



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

#### AVVISO INTERNO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER EVENTUALE MOBILITA' INTERNA DIRETTORI UOC AREA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della delibera n. 850 del 02-08-2024 è indetto avviso interno di manifestazione d'interesse per eventuale mobilità interna da parte del personale dell'Area della Dirigenza Amministrativa di questa AOUP titolare di U.O.C.;

#### Requisiti di ammissione.

1. Essere in servizio con lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso quest'A.O.U.P. ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo e titolare di UOC;
2. Avere superato con esito positivo le previste verifiche del Collegio Tecnico, ovvero nel caso in cui i candidati non abbiano detta valutazione dovranno richiedere l'attivazione della relativa procedura e riservarsi di integrare l'istanza di partecipazione con l'esito della valutazione del Collegio Tecnico

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare

- A. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato e reso ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- B. I documenti nella forma dell'autocertificazione e/o atto notorio che riterrà utili ai fini della valutazione;
- C. Valutazioni del Collegio Tecnico, o copia dell'istanza di attivazione della procedura di valutazione con riserva di presentazione dell'esito finale;
- D. Valutazioni dell'ultimo triennio da parte dell'OIV.

#### Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it), firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [concorsi@cert.policlinico.pa.it](mailto:concorsi@cert.policlinico.pa.it).

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**.

**L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.**



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

#### **La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:**

*Manifestazione d'interesse mobilità interna Dirigente Amministrativo titolare di Incarico di U.O.C.....(cognome nome).*

#### **Il File dovrà contenere:**

1. Domanda di partecipazione datata e firmata;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Copia documento di riconoscimento datato e firmato;
4. I documenti nella forma dell'autocertificazione e/o atto notorio che riterrà utili ai fini della valutazione;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

5. Valutazioni del Collegio Tecnico, Valutazioni del Collegio Tecnico, o copia dell'istanza di attivazione della procedura di valutazione con riserva di presentazione dell'esito finale;
6. Valutazioni dell'ultimo triennio da parte dell'OIV.

#### **Modalità di scelta.**

La Direttrice Generale, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, procede con delibera motivata al conferimento degli incarichi ai Dirigenti richiedenti.

Ai fini del conferimento dell'incarico si terrà conto della natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire; della complessità della struttura interessata; delle attitudini e capacità professionali del singolo Dirigente rilevate dal curriculum vitae, che ha evidenziato un percorso di studi, formativo e professionale, adeguato al contenuto, alla rilevanza e alla complessità dell'incarico; dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati; delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione maturate presso le pubbliche amministrazioni, all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purchè attinenti al conferimento dell'incarico.

Per il conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- A. Delle valutazioni del Dirigente e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'O.I.V. e delle valutazioni del Collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 del CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 17/12/2020.
- B. Dell'Area e disciplina o profilo di appartenenza;
- C. Delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende e/o Enti o esperienze documentati di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale e/o internazionale;
- D. Del criterio della rotazione ove applicabile.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 71 del citato CCNL 2016-2018 ed hanno durata quinquennale rinnovabile.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

#### Trattamento dei dati e consenso

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

#### Trattamento Economico.

Al Dirigente nominato direttore dell'U.O.C. sarà corrisposta la retribuzione prevista come da contratto (struttura complessa) e in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e dirigenza PTA.

#### Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge ed ai CCNL vigenti. L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 091-6555580-83 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Maria Grazia Furnari