

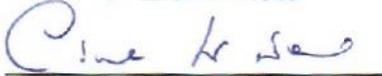


AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Deliberazione n. 1173

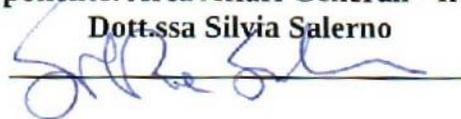
del 23.12.2020

OGGETTO: rinnovo accordi convenzionali tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in Bologna, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" intesi ad assicurare l'espletamento di prestazioni di igiene ospedaliera da garantirsi, per il tramite dell'U.O.S.D. Controllo Igiene Ospedaliera, in favore del Centro Ortopedico di "Villa Santa Teresa" - Bagheria (PA) ed aventi validità di anni tre a far data dalla sottoscrizione.

<p>Proposta n. 142 del 17.12.2020</p> <p>La presente deliberazione è composta da n. 6 pagine</p> <p>Ufficio Convenzioni Il Funzionario Responsabile Cinzia Di Noto</p> <p></p>	<p>Area Gestione Economico – Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>L'imputazione del costo n. _____ Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Luigi Guadagnino</p> <p>_____</p>
--	---

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge 241/90 e ss.mm.ii e della L. R. n.7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile dell'Unità proponente: Area Affari Generali - Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Silvia Salerno



Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone

Ai sensi del decreto dell'Assessore alla Salute della Regione Siciliana n. 599 del 01.07.2020 con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D. L.vo n. 517/93 e dal D. L.vo 229/99

e del Direttore Amministrativo Dott. Santo Naselli

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante “Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell’art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell’art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- ed in particolare l’art. 8, comma 1, della Legge Regionale n. 5/2009 ai sensi del quale sono costituite le nuove Aziende sanitarie provinciali (A.S.P.), le Aziende ospedaliere (A.O.), le Aziende ospedaliere di rilievo nazionale (A.R.N.A.S.) e le Aziende ospedaliere Universitarie, dotate di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale; nonché il comma 2 dello stesso art. 8 che stabilisce: che le costituite Aziende “subentrano nelle funzioni, nelle attività e nelle competenze delle Aziende soppresse e succedono in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di qualunque genere nonché nel patrimonio già di titolarità delle soppresse Aziende” a far data dal 1 settembre 2009;
- VISTI** i protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità, e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo del 10 marzo 2020 pubblicati nella GURS n. 19 del 3 aprile 2020, in atto vigenti;
- VISTA** la deliberazione nr. 551 del 31/05/2018 recante “Riorganizzazione del Dipartimento Amministrativo riconducibile alla delibera nr 633/2017”;
- VISTA** la deliberazione n. 1262 del 19/12/2019 di “Approvazione preliminare dell’Atto Aziendale dell’A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo”;
- VISTO** il D. A. n. 164/2020 del 03/03/2020, con il quale, ai sensi dell’art. 16 della L.R. 14/04/2009 n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 44 del 6 febbraio 2020, è stato approvato l’Atto Aziendale dell’A.O.U.P. “Paolo Giaccone” di Palermo nel testo riformulato con la citata deliberazione n. 1262 del 19/12/2020;

PREMESSO CHE:

tra l’Istituto Ortopedico Rizzoli (*di seguito anche semplicemente IOR*), e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone” (*di seguito anche semplicemente AOUP*), sono stati stati perfezionati opportuni accordi convenzionali volti a garantire l’espletamento dell’attività di controllo igiene ospedaliera in favore del Centro dello IOR di “Villa Santa Teresa” con sede a Bagheria (PA);



i predetti rapporti sono state autorizzati da questa AOUP con propria deliberazione nr 1040 del 30.11.2016 ed hanno avuto termine di validità al 30.09.2019;

con nota prot. 0008125 del 04.07.2019, trasmessa a mezzo pec, ed introitata al prot. gen.le dell'AOUP, in pari data, al nr 0009380 l'Istituto ha manifestato la volontà di rinnovo dei rapporti in parola.

CONSIDERATO CHE

la Dott.ssa Lucia Cannova, *n.q.* di Responsabile della U.O.S.D. Controllo ed Igiene Ospedaliera erogante le prestazioni richieste ed incaricata del loro coordinamento, ha espresso, per le vie brevi, la propria disponibilità al rinnovo degli accordi in parola;

ATTESO CHE l'AOUP intende garantire il prosieguo dei rapporti in esame.

RITENUTO opportuno regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra le Parti contraenti, derivanti dalla statuizione dei rapporti in narrativa mediante la sottoscrizione di accordo convenzionale costituito da nr pagg 4 e da nr 13 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente a nr 3 allegati di seguito dettagliatamente individuati:

All.1 Protocollo Operativo Attività;

All.2 Tariffario Attività e Prestazioni aggiuntive;

All.3 Elenco personale autorizzato all'accesso per l'esecuzione dei campionamenti.

STABILITO CHE

a fronte dell'attività resa verranno corrisposti a questa AOUP i compensi dettagliatamente indicati all'art. 3 dello schema di accordo. Eventuali indagini analitiche verranno tariffate secondo quanto previsto dall'allegato 2 all'accordo sopradetto;

i rimborsi relativi alle spese di viaggio sostenute dai professionisti dell'AOUP verranno corrisposti direttamente all'Azienda che provvederà ad erogarli ai dirigenti medici incaricati di effettuare i sopralluoghi, previo assolvimento degli obblighi fiscali previsti in materia;

l'attività richiesta rientra tra le attività istituzionali dell'A.O.U.P. e, pertanto la stessa verrà garantita dal personale coinvolto all'interno dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio;

che i termini di validità dell'accordo debbano intendersi di anni tre decorrenti a far data della sottoscrizione, con espressa esclusione della clausola di tacito rinnovo, con regolarizzazione della attività resa nelle more della formalizzazione degli accordi.

PRESO ATTO CHE

il Resp.le dell'U.O.C. avrà cura di comunicare alla Direzione Sanitaria dell'AOUP, la calendarizzazione mensile delle attività da garantirsi dallo stesso e dai propri dirigenti medici in favore dello IOR.

in dipendenza del presente atto deliberativo le Aree coinvolte dell'AOUP sono autorizzate agli adempimenti connessi e derivanti dalla fatturazione, riscossione e liquidazione dei sopracitati compensi e rimborsi, sulla scorta della rendicontazione effettuata dal Resp.le dell'U.O.S.D. sopramenzionata.

DATO ATTO CHE



lo IOR provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi e le prestazioni erogate e i nominativi dei professionisti coinvolti. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dal Responsabile della Struttura erogante.

in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di tutela del trattamento dei dati, lo IOR, n.q di titolare del trattamento, provvede, con separato atto, alla nomina del Responsabile Esterno del Trattamento.

- VISTE** le mail rispettivamente del 02/09/2020 con la quale l'Ufficio Convenzioni dell'AOUP ha inviato, contestualmente allo IOR e al Resp.le dell'U.O.S.D. erogante, lo schema di accordo da sottoscrivere, nonché la mail del 22/10/2020 con la quale lo IOR ha rappresentato all'Ufficio Convenzioni la condivisione dell'atto.
- SU** proposta del Dirigente Area Affari Generali che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo così come prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D. L.vo n. 517/93 e dal D. L.vo 229/99.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

DELIBERA

- **il rinnovo** degli accordi convenzionali tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in Bologna, e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" intesi ad assicurare l'espletamento di prestazioni di igiene ospedaliera da garantirsi, per il tramite dell'U.O.S.D. Controllo Igiene Ospedaliera, in favore del Centro Ortopedico di "Villa Santa Teresa" - Bagheria (PA) ed aventi validità di anni tre a far data dalla sottoscrizione.
- **di approvare** la sottoscrizione di accordo convenzionale, recante la regolamentazione giuridica ed economica tra le Parti contraenti costituito da nr pagg 4 e da nr 13 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente a nr 3 allegati di seguito dettagliatamente individuati:
 - All.1 Protocollo Operativo Attività;
 - All.2 Tariffario Attività e Prestazioni aggiuntive;
 - All. 3 Elenco personale autorizzato all'accesso per l'esecuzione dei campionamenti.
- **di autorizzare** i professionisti dell'AOUP, individuati nell'allegato 3, incaricati dell'espletamento delle attività in parola in favore del Centro che dovranno essere garantite all'interno dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio;
- **di stabilire che:**
 - a fronte dell'attività resa verranno corrisposti a questa AOUP i compensi dettagliatamente indicati all'art. 3 dello schema di accordo. Eventuali indagini analitiche verranno tariffate secondo quanto previsto dall'allegato 2 sopradetto;

i rimborsi relativi alle spese di viaggio sostenute dai professionisti dell'AOUP verranno corrisposti direttamente all'Azienda che provvederà ad erogarli ai dirigenti medici incaricati di effettuare i sopralluoghi previo assolvimento degli obblighi fiscali previsti in materia;



i termini di validità dell'accordo debbano intendersi di anni tre decorrenti a far data della sottoscrizione, con espressa esclusione della clausola di tacito rinnovo, con regolarizzazione della attività resa nelle more della formalizzazione degli accordi.

- **di prendere atto che:**

il Resp.le dell'U.O.C. avrà cura di comunicare alla Direzione Sanitaria dell'AOUP, la calendarizzazione mensile delle attività da garantirsi dallo stesso e dai propri dirigenti medici in favore dello IOR.

in dipendenza del presente atto deliberativo le Aree coinvolte dell'AOUP sono autorizzate agli adempimenti connessi e derivanti dalla fatturazione, riscossione e liquidazione dei sopracitati compensi e rimborsi, sulla scorta della rendicontazione effettuata dal Resp.le dell'U.O.S.D. sopramenzionata.

- **di dare atto che:**

lo IOR provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi e le prestazioni erogate e i nominativi dei professionisti coinvolti. Detti rendiconti, ai fini della liquidazione delle spettanze, dovranno essere opportunamente riscontrati dal Responsabile della Struttura erogante.

in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di tutela del trattamento dei dati, lo IOR, n.q di titolare del trattamento, provvede, con separato atto, alla nomina del Responsabile del Trattamento.

- **di notificare** il presente provvedimento all'Istituto Ortopedico Rizzoli, al Responsabile dell'U.O.S.D. incaricata, al Responsabile dell'U.O.C di afferenza, nonché all'Area Economico-Finanziaria e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, per gli adempimenti di competenza.

- **di rendere** immediatamente esecutiva, per ogni conseguente effetto, la presente deliberazione.



Il Direttore Sanitario
(vacatio)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santo Naselli
Santo Naselli

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 25.12.2020 e che nei 15 giorni successivi:

- ⇒ non sono pervenute opposizioni
- ⇒ sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

⇒ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

⇒ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

⇒ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

⇒ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

⇒ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI IGIENE OSPEDALIERA

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "PAOLO GIACCONE", con sede in Palermo Via del Vespro, 129 C.F. e P.I. 05841790826, in atti rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Alessandro Caltagirone, nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore* (di seguito denominata A.O.U.P.)

E

L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, con sede in Bologna Via di Barbiano n. 1/10, C.F. e P.I. 00302030374, in atti rappresentata dal Direttore Generale Dott. Anselmo Campagna, nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore* (d'ora innanzi denominata "Parte committente o IOR")

PREMESSO

- che il "protocollo di Intesa" del 30 giugno 2011 i Presidenti della Regione Emilia Romagna e della Regione Siciliana condividono la necessità di predisporre e realizzare un progetto per la valorizzazione dell'assistenza e della ricerca sanitaria nella Regione Sicilia ed individuano l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IOR) per la predisposizione e la realizzazione di un progetto di gestione di un centro ortopedico identificato nella struttura "Villa Santa Teresa" di Bagheria, che dovrà effettuare attività programmata di ortopedia, di oncologia ortopedica e di medicina fisica-riabilitativa;
- che in data 04/10/2011 sono stati sottoscritti i seguenti atti:
 - tra Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute ed Istituto Ortopedico Rizzoli: Convenzione per l'attivazione di una struttura ortopedica presso la struttura Villa Santa Teresa di Bagheria per la durata di anni nove, con attivazione 6 mesi dopo la firma della convenzione;
 - tra Regione Siciliana e "Villa Santa Teresa Diagnostica per le Immagini e Radioterapia": contratto di locazione dell'immobile e delle attrezzature, sottoscritto anche dallo IOR interveniente in qualità di promesso comodatario, quale partner gestionale della regione per le attività sanitarie di cui all'art. 1 della convenzione;
 - tra Regione Siciliana e IOR il Contratto di comodato d'uso dello stesso immobile e delle attrezzature da completarsi con il verbale di consegna da sottoscrivere ultimati i lavori di adeguamento;
- che in data 30/11/2011 è stata sottoscritta per la Convenzione, tutt'ora in vigore, tra Istituto Ortopedico Rizzoli e Villa Santa Teresa Diagnostica per le Immagini e Radioterapia s.r.l. a disciplina dell'acquisto da parte dello IOR di servizi forniti da Villa Santa Teresa e delle modalità operative di gestione delle attività;
- che lo svolgimento delle suddette attività comprende anche le prestazioni di IGIENE OSPEDALIERA, non disponibili presso la struttura "Rizzoli" di Bagheria;
- che la AOUP ha dato la propria disponibilità all'esecuzione della suddetta prestazione specialistica;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, e per essa l'U.O.S. Controllo Igiene Ospedaliera afferente all'U.O.C. Epidemiologia Clinica con Registro Tumori, si impegna a garantire allo IOR prestazioni di IGIENE OSPEDALIERA consistenti in:

- ESECUZIONE CAMPIONAMENTI IN LOCO PRESSO I LOCALI DEL DRS;

- ESECUZIONE ESAMI DI LABORATORIO;

- ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALLA DIREZIONE SANITARIA DRS.

Le attività di cui sopra, saranno eseguite secondo le modalità di cui all'art. 2 della presente convenzione.

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni di cui al precedente art. 1 saranno erogate quale attività istituzionale dell'A.O.U.P. e dovranno essere eseguite dal personale competente afferente all'U.O.S. coinvolta, individuato nell'**ALLEGATO 3** al presente atto, all'interno dell'orario di lavoro e dell'impegno di servizio, rientrando le stesse tra i compiti che il medesimo è istituzionalmente tenuto ad eseguire nell'ambito della Struttura di appartenenza.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione, sono in dettaglio definite nel protocollo operativo "**ALLEGATO 1**" che si richiama quale parte integrante della presente convenzione.

ART. 3 - ASPETTI ECONOMICI

A fronte dell'attività prestata e descritta nel "Protocollo Operativo" **ALLEGATO 1**, lo IOR si impegna a corrispondere all'A.O.U.P.:l'importo onnicomprensivo di € 18.000,00 su base annua oltre IVA di legge. se dovuta;

➤ il rimborso spese di viaggio relativo al tragitto Palermo-Bagheria, per il raggiungimento della sede e ritorno, quantificato forfettariamente in € 105,00 per accesso per ciascuna unità di personale. Per l'esecuzione delle attività richieste si prevede un numero di circa 15 accessi annui che verranno garantiti da un numero massimo di 5 professionisti ad accesso.

➤ A fronte di ulteriori indagini analitiche non previste nella presente convenzione verranno applicati costi aggiuntivi secondo il tariffario allegato e parte integrante alla presente convenzione **ALLEGATO 2**.

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi previsti all'art. 3 saranno corrisposti dallo IOR che provvederà al versamento con le modalità indicate nella fattura elettronica che sarà emessa dall'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", che ha erogato le prestazioni, con cadenza trimestrale riportante ¼ dell'importo complessivo pattuito, i rimborsi previsti per gli accessi e le eventuali prestazioni aggiuntive debitamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria del Dipartimento Rizzoli Sicilia.

Alla verifica da parte della Direzione del Dipartimento Rizzoli Sicilia dell'effettiva esecuzione delle attività fatturate, lo IOR verserà entro e non oltre 60 gg. dal ricevimento delle fatture le somme fatturate direttamente all'Azienda tramite accredito sul c/c bancario n. 218030 –IBAN IT86P010050460000000218030 acceso presso la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A. Sede di Palermo, Ente Cassiere dell'A.O.U.P.

L'AOUP provvederà ad erogare ai propri professionisti le somme corrisposte a titolo di rimborso delle spese sostenute.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'AOUP si impegna al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed al Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L.17 dicembre 2010, n. 217 e s.m.i.

La stessa si obbliga ad utilizzare esclusivamente conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto, sui quali saranno effettuati i relativi movimenti finanziari per l'esclusivo tramite di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione del contratto.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

L'A.O.U.P. garantisce, alle condizioni previste dalla polizza RCT aziendale in vigore, la copertura della responsabilità civile professionale del proprio personale per danni involontariamente causati a terzi, in relazione all'attività espletata in attuazione del presente accordo ad esclusione della responsabilità derivante da dolo o colpa grave.

ART. 7- PRIVACY

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, strumentale allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione, le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali sanciti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, Capo IV, Sezione I) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato dal D. lgs. 101/2018.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Relativamente all'attività svolta, tutti gli attori ed i soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività di cui al presente atto, danno atto dell'osservanza del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dei relativi Codici Aziendali.

ART. 9 – VALIDITA'

La presente convenzione ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con ratifica dell'attività svolta nelle more della formalizzazione degli atti per il rinnovo.

L'eventuale rinnovo o proroga sono subordinati a preventiva richiesta scritta ed approvazione da parte dei competenti organi delle parti.

La proroga può essere convenuta con semplice scambio di corrispondenza tra le parti.

Le parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera tramite posta elettronica certificata, con preavviso di almeno trenta giorni.

ART. 10 - NORMATIVA

La presente convenzione è soggetta automaticamente ad ogni e qualsivoglia modificazione derivante dall'entrata in vigore di leggi od altra statuizione normativa e regolamentare e/o da contratti disciplinanti in maniera nuova e/o diversa la materia oggetto della convenzione.

Ogni modifica od estensione del presente accordo, dovrà avvenire in forma scritta e sarà frutto di specifici accordi tra lo IOR e l'A.O.U.P.

ART. 11 - PARITA'

L'esecuzione della Convenzione è regolata dalle clausole del presente atto che ne costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'A.O.U.P. e lo IOR.

Le parti si danno reciprocamente atto che ogni clausola della presente Convenzione è stata dalle stesse negoziata ed specificatamente approvata su di un piano di assoluta parità.

Per tutto quanto non espressamente previsto, le parti rinviando al Codice Civile ed alle disposizioni già emanate in materia di contratti di diritto privato ove applicabili.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione od all'esecuzione della presente convenzione si individua quale Foro competente il Foro di Palermo.

ART.13 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26/4/1986 n.131 – Tariffe – parte seconda. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, giusta previsione di cui all'art.

15, comma2 bis, della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'imposta di bollo applicabile al presente atto è assolta dallo IOR in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Bologna Ufficio territoriale di Bologna 2 prot. n° 139398/2013 per n°2 marche bollo del valore totale di € 32,00 (trentadue/00).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Istituto Ortopedico Rizzoli

Il Direttore Generale
(Dott. Anselmo Campagna)

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone"
Il Commissario Straordinario
(Dott. Alessandro Caltagirone)

Firmato digitalmente da

Alessandro Maria Caltagirone

CN = Caltagirone Alessandro Maria
C = IT