riportando una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. L'anzianità nel ruolo si intende il servizio prestato in qualità di dirigente medico e sanitario del SSN con o senza soluzione di continuità.

Gli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Art. 5 - Incarichi di programma infra o interdipartimentale

Ai sensi dell'art 5, comma 4 del D.Lgs. 517/99 "Ai professori di prima fascia ai quali non sia stato possibile conferire un incarico di direzione di struttura semplice o complessa, il direttore generale, sentito il rettore, affida, comunque la responsabilità e la gestione di programmi, infra o interdipartimentali finalizzati alla integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, con particolare riguardo alle innovazioni tecnologiche ed assistenziali, nonché al coordinamento delle attività sistematiche di revisione e valutazione della pratica clinica ed assistenziale. La responsabilità e la gestione di analoghi programmi può essere affidata, in relazione alla minore complessità e rilevanza degli stessi, anche ai professori di seconda fascia ai quali non sia stato conferito un incarico di direzione semplice o complessa".

Gli incarichi di programma sono assimilati economicamente agli incarichi di responsabilità di UOC, UOS o UOSD in relazione alla complessità e alla rilevanza degli stessi.

I programmi, della durata di 3 anni, caratterizzati da contenuti coerenti con le esigenze e gli indirizzi aziendali, dovranno prevedere un cronoprogramma adeguato agli obiettivi prefissati, risorse predeterminate e contenere specifici indicatori che li rendano misurabili.

Dell'attività svolta dovrà essere redatta una relazione annuale per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il numero massimo di programmi complessi attivabili non può superare il 15% del numero di incarichi di struttura complessa; il numero massimo di programmi semplici interdipartimentali attivabili non può superare il 15% del numero di incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale; il numero massimo di programmi semplici infradipartimentali attivabili non può superare il 30% del numero di incarichi di struttura semplice.

Le richieste di attivazione di programmi infra o interdipartimentali possono essere inoltrate al Direttore Generale una sola volta all'anno, di norma entro il 31 gennaio. L'approvazione e attivazione di nuovi programmi sarà subordinata alla valenza strategica dei contenuti proposti, al rispetto dei limiti sopra descritti e del tetto di spesa del personale.

Art. 6 - Incarichi di natura professionale

Al personale docente equiparato al profilo di Dirigente medico e sanitario del Servizio Sanitario nazionale e ai dirigenti medici e sanitari ospedalieri, cui non è stata affidata responsabilità di incarico gestionale, e in possesso di un anzianità di servizio maturata superiore a cinque anni, con o senza soluzione di continuità, previa valutazione positiva del Collegio Tecnico, sono affidati incarichi di natura professionale distinti secondo quanto riportato all'art. 1 del presente Regolamento, nel rispetto di quanto indicato all'art. 18 del vigente CCNL Area Sanità, su specifica proposta del Direttore della UOC di appartenenza del dirigente e previo parere del Direttore del DAI cui la struttura risulta aggregata, nell'ipotesi di incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale.

A tal riguardo appare opportuno precisare:

- ✦ gli incarichi professionali di **altissima professionalità** costituiscono un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale e appropriato di conoscenze e strumenti specialistici; è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

Il numero di posizioni dirigenziali istituibili per gli incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale non può superare il 3% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui all'art. 18, comma 1, par II, lett. b) e c) del vigente CCNL (cioè gli incarichi professionali di alta specializzazione e gli incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo).

Il numero di posizioni dirigenziali istituibili per gli incarichi di altissima professionalità quali articolazione interna di struttura complessa non può superare il 7% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui all'art. 18, comma 1, par II, lett. b) e c) del vigente CCNL (cioè gli incarichi professionali di alta

specializzazione e gli incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo).

- ✚ gli incarichi professionali di **alta specializzazione** costituiscono un'articolazione funzionale che, nell'ambito di una struttura complessa o semplice, assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina e alla struttura organizzativa di riferimento e rappresentano il riferimento per l'acquisizione e il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate a una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale e appropriato di conoscenze e strumenti specialistici. Sono conferibili ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.
- ✚ gli incarichi professionali di **consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo** rappresentano una tipologia che prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche. Sono conferibili ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

Al personale docente equiparato a Dirigente medico e sanitario del Servizio Sanitario nazionale e ai dirigenti medici e sanitari ospedalieri, con meno di cinque anni di servizio e che abbiano superato il periodo di prova, considerati anche i periodi di servizio nella stessa disciplina ricoperti nella stessa Azienda o in strutture del servizio sanitario nazionale o convenzionate con lo stesso, sono affidabili solo **incarichi di natura professionale di base**. Tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

L'affidamento di incarico di cui sopra è formalizzato previa valutazione del livello delle attività svolte dal dirigente anche in termini di alta specializzazione, di consulenza di studio e ricerca, e nel rispetto di incarichi assimilabili, precedentemente conferiti. Si prescinde da detta valutazione per il conferimento degli incarichi di fascia iniziale.

Gli incarichi professionali sono affidati con provvedimento del Direttore Generale, nel quale viene riportata la denominazione nonché la relativa graduazione assegnata, sulla base del vigente Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali, ai fini della determinazione della spettante Retribuzione di posizione.

Art. 7 - Incarichi di sostituzione

In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore del DAI, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da Egli stesso proposto con cadenza annuale.

Il Direttore del DAI, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni, può inoltre delegare talune funzioni di Direttore di struttura complessa ad altro dirigente.

Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.

Nei casi di assenza da parte del Direttore di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda ad altro dirigente della struttura medesima, indicato dallo stesso entro il 31 gennaio di ciascun anno, secondo i seguenti criteri:

a) il dirigente sostituito deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 del vigente CCNL (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;

b) il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa o di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 del CCNL (Tipologie d'incarico).

Le predette disposizioni si applicano anche nel caso di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.

Nel caso in cui l'assenza del direttore del DAI, del dirigente di UOC e del dirigente di UOSD, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di UOS, sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi dell'art. 22, comma 2, del CCNL integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati, a seguito di emanazione di apposito avviso interno con manifestazione di interesse, pubblicato sul sito aziendale nella sezione Gare e Concorsi – Concorsi in itinere, ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs. n.502/1992 e smi. Tale incarico può essere svolto per nove mesi, eventualmente prorogabili fino ad altri nove.

Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Direttore Generale ovvero di Direttore Sanitario o di Direttore dei Servizi Sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda provvede con l'assegnazione dell'incarico vacante ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato o con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro e incarico a tempo determinato, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4 dell'art. 22 del vigente CCNL.

In quest'ultimo caso la durata e le condizioni del rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato vanno disciplinate dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico-normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato) del vigente CCNL.

La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del D.Lgs. n.502/1992 e smi e dal CCNL vigente per quanto attiene alla valutazione e alla verifica, durata e altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo e anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile, e in ogni caso riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti.

Al termine di tale periodo, costituito dal cumulo delle due frazioni d'incarico, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. del Capo VIII del vigente CCNL (Verifica e valutazione dei dirigenti).

Le sostituzioni di cui sopra non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria.

Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 22 del CCNL vigente si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.

Alla corresponsione delle indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione.

La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'Azienda, ove non possa fare ricorso alle sostituzioni di cui sopra, può affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile sopra richiamata. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.

Art. 8 - Principi per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse

Per il passaggio ad incarichi di diversa posizione funzionale dirigenziale, l'Azienda deve tener conto, come richiamato dall'art. 19 del vigente CCNL Area sanità:

- ⚡ della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- ⚡ della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- ⬇ dell'area e disciplina di appartenenza;
- ⬇ delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende sanitarie, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- ⬇ dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, per effetto della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione;
- ⬇ del criterio della rotazione ove applicabile.

DIRIGENZA AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA

Art. 9 - Incarichi di Struttura Complessa

Gli incarichi di direzione di Struttura Complessa della Dirigenza PTA sono conferiti ai sensi dell'art. 71 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nel limite del numero stabilito nell'Atto Aziendale e nei limiti delle risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" su proposta del Direttore Amministrativo /Direttore Sanitario, attraverso procedimento di tipo selettivo attivato con l'indizione di avviso interno con manifestazione di interesse, pubblicato sul sito aziendale nella sezione Gare e Concorsi – Concorsi in itinere, al quale sono ammessi i dirigenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dal CCNL e superamento della verifica del Collegio Tecnico.

Per il conferimento di tali incarichi, l'esperienza professionale non può essere inferiore ai cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Se all'interno dell'Azienda non è disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

Qualora la professionalità per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa non sia rinvenibile all'interno dell'Azienda, si procederà mediante attivazione di avviso pubblico.

L'incarico di direttore di dipartimento è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento, con le procedure previste dall'art 17 bis del D. Lgs. n. 502/1992.

Art. 10 - Incarichi di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale

L'incarico di direzione di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale, include necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Ove previsto dagli atti di organizzazione interna, lo stesso può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie.

Art. 11 - Incarichi professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

L'incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche.

Art. 12 - Principi per l'affidamento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse

Gli incarichi della Dirigenza PTA sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato/a.

Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del d. Lgs. n.502/1992 e smi o per effetto della valutazione negativa o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Per il conferimento degli incarichi da parte del Direttore Generale dell'Azienda si procede con l'emissione di avviso di selezione interna, pubblicato sul sito aziendale nella sezione Gare e Concorsi – Concorsi in itinere, e il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte dei seguenti responsabili:

- a) del Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;
- b) del Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale;
- c) del Direttore della struttura di appartenenza, sentito il Direttore di Dipartimento, per gli incarichi professionali.

Nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, l'Azienda effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Art. 13 - Incarichi dirigenziali a dirigenti con contratto a tempo determinato

L'Azienda può conferire incarichi, previo avviso pubblico, a dirigenti di tutti i ruoli, assunti a tempo determinato per la copertura temporanea di posti vacanti ovvero autorizzati nel Piano del Fabbisogno di Personale, nelle more dell'avvio ed espletamento delle ordinarie procedure di reclutamento a tempo indeterminato, o per la sostituzione di personale assente.

Al dirigente assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il dirigente assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine.

Ai dirigenti assunti a tempo determinato per le situazioni di cui sopra sono conferiti, con provvedimento del Direttore Generale, incarichi professionali di base di cui all'art. 18 c. 1 paragrafo II lettera d) del CCNL 2016-18 per la dirigenza sanitaria medica e sanitaria non medica e all'art. 73 c. 5 CCNL Area Funzioni Locali per la dirigenza professionale tecnica e amministrativa.

Gli incarichi conferiti ai dirigenti a tempo determinato hanno durata uguale o inferiore a quella del contratto di lavoro, con facoltà di rinnovo.

L'Azienda può altresì conferire incarichi, ai sensi dell'art.15 septies, commi 1 e 2, del D. Lgs. 502/92 e smi, in casi eccezionali, in presenza di peculiari situazioni e di esigenze straordinarie per l'esercizio di funzioni di particolare rilevanza e interesse strategico, attivando contratti a tempo determinato a professionalità particolarmente qualificate, che non godano del trattamento di quiescenza, entro il limite percentuale della dotazione organica previsto dalla legge, previo accertamento della inesistenza, all'interno dell'Azienda, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico.

Le relative procedure di reclutamento delle professionalità necessarie o carenti dovranno essere a evidenza pubblica e l'attribuzione di incarichi a dette figure dovrà rispettare quanto disciplinato nel presente Regolamento e nei vigenti CCNL sia per quanto riguarda la tipologia di incarico da affidare che il relativo trattamento economico ..

Gli incarichi ex art.15 septies sono conferiti, con atto motivato, dal Direttore Generale, sentiti il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, a seconda della competenza, sulla base di un elenco di candidati giudicati idonei da una apposita commissione.

Gli stessi hanno durata da 2 a 5 anni con facoltà di rinnovo. La durata dell'incarico deve cessare in ogni caso al completamento delle procedure concorsuali per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di cui trattasi.

Art. 14 - Contratto individuale di lavoro per accettazione incarico

Il conferimento o il rinnovo degli incarichi dirigenziali comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro subordinato e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, con le indicazioni di cui alle specifiche norme previste in materia dai CCNLL Area Sanità e Area Funzioni Locali.

Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga

stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente, alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di 30 giorni.

In assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico. Il trattamento economico corrispondente agli incarichi dirigenziali è finanziato con le risorse dei relativi Fondi per la retribuzione degli incarichi.

PARTE II – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

PRINCIPI METODOLOGICI DI GRADUAZIONE

La presente parte è finalizzata alla determinazione del trattamento economico di posizione di ciascun dirigente, secondo quanto disciplinato dall'art. 91 CCNL 2016/18 Area Sanità per i dirigenti medici, sanitari e delle professioni sanitarie e dall'art. 91 CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali per l'area professionale tecnica e amministrativa.

A ogni dirigente è riconosciuta una retribuzione di posizione correlata a ciascuna delle tipologie d'incarico.

La retribuzione di posizione si compone di una parte fissa - coincidente con il suo valore minimo - e di una parte variabile, che insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico, corrisposta con oneri a carico del Fondo per la retribuzione degli incarichi.

La retribuzione di parte fissa è stabilita, per la dirigenza sanitaria, in base alla tipologia di incarico e all'anzianità di servizio, dagli art. 91 c. 3 e art. 92 c. 2 CCNL 2016/2018 e, per la dirigenza PTA, in base alla tipologia di incarico, dall'art. 89 CCNL 2016/2018.

L'operazione di graduazione delle funzioni, così come disciplinata dal presente Regolamento, è propedeutica all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Attraverso il presente Regolamento, l'Azienda attribuisce a ciascun incarico, individuato dall'Atto Aziendale e da eventuali altri atti di organizzazione aziendale, un punteggio che si configura come peso relativo di ciascuno di essi rispetto agli altri.

Al fine di differenziare e rappresentare correttamente tali rapporti di seguito sono stati individuati i criteri e gli indicatori che dovranno essere utilizzati per effettuare tale pesatura.

La determinazione del trattamento economico sarà effettuata dall'Azienda in considerazione sia degli incarichi esistenti e del punteggio attribuito in funzione del presente Regolamento che dei fondi contrattuali disponibili per ciascun anno di riferimento e per ciascuna area contrattuale considerata.

Art. 15 - Metodologia per la pesatura degli incarichi

Al fine di attribuire a ciascun incarico presente in Azienda un punteggio relativo che rappresenti la complessità gestionale/capacità professionale richiesta per lo svolgimento delle funzioni, viene adottata una metodologia di pesatura che identifica il peso, attribuendo in prima battuta un punteggio base, determinato in funzione della tipologia di incarico, e un ulteriore punteggio aggiuntivo, in funzione dei criteri di seguito indicati.

In base al punteggio complessivamente attribuito a ciascun incarico, ovvero punteggio base più i punti aggiuntivi assegnati, si ottiene il coefficiente sul quale determinare il trattamento economico da corrispondere.

Art. 16 - Individuazione del punteggio base

In virtù dell'individuazione delle tipologie di incarico, l'Azienda attribuisce a ogni posizione dirigenziale prevista nel proprio assetto organizzativo un parametro di fascia associato ad un "punteggio base o coefficiente", secondo quanto previsto nella tabella seguente:

TIPOLOGIA INCARICHI AREA SANITÀ		Punto base
Incarico di direzione di struttura complessa o di programma complesso	Area chirurgica	36
	Area medica	34
	Dirigenza sanitaria	34
	Dirigenza professioni sanitarie	34
Incarico di responsabilità di struttura semplice a valenza dipartimentale o di programma semplice interdipartimentale		25
Incarico di responsabilità di struttura semplice articolazione interna di struttura complessa o di programma semplice		22
Incarico di altissima professionalità	a valenza dipartimentale	25
	articolazione interna di struttura complessa	22
Incarico professionale di alta specializzazione		16
Incarico professionale di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, di verifica e controllo		11
Incarico professionale di base		3

TIPOLOGIA INCARICHI AREA PTA		Punto base
Incarico di direzione di struttura complessa		30
Incarico di direzione di struttura semplice/a valenza dipartimentale		25
Incarico professionale anche di altissima specializzazione		14
Incarico professionale di base		3

Art. 17 - Attribuzione punteggi aggiuntivi

Atteso che le diverse posizioni dirigenziali possono presentare ulteriori caratteristiche differenziali di complessità e di connessa responsabilità, in funzione della specificità della struttura o dell'incarico professionale da attribuire, oltre ai "punti base", agli incarichi vengono assegnati dei "punteggi aggiuntivi".

Quest'ultimi saranno attribuiti dal Direttore Generale su proposta dei Direttori dei DAI/UOC.

Al fine di individuare i parametri differenziali da utilizzare, viene effettuato un raggruppamento dei criteri, di seguito per esteso riportati:

- a) tipologia di incarico conferito;
- b) complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna, con particolare riguardo ai Dipartimenti;
- c) grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata;
- d) affidamento e gestione di budget;
- e) consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;
- f) rilevanza e delicatezza della funzione esplicitata da espresse e specifiche norme di legge;
- g) svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- h) grado di competenza specialistico-funzionale e professionale;
- i) utilizzazione nell'ambito della struttura di metodologie e strumentazioni significativamente innovative e con valenza strategica per l'Azienda;
- j) affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda;
- k) produzione di entrate proprie destinate al finanziamento generale dell'Azienda;
- l) rilevanza degli incarichi di direzione di Struttura Complessa interna all'unità operativa ovvero a livello aziendale;
- m) ampiezza del bacino di utenza per le unità operative caratterizzate da tale elemento e reale capacità di soddisfacimento della domanda di servizi espressa;
- n) valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali, purché collegata oggettivamente con uno o più dei precedenti criteri;
- o) per gli incarichi professionali, afferenza della posizione professionale al Dipartimento o alla Struttura Complessa.

Per ogni incarico, sia gestionale che professionale, è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo, da sommare al parametro base, per un totale di 40 punti suddivisi in differenti fattori, ciascuno dei quali tende ad analizzare la complessità dell'incarico da punti differenti.

I fattori aggiuntivi degli incarichi gestionali sono riferiti esclusivamente alla struttura che si intende pesare e non al dirigente che, pro tempore, ne è il Direttore/Responsabile, in quanto la pesatura è riferita direttamente alla struttura.

Viceversa, per gli incarichi professionali, i fattori aggiuntivi sono rivolti al singolo operatore in quanto la professionalità è caratteristica personale di ciascun dirigente,

I fattori differenziali da prendere a base per la pesatura degli incarichi gestionali e di quelli professionali sono riportati negli schemi seguenti.

La Direzione Aziendale provvederà ad attribuire un peso per ciascun indicatore/parametro.

FATTORI INCARICHI GESTIONALI AREA SANITÀ			
FATTORE	INDICATORE / PARAMETRO	Valore	Punti
ORGANIZZATIVO / GESTIONALE (max punti 20)	A) Volumi di attività (punti 8; 14; 20)	Medio	8
	B) Complessità operativa (punti 8; 14; 20)	Rilevante	14
	C) Valenza interaziendale / unica / esclusiva delle funzioni (punti 8; 14; 20)	Alto	20
TECNOLOGICO (max punti 10)	Livello tecnologico	Medio	4
		Rilevante	7
		Alto	10
STRATEGICO AZIENDALE (max punti 10)	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	Medio	4
		Rilevante	7
		Alto	10

FATTORI INCARICHI GESTIONALI AREA PTA			
FATTORE	INDICATORE / PARAMETRO	Valore	Punti
STRUTTURALE / GESTIONALE (max punti 20)	Numerosità processi governati	Medio	12
		Rilevante	16
		Alto	20
STRATEGICO AZIENDALE (max punti 20)	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	Medio	12
		Rilevante	16
		Alto	20

FATTORI INCARICHI PROFESSIONALI AREA SANITÀ			
FATTORE	INDICATORE / PARAMETRO	Valore	Punti
GRADO DI COMPLESSITÀ DELLE METODOLOGIE ADOTTATE (max punti 15)	Complessità delle metodologie e strumentazioni adottate	Basso	8
		Medio	12
		Alto	15
LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE (max punti 10)	Attivazione di iniziative mirate al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'equipe	Basso	4
		Medio	8
		Alto	10
GRADO DI FLESSIBILITÀ / AUTONOMIA / STRATEGICITÀ (max punti 15)	Autonomia esercitata nelle funzioni svolte all'interno dell'equipe. Valenza strategica	Basso	8
		Medio	12
		Alto	15

FATTORI INCARICHI PROFESSIONALI AREA PTA			
FATTORE	INDICATORE / PARAMETRO	Valore	Punti
LIVELLO DI SPECIALIZZAZIONE (max punti 20)	Livello delle conoscenze specialistiche e loro relativa complessità	Medio	12
		Rilevante	16
		Alto	20
VALENZA STRATEGICA (max punti 20)	Grado di autonomia nei compiti assegnati. Valenza strategica	Medio	12
		Rilevante	16
		Alto	20

Art. 18 - Processo di graduazione degli incarichi

L'Azienda, per effetto di quanto sopra regolamentato, provvederà, in base al proprio assetto organizzativo, a mappare le varie strutture, unità operative complesse e semplici, riconducendole alle tipologie d'incarico previste.

Successivamente, ad ogni struttura sarà assegnato dalla Direzione Aziendale, oltre al punteggio base, un punteggio per ogni fattore aggiuntivo, così come individuato nel presente Regolamento; la somma dei punti assegnati ad ogni struttura (punti base e

fattori aggiuntivi), rappresenterà il peso relativo con cui si graduerà la struttura stessa.

Il processo di pesatura degli incarichi professionali prevede l'eventuale coinvolgimento diretto del Direttore di Dipartimento/Struttura Complessa di riferimento del dirigente graduato. Pertanto, si provvederà a graduare ogni singola funzione dirigenziale di tipo professionale presente all'interno dell'Azienda, individuando prioritariamente la tipologia di incarico di ciascun dirigente in funzione dell'anzianità di servizio e del processo di valutazione permanente e, successivamente, ad attribuire gli specifici punteggi aggiuntivi di cui al presente Regolamento.

La Direzione aziendale avrà la funzione di analizzare le proposte effettuate dai Direttori di struttura e definire la pesatura e l'incarico da attribuire secondo i livelli individuati dal presente Regolamento.

Ai fini della predisposizione della proposta di pesatura e attribuzione dell'incarico professionale, dove risultasse vacante o assente il diretto superiore, la proposta verrà redatta dal Direttore della macro struttura di riferimento. Qualora anche quest'ultimo non fosse presente, la stessa sarà redatta direttamente dalla Direzione Sanitaria/Amministrativa aziendale.

Il valore del peso graduato di ciascun dirigente sarà ottenuto dalla somma fra il punteggio base e il valore dei fattori aggiuntivi attribuiti con il processo sopra descritto.

Art. 19 - Definizione delle componenti della retribuzione di posizione

In base al risultato del processo di graduazione, si effettua il calcolo del valore economico della retribuzione di posizione, provvedendo alla determinazione del valore del punto. L'importo del valore di ciascun punto si ottiene dividendo l'ammontare del fondo per la retribuzione di posizione di ciascuno specifico anno per la sommatoria dei punteggi di tutti gli incarichi previsti formalmente nell'Azienda, fatta salva una quota di riserva destinata a remunerare la parte variabile della retribuzione di posizione di base dei dirigenti di nuova assunzione; ad ogni dirigente, quindi, compete una retribuzione di posizione corrispondente al valore punto di cui sopra moltiplicato per la pesatura complessiva attribuita all'incarico.

È fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 92 (Clausola di garanzia) del vigente CCNL dell'Area Sanità, in ordine al valore minimo di retribuzione di posizione complessiva da riconoscersi sulla base dell'effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, con o senza soluzione di continuità.

Al dirigente al quale, con atto formale, viene conferito incarico dirigenziale, è riconosciuta una retribuzione di posizione totale, comunque non inferiore al valore minimo in relazione alla tipologia di incarico conferito previsto dall'art. 91 del richiamato CCNL. I valori determinati a seguito della graduazione delle funzioni devono pertanto assicurare il minimo previsto dall'art 91 del richiamato CCNL per ciascun dirigente.

L'eventuale quota eccedente tale minimo determina l'ammontare della retribuzione di posizione parte variabile.

Ai Direttori dei DAI è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione parte variabile, commisurata a quanto previsto dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6/5/2010 integrativo di

ciascuna area contrattuale, fra il 30% e il 50%, calcolata sul valore massimo della fascia di appartenenza di cui agli artt. 56 e 57 del CCNL 5/12/1996 (Fascia a) dell'art. 56 di € 50.000,00). L'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione - parte fissa.

Qualora l'Azienda, per sopravvenuti processi riorganizzativi, debba conferire incarichi diversi da quelli precedentemente svolti, sia prima della scadenza ovvero alla scadenza degli stessi, applicherà, previo confronto ex art.5, comma 3, lettera e) CCNL, le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico, al valore dell'incarico, ferma restando la garanzia di cui all'art. 92 commi 1-2 CCNL.

Dal momento della scadenza dell'incarico decade, a norma e per effetto del comma 32 dell'art. 9 della Legge n. 122/2010, il diritto al mantenimento del trattamento economico precedentemente percepito anche a seguito di un processo di valutazione positivo. Pertanto, al dirigente verrà attribuito un nuovo incarico graduato secondo il processo previsto nel presente Regolamento, fatti salvi i minimi contrattuali.

Art. 20 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto o indicato all'interno del presente Regolamento si rimanda agli articoli dei vigenti contratti di lavoro e alle disposizioni particolari di cui al D.Lgs. 21/12/1999 n. 517 e al Protocollo d'Intesa Università-Regione.

Il presente regolamento è oggetto di conferma o riesame in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

