



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 1442

del 23.12.2022

AVVISO

D'INTERPELLO INTERNO, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.O.U.P. IN SERVIZIO
A TEMPO INDETERMINATO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE.

PREMESSA

Con il presente Avviso s'intende reperire, in seno all'A.O.U.P., personale in possesso dei requisiti di seguito indicati, per l'affidamento di incarichi di Coordinatore secondo le procedure determinate nel regolamento adottato dall'Azienda con delibera N.177 del 25.02.2014 e modificato con delibera n.789 del 14.09.2016.

I posti messi a concorso sono i seguenti:

- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Chirurgia Generale e D'urgenza;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC di Chirurgia Plastica;
- N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso UOC Cladibior;
- N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso UOC Medicina di Laboratorio;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Medicina Trasfusionale;
- N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso UOC Microbiologia e Virologia;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Malattie Infettive e Tropicali;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOSD Pronto Soccorso;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOS Emodinamica;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Geriatria;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Dermatologia;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Gastroenterologia;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Nefrologia e Dialisi;
- N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Oncologia;

sf



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOC Farmacia;

N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso UOC Epidemiologia Clinica con Registro Tumori;

N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso UOC Anatomia e Istologia Patologica;

N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso UOC Radiologia d'urgenza;

N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOSD Reumatologia;

N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOSD Neurofisiopatologia;

N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso UOSD Neuroradiologia e Interventistica;

N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOSD Reumatologia;

N.1 incarico di Coordinatore Infermieristico presso UOSD Medicina Orale con Odontoiatria per i pazienti fragili;

N.1 incarico di Coordinatore Fisioterapista presso UOC recupero e Riabilitazione Funzionale;

N.1 incarico di Coordinatore Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso UOSD Medicina Nucleare;

N.1 incarico di Coordinatore Ostetrico presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia a Indirizzo Oncologico;

Art.1 – Istanza di partecipazione

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo PEC al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Essere dipendente dell'A.O.U.P. del ruolo sanitario o del ruolo tecnico a tempo indeterminato o determinato da almeno 3 anni nella categoria D o Ds, maturati alla data di scadenza del presente avviso presso enti del SSN
2. Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento contiguo al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica N. 509 del 3.11.1999 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del MIUR del 22.10.2004, n. 270.
3. Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6, comma 5 della Legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, e valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento di cui al comma 1 dell' art.4 del C.C.N.L. del 10/04/2008.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

4. Idoneità fisica senza limitazioni (certificata dal Medico competente aziendale da verificare prima del conferimento dell'incarico).
5. Assenza di provvedimenti disciplinari e/o note di demerito (da almeno tre anni).

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art.3 - Documentazione da allegare all'istanza

Nella domanda di partecipazione i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, dei requisiti di ammissione sopra esposti all'antecedente art.2. A tal fine, il candidato deve allegare alla domanda i documenti e i titoli richiesti per l'ammissione, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate nel successivo paragrafo: "**Dichiarazioni sostitutive**", con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegato il curriculum formativo e professionale.

Art. 4 - Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel *"Curriculum formativo e professionale"*.

Art.5 - Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it.

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina *"Concorsi in itinere"*.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato pena esclusione il curriculum formativo e professionale, il documento d'identità personale datato e firmato ogni altro documento ritenuto idoneo alla valutazione.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Avviso per il conferimento di incarico DI COORDINATORE (INDICALE PERQUALE)
(cognome nome).

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione ad interpello interno per Coordinatore".

Art.6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice istituita con Delibera del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è così composta da:

- ☐ Direttore Sanitario o suo delegato oppure dal Direttore Sanitario di Presidio;
- ☐ Direttore di UOC di Area Sanitaria (o in assenza da un coordinatore dell'area sanitaria di appartenenza)
- ☐ Coordinatore dell'area sanitaria di appartenenza;
- ☐ Segretario con qualifica non inferiore alla Cat. "C" dell'area amministrativa.

Art.7 - Esclusione ed ammissione dei candidati

La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

Art.8 - Valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione è basata sulla valutazione di titoli e su un colloquio con l'attribuzione di un punteggio max complessivo di 100 punti.

La selezione sui titoli (curriculum formativo e professionale) si basa su:

- ☐ Titoli professionali e culturali posseduti;
- ☐ Esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocato l'incarico in esame;
- ☐ Attività formativa e di studio condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- ☐ Attitudini e capacità dimostrate;
- ☐ Attività didattica;
- ☐ Pubblicazioni scientifiche attinenti.

Alla valutazione dei titoli (curriculum formativo e professionale) è attribuito un punteggio massimo di 75 punti di cui massimo 40 attribuiti ai titoli culturali posseduti e massimo 35 alle esperienze lavorative acquisite nella specifica area di attività.

55



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 25 punti.

Art.9 - Graduatoria

La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture.

Art.10 - Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale: www.policlinico.pa.it;
- Affissione all'albo telematico della Direzione Generale;

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. 196/03, per le parti non sopresse. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Art.12 - Attribuzione delle funzioni

All'esito della presente selezione, individuati i candidati idonei, le funzioni di coordinamento saranno attribuite con provvedimento del Legale Rappresentante su proposta del Direttore Sanitario. La funzione di coordinamento è conferita per la durata contrattualmente prevista è rinnovabile alla scadenza previa verifica dei risultati ottenuti. La funzione di coordinamento, può, comunque, essere revocata ancor prima della scadenza in caso d'inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo e al conseguimento di più elevati livelli quali-quantitativi delle prestazioni assistenziali. L'attribuzione delle funzioni di coordinamento al personale con rapporto di lavoro part-time è subordinata al ripristino o l'ammissione al rapporto di lavoro a tempo pieno.

5

10



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Art.12 - disposizioni finali

L'A.O.U.P., si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda esclusivamente previo contatto telefonico con l'utenza contrassegnata dai NN. 091-6555580-091-6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il Commissario Straordinario

Dott. Salvatore Iacolino