



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Ai sensi del DPR n. 445/2000 ess.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

VISTA	la delibera n. 569 del 10.07.2020 con la quale si è preso atto del D.A. n. 164 del 03.03.2020 di approvazione dell'Atto aziendale, ed in particolare l'art. 32 del titolo IV, che disciplina l'istituto della delega amministrativa;
VISTO	il D.Lg. vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
CONSIDERATO	che, come espressamente indicato all'art. 32 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito;
RICHIAMATA	la delibera n° 1446 del 27/12/2022 di adozione di "Provvedimenti in ordine alle funzioni delegate nei confronti delle UU.OO Aziendali ";
RICHIAMATA	la delibera n° 1463 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di Deleghe di Funzioni;
RICHIAMATA	la disposizione n. 1 del 06/02/2026 assunta al prot. n° 8116 di pari data con la quale viene conferito l'incarico ad <i>interim</i> di Direttore dell'U.O.C. dell'Area Risorse Umane alla Dott.ssa Silvia Salerno;
PRESO ATTO	che con Atto di Delega n. 1 del 09/02/2026 "Registro Deleghe" assunta al prot. n° 11347 del 19/02/2026 la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, ha conferito alla Dott.ssa Silvia Salerno la funzione di adottare le determine dirigenziali relative alle materie elencate nell'atto sopra richiamato, così come previsto e contemplato agli artt. 2 e 3 del Regolamento in materia di deleghe di funzioni;
TENUTO CONTO	che la funzione esercitata riguarda la materia rientrante nella delega n. 1 del 09/02/2026;
VISTA	la nota dell'Ufficio Corresponsione Emolumenti e Trattenute, pervenuta all'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi in data 11/08/2026 prot. n° 49389 con la quale si comunica la conclusione delle fasi elaborative della liquidazione relativa al pagamento degli emolumenti per il mese di AGOSTO 2026 e si trasmette la relativa quadratura prodotto dallo stesso Ufficio;
VISTI	gli importi relativi ai contributi calcolati sui cedolini del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per il mese di AGOSTO 2026;
CONSIDERATO	che in data 26/08/2026 sono stati trasmessi i dati relativi a tutti gli importi sulla parte dei contributi previdenziali ed i seguenti prospetti riepilogativi: a) Prospetto F24 contributi previdenziali Agosto 2026 b) Prospetto contributi previdenziali per conto di debito Agosto 2026 c) Prospetto IRAP per Ruolo e Conto Economico Agosto 2026
PRESO ATTO	che, per quanto sopra, l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi ha quantificato in complessivi € 2.904.028,68 l'importo effettivamente dovuto per i contributi previdenziali relativi alla chiusura stipendiale di AGOSTO 2026, al netto dei riscatti e delle ricongiunzioni, valore che trova riscontro ufficiale nella Stampa Versamento Enti (SVE) TD+TI e nel prospetto Contributi TD+TI AGOSTO 2026;

- PRESO ATTO** che l'importo indicato nel modello F24EP (pagamento di contributi e imposte) per il mese di AGOSTO 2026 estratto dal sistema CSA in uso all'Azienda risulta essere pari ad € 2.912.351,31 (contributi - riscatti - ricongiunzioni), oltre IRAP pari ad € 663.646,69, oltre i contributi del Direttore Amministrativo pari a € 3.969,12;
- VISTO** il prospetto analitico di quadratura e ripartizione annuale dei contributi (carico Ente e carico Dipendente), elaborato dall'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- RILEVATO** che il presente atto comporta oneri a carico del bilancio corrente, pertanto ha rilevanza sotto il profilo contabile:

per i motivi in premessa citati

DETERMINA

- DI AUTORIZZARE**, in conformità agli atti amministrativi e alle risultanze di cui l'Ufficio Determinazione Oneri Contributivi dispone, il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori relativi al mese di **AGOSTO 2026**, al netto dei riscatti e delle ricongiunzioni, da effettuarsi tramite modello F24EP entro i termini di legge per il complessivo importo di **€ 3.571.561,83** derivante dalla somma dei punti successivi.
- DI LIQUIDARE** i contributi relativi al mese di **AGOSTO 2026** riferiti al personale dipendente, alla Direttrice Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per l'importo di **€ 3.567.592,71** (€ 2.903.946,02 contributi) + (€ 663.646,69 IRAP) come di seguito specificato.

CONTRIBUTO	IMPORTI
IRAP	663.646,69 €
INPDAP-OPERA PREVID. +TFS *	72.621,31 €
INPDAP-OPERA PREVID. +TFR	8.510,98 €
FONDO CREDITO	26.893,17 €
INPDAP-ENPDEP ASS FUN	
INPDAP-TESORO	434.825,47 €
INPDAP-CPDEL	1.204.822,27 €
INPDAP-CPS	876.980,04 €
INPDAP-INADEL TFS – credito	23.348,58 €
INPDAP-INADEL TFR	246.466,19 €
INPS	9.478,01 €
ENPAPI	- €
INPGI	- €
Totale	3.567.592,71 €

3. **Di LIQUIDARE** contributi per il mese di **AGOSTO 2026** relativi al Direttore Amministrativo **Dott. Sergio Consagra** per complessivi **€ 3.969,12** come di seguito specificato:

Contributi su retribuzioni ruolo DD del mese di AGOSTO 2026 Direttore Amministrativo - Dott. Sergio Consagra									
Descrizione	Competenze	Trattenute a carico Dipendente				Tratt. a carico Ente		Totali tratt. a carico Ente	Totali tratt. a carico dipendente
		CPDEL 8,85%	INADEL 2,50%	Legge 438/92 1,00%	Fondo Credito 0,35%	CPDEL 23,80%	INADEL 3,60%		
Trattamento economico	10.329,14	914,13	206,58	56,44	36,15	2.458,34	297,48	2.755,81	1.213,30
TOTALI		914,13	206,58	56,44	36,15	2.458,34	297,48	2.755,81	1.213,30
Importo tot. da versare all'ASP6 (amministrazione di appartenenza)						€ 3.969,12			

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 3.571.561,83** sui pertinenti capitoli e conti del Bilancio di Previsione d'Esercizio dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo per l'anno finanziario corrente, afferenti al costo del personale dipendente ed agli oneri previdenziali obbligatori a carico dell'Ente e a carico del dipendente.
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione della copertura finanziaria e l'ordinativo di pagamento tramite modello F24EP.