



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 7 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, CTG D.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 05/08/2022 n. 947, esecutiva ai sensi di legge, è indetta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N.7 unità di personale collaboratore amministrativo professionale, ctg. D.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., dell'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n. 234 del 30/12/2021 e dell'art. 13 comma 91 della legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 - Legge di stabilità regionale 2022-2024, nonché dalla L. n. 12/2019, dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 1-bis, oltreché dai CC.CC.NN.LL. di categoria nel tempo vigenti e quant'altro per legge previsto.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve per legge previste ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 220/2001, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- B** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- C** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999. Ogni altro titolo ritenuto equipollente.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere" e per estratto sulla GURI.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

"Selezione pubblica per Collaboratore Amministrativo.....". NOME E COGNOME

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. La conoscenza di elementi d'informatica;
10. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
11. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.
12. Di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001;

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo Pec utilizzato per l'invio della domanda.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare (nelle previste forme di legge):

- 1) Titolo di studio richiesto;
- 2) Curriculum formativo professionale datato e firmato redatto in carta libera;
- 3) Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
- 4) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 6 e 38 del D.P.R. n.220/2001, la Commissione Esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda. E' composta dal presidente, da due operatori appartenenti allo stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 100 la selezione sarà preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie di seguito indicate, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La prova preselettiva consiste nella soluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto.

Per la valutazione della prova preselettiva saranno attribuiti massimo 40 (quaranta) punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1;
- per ciascuna risposta errata: punti 0;
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

PROVA PRESELETTIVA: eventuale prova a quiz a risposta multipla su argomenti di:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Legislazione sanitaria nazionale e regionale, elementi di economia sanitaria e percorso di budget, finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche, flussi informativi economici sanitari;
- Nozioni di contabilità generale e finanziaria;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e normativa contrattuale, con particolare riferimento agli aspetti di gestione economica del rapporto di lavoro;
- Normativa in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori ed opere;

Il candidato che supera la predetta prova sarà ammesso alla prova selettiva. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 100. In caso di parità di punteggio è ammesso un numero maggiore di candidati, tale da comprendere tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del candidato classificatosi centesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

I candidati riconosciuti formalmente (dagli enti deputati) portatori di handicap, affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.. Essi saranno direttamente ammessi alla prova selettiva, in aggiunta ai candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il presente concorso sono previste tre prove di esame. La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- ♣ 30 punti per i titoli;
- ♣ 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ♣ titoli di carriera: 15;
- ♣ titoli accademici e di studio: 6;
- ♣ pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- ♣ curriculum formativo e professionale: 6.

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- ♣ 30 punti per la prova scritta;
- ♣ 20 punti per la prova pratica;
- ♣ 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

* **Prova scritta:**

vertente sulle competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso con particolare riguardo ad argomenti relativi agli aspetti giuridico/amministrativi concernenti le Aziende Sanitarie, oltre che diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del SSN e del SSR; ordinamento



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. con particolare riferimento agli aspetti relativi alla gestione giuridica; legislazione in tema di appalti di lavori servizi e forniture; elementi di contabilità, di diritto penale, diritto civile e di diritto costituzionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova scritta anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

* **La prova pratica** è volta a testare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

* **La prova orale** consiste in un colloquio basato sulle materie oggetto della prova scritta.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'atto di convocazione per le prove selettive sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 7

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P., è immediatamente efficace e resterà valida ai sensi della normativa vigente. Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture interessate.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio preposto dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. del S.S.N. in atto vigente. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili. Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis. del D.L. 165/2001 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 220/2001 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. in atto vigente.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis. del D.L. 165/2001 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-83 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Commissario Straordinario
Ing. A. Caltagirone