



DIREZIONE GENERALE

Delibera n. 163 del 12.02.2021

Oggetto: Attuazione Atto Aziendale. Affidamento incarico di direzione della UOC "Coordinamento degli Staff" alla dott.ssa Rosaria Licata

<p>DIREZIONE GENERALE</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio atti deliberativi e Collegio Sindacale</p> <p><i>Chris Scato</i></p>	<p>Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Autorizzazione spesa n. del Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</p>
<p>Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Responsabile dell'Unità proponente:</p>	

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone

Ai sensi del D.A. n.599 dell'01 luglio 2020

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D.L.vo n. 502/92
così come modificato dal D.L.vo n. 517/93 e dal D.L.vo n. 229/99

del Direttore Amministrativo dott. Santo Naselli

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici



DIREZIONE GENERALE

Delibera n. 163 del 12.02.2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO	il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni operate dai D. Lgs n. 517/1993 e n. 229/1999, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria;
VISTO	il D. Lgs n. 517/1999 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università;
VISTA	la Legge regionale n. 5/2009, recante le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale;
VISTI	i vigenti Protocolli d'Intesa, stipulati tra la Regione Sicilia – Assessorato della Salute e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo il 10.03.2020 e pubblicati nella GURS n. 19 del 3.04.2020;
VISTO	l'Atto Aziendale dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10.07.2020;
PREMESSO	che il D.A. n. 1675 del 31 luglio 2019: "Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali al documento di riordino della rete ospedaliera approvato con D.A. n. 22 dell'11 gennaio 2019. Indirizzi operativi" all'art. 7, "Coordinamento degli staff aziendali. Uffici di supporto al decisore", recita: " <i>Per gli staff della direzione aziendale, si ribadisce che essi non possono prevedere al loro interno strutture complesse, fatto salvo il coordinamento degli stessi, che deve essere attribuito al responsabile delle strutture che vi insistono e che può configurarsi come struttura complessa laddove siano presenti non meno di 5 (cinque) UU.OO.SS.</i> ";
PREMESSO	che, in conformità alle Linee guida per l'adeguamento degli atti aziendali, l'art. 27 dell'Atto Aziendale dell'AOUP, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020, prevede la UOC "Coordinamento degli Staff", deputata al coordinamento delle strutture semplici interne agli Staff della Direzione Generale;
CONSIDERATO	che la delicata fase di passaggio dell'AOUP Giaccone, conseguente al rimodulato assetto organizzativo delineato nel nuovo Atto Aziendale, rende necessaria l'acquisizione di specifiche figure professionali deputate al coordinamento delle attività di rilevanza e di interesse strategico di natura trasversale fra le tre Direzioni;
CONSIDERATA	la natura fiduciaria dell'incarico di direzione della struttura sopra richiamata, atteso che il coordinamento degli staff supporta la Direzione Aziendale nelle attività di pianificazione strategica e monitoraggio della stessa, garantendo la coerenza delle attività e il perseguimento degli obiettivi strategici e dei progetti a valenza aziendale;



DIREZIONE GENERALE

VALUTATO	che, tra i responsabili delle unità operative semplici in staff alla Direzione Generale, la dott.ssa Rosaria Licata, Responsabile dell'Unità di Staff "Comunicazione e URP" e Coordinatrice del Comitato di budget aziendale (giuste Delibere n. 1, n.234 e n.1130 del 2019), si è particolarmente distinta per aver contribuito con profuso impegno e in maniera importante ad attività di indirizzo strategico quali, ad esempio, l'Atto Aziendale, il ciclo di gestione della performance e il Piano di efficientamento dell'AOUP Giaccone, dimostrando comprovata esperienza e competenza professionale unite a ottime capacità comunicative e relazionali, affidabilità e proattività;
RITENUTO	pertanto, che la dott.ssa Rosaria Licata sia in possesso di un profilo professionale coerente con le funzioni assegnate alla suddetta Struttura Complessa in ragione dell'attività professionale svolta e della qualificata esperienza dirigenziale aderente all'incarico da ricoprire;
RITENUTO	Necessario procedere al conferimento dell'incarico di direzione della UOC "Coordinamento degli Staff", mediante stipula di apposito contratto individuale fra l'AOUP "Paolo Giaccone" e la dott.ssa Rosaria Licata a far data dalla sottoscrizione del presente atto deliberativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, così come prescritto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dal D.L. n. 517/93 e dal D.Lgs. 229/99;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti

DELIBERA

- a) di dare attuazione all'Atto Aziendale adottato nella sua versione definitiva con deliberazione n. 569 del 10 luglio 2020, conferendo l'incarico, di durata triennale o comunque sino al collocamento in quiescenza, di Direzione della UOC "Coordinamento degli Staff" alla dott.ssa Rosaria Licata, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto deliberativo;
- b) di dare mandato all'Area Risorse Umane di predisporre il contratto individuale da sottoscrivere con la dott.ssa Rosaria Licata dopo avere acquisito le dichiarazioni di rito ai fini di darne piena esecutività;
- c) di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. per quanto previsto dalla normativa vigente.





DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santo Naselli

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone

Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 14.02.2021 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93)

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile
