



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo.**

### VERBALE N.1

L'anno 2026 il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 14.40 si è riunita, presso l'UOS Internal Audit dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, sita a Palermo in via Gaetano La Loggia n. 1, la Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento della procedura selettiva riguardante il concorso pubblico in epigrafe meglio indicato, istituita con delibera n. 1243 prot. n. 72723 del 10/12/2025 che risulta così composta:

Presidente: Dott. Croce Antonio Zanghì  
Componente: Dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone  
Componente: Dott.ssa Fabiola Scarpello  
Segretario: Dott.ssa Concetta Anello

Constatata la presenza di tutti i Componenti, il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta.

Il Presidente prende atto che i componenti della Commissione esaminatrice, consapevoli delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendaci o uso di atti falsi, dichiarano, sotto la propria responsabilità, come da allegati n. 1, 2, 3 e 4, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. che:

- non sussistono situazioni di incompatibilità fra i componenti della Commissione, ai sensi degli art.51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- nessuno dei componenti dichiara di avere liti pendenti con altro componente;
- ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs 165/2021 i componenti dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal cap.1° del Titolo secondo del libro 2 del Codice Penale;
- di non avere gradi di parentela tra di loro;
- che non sussistono cause di incompatibilità di cui alla normativa vigente in materia, per l'espletamento dell'incarico ricevuto;
- di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto agli altri componenti la Commissione, ai sensi dell'art. 6-bis L.7/8/1990 n. 241 e s.m.i;

I componenti dichiarano, altresì, di essere informati ai sensi e per gli effetti dei Reg. UE 2026/679 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La Commissione prosegue i lavori e prende atto:

- della Delibera n. 810 del 48718 del 11/08/21025 con cui è stata indetta la selezione interna in epigrafe meglio indicata;



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- della Delibera n. 929 del 25/09/2025 di Correzione dell'art. 1 dell'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo, indetto con delibera n. 810 dell'11.08.2025
- che il bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale nella pagina "Concorsi in itinere" il 07/10/2025 e sul portale dei concorsi, in pari data, con scadenza il 22/10/2025.

La Commissione, giusta previsione di cui all'art. 4, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da attribuire, ripartiti secondo quanto di seguito riportato:

### **a) esperienza maturata nell'Area di provenienza punti 50:**

Fino a 26 punti: il punteggio per l'effettivo servizio maturato viene calcolato per ogni anno lavorato, a cui viene attribuito 2 punti; nel caso di servizio ricompreso tra 6 e 12 mesi viene attribuito un punteggio pari a punti 1.

Fino a ulteriori 12 punti aggiuntivi: può essere riconosciuto un punteggio aggiuntivo nel caso dello svolgimento nell'ultimo triennio di attività lavorativa congruente con la posizione messa a selezione, dal punto di vista dei contenuti, conoscenze e capacità tecniche richieste: 4 punti per anno.

Possono inoltre essere riconosciuti fino ad ulteriori 12 punti nel caso l'esperienza maturata sia particolarmente qualificata. Tale punteggio è correlato agli esiti della valutazione della prestazione lavorativa dell'ultimo triennio;

Il punteggio dei risultati relativi alla valutazione viene calcolato considerando 4 punti per ogni anno con valutazione positiva uguale o superiore a 80 punti.

Il calcolo dell'anzianità viene effettuato al netto del periodo utile per l'accesso. Per quanto riguarda il part time verticale, si terrà conto del periodo di effettivo servizio.

### **b) titolo di studio:**

Entro il limite massimo di 25 punti, possono essere riconosciute le seguenti tipologie di titoli di studio:

Fino a 15 punti: titoli di studio specifici, attinenti alla natura e alle caratteristiche della posizione oggetto di selezione: 2 punti anche se utilizzato per l'accesso, 3 punti per laurea triennale (da valutare solo in caso di ulteriore titolo rispetto a quello per l'accesso), 1,5 punti per master universitari, 3 punti per dottorati di ricerca o scuole di specializzazione.

Fino a 10 punti: titoli di studio delle tipologie di cui al punto precedente, di contenuto generico/trasversale, non precipuamente attinenti alla posizione oggetto di selezione: fino a 2 punti ciascuno.

In ogni caso non sarà valorizzato il titolo necessario per l'accesso.

### **c) competenze professionali:**

Sono valutabili gli incarichi ricoperti, i titoli culturali e professionali diversi dai titoli di studio.

Le competenze professionali saranno anche verificate tramite prova colloquio su materie oggetto della posizione da ricoprire.

Entro il limite massimo di 25 punti così suddivisi:

Punti 15 per i seguenti indicatori:

- incarichi di posizione organizzativa: 0,5 punti per ciascun anno di svolgimento (massimo 5 punti);
- incarichi di funzione specialistica: 0,3 punto per ciascun anno di svolgimento (massimo 3 punti);
- partecipazione a Commissioni di concorso e di gara, quale componente: punti 0,5 ciascuna (massimo 5 punti);





## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- d. partecipazione a Commissioni di concorso e di gara, quale segretario: punti 0,3 ciascuna (massimo 3 punti);
- e. incarichi per conto dell'Amministrazione di Responsabile Unico di Progetto (RUP) o di Direttore dell'Esecuzione (DEC) che abbiano effettivamente svolto la propria attività entro gli ultimi 3 anni: punti 0,2 ciascuno (massimo 2 punti);
- f. formazione di contenuto avanzato o specialistico, attinente alla natura e alle caratteristiche della posizione oggetto di selezione: 0,3 punti per ciascun evento formativo di minimo 6 ore (massimo 3 punti);
- g. formazione di carattere generale/trasversale: 0,2 punti per ciascun evento formativo di minimo 4 ore (massimo 2 punti);
- h. altri incarichi formalizzati o titoli rilevanti ai fini della selezione (es. abilitazioni professionali, deleghe, incarichi Cod. Appalti esclusi gli incarichi già valorizzati nelle precedenti voci (commissioni di gara, RUP e DEC), pubblicazioni, altre Commissioni/Comitati, etc.: 0,3 punti ciascuno (fino a 6 punti).

Non vengono valutati i titoli correlati allo svolgimento di attività svolta in qualità di Rappresentante sindacale/RSU o RLS.

La valutazione sul grado di attinenza dei titoli indicati dai candidati nonché su titoli non espressamente previsti nelle categorie suindicate ma comunque ritenuti attinenti al profilo richiesto viene effettuata dalla Commissione esaminatrice la quale attribuisce il relativo punteggio, se del caso rimodulandolo parzialmente in caso di titoli con caratteristiche particolari riconducibili in via intermedia a due delle precedenti casistiche.

### **Punti 10 per il colloquio.**

Il colloquio avrà ad oggetto materie riguardanti la posizione da ricoprire.

Nella valutazione della prova orale saranno tenuti in considerazione:

- appropriatezza della terminologia in relazione alla materia;
- conoscenza e capacità di analisi dell'argomento;
- chiarezza espositiva.

La Commissione stabilisce che per il criterio "appropriatezza della terminologia in relazione alla materia" il punteggio è compreso tra 1 e 2; per il criterio "conoscenza e capacità di analisi dell'argomento" è compreso tra 1 a 5 e per il criterio "chiarezza espositiva" il punteggio è compreso tra 1 e 3.

La Commissione, pertanto, decide che il giorno di espletamento della prova colloquio, immediatamente prima della prova orale, saranno predeterminate le domande (pari al numero dei candidati più uno), da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

La Commissione stabilisce che ad ogni candidato saranno sottoposte n. 2 domande, che in considerazione della posizione da ricoprire riguarderanno: 1 domanda riguardante gli elementi del diritto amministrativo, anche con riferimento al procedimento amministrativo, e 1 domanda riguardante gli elementi della legislazione sanitaria e dell'organizzazione delle aziende sanitarie.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

A tal proposito si predispongono la scheda di valutazione della prova orale che sarà utilizzata per la prova colloquio in cui si riporteranno gli argomenti discussi dal candidato e la votazione (All. n. 5).

Tale scheda viene allegata al presente verbale, in quanto parte integrante.

La Commissione prosegue i lavori e prende atto dell'art. 1 del bando:

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**





## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

**In alternativa:** titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 8 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

b) aver conseguito una valutazione positiva delle performance individuali negli ultimi 3 anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono a riferimento le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico). Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura;

c) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

d) essere in possesso, ove previsti, dei titoli e abilitazioni professionali richiesti per l'accesso all'Area superiore secondo quanto previsto dal suddetto CCNL;

Tutti i requisiti indicati all'articolo 1 del bando devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

I componenti della suddetta Commissione hanno effettuato la registrazione sul portale dedicato ai concorsi al fine di poter visionare le istanze pervenute e modificare/approvare i punteggi assegnati dal sistema informatico e la graduatoria provvisoria formulata dallo stesso.

Come previsto dall'art. 2 del bando si prende atto che:

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono aver compilato la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal bando). Non saranno accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve aver compilato ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed aver allegato il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato deve aver dichiarato, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato deve aver specificato espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Alla domanda di partecipazione i candidati devono aver allegato, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il titolo di studio dichiarato, il Curriculum formativo professionale datato e firmato. La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono aver compilato la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

**Pertanto, tutto ciò che il candidato non ha rappresentato nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.**

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato potranno essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive potranno, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

La Commissione si aggiorna per la prosecuzione dei lavori.

Il Presidente, constatata la regolarità dei lavori, alle ore 16.45 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale sarà caricato sulla piattaforma concorsi dell'Azienda e inviato per gli adempimenti consequenziali, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via Enrico Toti, 76- CAP 90128 - Palermo.

Tale verbale consta di n. 5 pagine e n. 5 allegati.

Palermo li, 12/01/2026

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Dott. Croce Antonio Zanghì

Componente Dott.ssa Roberta Maria Costanza Arnone

Componente Dott.ssa Fabiola Scarpello

Segretario Dott.ssa Concetta Anello