FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASTIGLIA VALERIO**
Luogo di nascita	**Palermo**
Nazionalità	**Italiana**
Qualifica	**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO**
Amministrazione	**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE DI PALERMO**
Qualifica	**ELEVATA PROFESSIONALITÀ (IN ASPETTATIVA)**
Amministrazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**
Incarico attuale	**EX RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE, DI ESERCIZIO E CONSOLIDATO – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE**
Numero Telefono	[redacted]
E-mail personale	**valerio.castiglia@gmail.com**
E-mail istituzionale	**valerio.castiglia@unipa.it**, **valerio.castiglia@policlinico.pa.it**
PEC	**valerio.castiglia@pec.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 21/02/2019 al 12/06/2019)	**Corso di Perfezionamento e Alta Formazione "Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nella P.A. I Livello**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Palermo - *dal Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali – INPS ValorePA*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi del contesto e casi concreti sulle tematiche delle Gare, Appalti, Contratti, Bilancio e Contabilità nella P.A.
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento e Alta Formazione
• Livello nella classificazione nazionale	Valutazione finale a seguito di un percorso formativo di 60 ore

Dal 15/11/2017 al 19/07/2022	Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, è stata attribuita la **Fascia 1** - esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 del richiamato decreto ed è registrato al n. **2674** a far data dal **15 novembre 2017** nell' **Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della *performance*.**

• Date (17/07/2017)	**Master di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." Anno Accademico 2016/2007 (1500 ore) 60 CFU**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli studi telematica Pegaso

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Master attraverso un approccio multidisciplinare approfondisce le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. Materie approfondite: I contratti della P.A., Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, La digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni e Principi Costituzionali e di diritto pubblico
• Qualifica conseguita	Master universitario di II livello
• Livello nella classificazione nazionale	29/30

• Date (10/07/2007)	**Master di I livello in "Modelli di System Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo" Anno Accademico 2005/2006 (1500 ore) 60 CFU**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi del contesto e casi concreti e applicazione dei modelli di studio su applicativi informatici
• Qualifica conseguita	Master universitario di I livello
• Livello nella classificazione nazionale	110/110
•Tesi finale del project work	Project Work: "**Sviluppo strategico e organizzativo della unità operativa: Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico"**

• Date (27/01/2006)	**EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo – AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche/internet

• Date (da 17/05/2004 – al 17/06/2005)	**Corso di Perfezionamento e Alta Formazione "Pro-Ace" – Percorsi formativi per Assistant Chief Executive di progetti R&S nell'ambito delle nuove tecnologie per le attività produttive, cofinanziati dalla UE** (1000 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo (Agenda 2000)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rafforzamento delle competenze e capacità di promuovere e gestire progetti di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie per il sistema produttivo. (Moduli: Team building, Comunicazione, Informatica, I fondi strutturali per le Regioni obiettivo 1, Il PON Ricerca e alta formazione, Il POR Sicilia, La gestione del ciclo attivo di un progetto nell'ambito delle nuove tecnologie per le attività produttive, La metodologia GOPP, Il VI Programma Quadro Ricerca e Sviluppo, Il Sistema informativo per i finanziamenti alla ricerca CORDIS)
• Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento e Alta Formazione
• Livello nella classificazione nazionale	100/100

• Date (da 17/11/2004 – al 4/02/2005)	**Corso "Metodi e tecniche di gestione d'aula"** (80 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilità nello sviluppo di progetti formativi e la gestione d'aula.
• Qualifica conseguita	Qualifica professionale

• Livello nella classificazione nazionale	90/100

• Date (29/12/2004)	Idoneità a Dottorato di ricerca in "**Analisi Economiche, Innovazione Tecnologica e Gestione delle Politiche per lo Sviluppo Territoriale**"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Livello nella classificazione nazionale	66/100

• Date (da 12/01/2004 – al 4/02/2005)	**Executive Master in gestione e Sviluppo delle Risorse Umane** (600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISIDA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ascolto organizzativo, apprendimento organizzativo, consapevolezza di sé, innovazione organizzativa, consapevolezza del ruolo, outdoor training, sviluppo organizzativo e consapevolezza del contesto.

• Date (24/5/2002)	**ENGLISH CERTIFICATE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Istitutes
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	A1 – livello base - introduttivo
• Qualifica conseguita	Abilitazione
• Livello nella classificazione nazionale	Written: 28/30 – Oral: 27/30

Dal 19/02/2002 alla data odierna	Iscritto nel **Registro dei Revisori Contabili** con provvedimento del 19/02/2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.17 – IV Serie Speciale – del 01/03/2002 – Iscrizione n. 124399 del registro In regola con la formazione on line prevista per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro

• Date (da 16/9/1996 – al 14/02/2000)	Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista – Revisore dei conti** a seguito tirocinio triennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilità professionali nella gestione aziendale, nelle materie di diritto tributario, di diritto fallimentare, fonti di finanziamento e altre materie professionali
• Qualifica conseguita	Abilitazione **con voto di 113/180**

• Date (da 1/9/1989 – al 12/03/1996)	Laurea in **Economia e Commercio**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studio con indirizzo aziendale/professionale
• Livello nella classificazione nazionale	105/110
• Titolo tesi	**Divari di occupazione e di reddito tra i paesi dell'Unione Europea**
• Relatore	Prof. Vincenzo Lo Jacono
• Titolo tesina	**Disciplina della concorrenza non applicabile alle intese infragruppo** (in margine alla sentenza del Tribunale delle Comunità Europee del 12.01.1995)
• Relatore	Prof. Diego Ziino

• Date (da 1985– al 1989)	Diploma di maturità tecnica di **Ragioniere e Perito Commerciale**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F.Crispi" di Palermo
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	48/60

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Dall'1/04/2025 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo*
• Tipo di azienda o settore	*Pubblico*
Categoria	*Dirigente Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii., presso l'Area Economica Finanziaria e Patrimoniale*
Incarico di responsabilità	Con Delibera n.326 del 30/03/2025 Immissione in servizio Dott. Castiglia Valerio, Dirigente Amministrativo, con contratto di lavoro ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii., presso l'Area Economico Finanziaria, dal 01/04/2025 al 31/03/2027
Principali attività svolte nel periodo	In questo arco temporale in qualità di Dirigente Amministrativo ha svolto attività di supporto, collaborando con gli uffici preposti, effettuando il monitoraggio, in termini di verifica di secondo livello in relazione a: - Rilevazione costi e ricavi (fatturazione attiva e passiva) - Pagamenti e incassi - Contenzioso clienti e fornitori - Contabilizzazione e pagamenti degli emolumenti stipendiali, previdenziali e relative certificazioni - Adempimenti fiscali e tributari - Riconciliazione delle posizioni debitorie e creditizie ai fini della corretta rappresentazione in bilancio. Dal 6.12.2025 con delibera della AOUP di Palermo n.1237/2025 prot.n. 72224 del 6/12/2025 Conferimento incarico di **Responsabile dell'UOS Contabilità**; Dal 5.12.2025 con disposizione della Direzione Strategica n.15/2025 prot 72378 del 5.12.2025 Conferimento incarico di **Direttore f.f. della U.O.C Area Economico Finanziaria e Patrimoniale.** Con delibera 842/2025 del 22.08.2025 prot.n. 50004, nomina ai sensi dell'art.139 del Decreto Legislativo 174 del 26.08.2016 di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la parifica dei conti giudiziali aziendali**; Con nota della Direzione amministrativa prot. n. 35257 del 9.06.2025 nomina in qualità di **Referente P.A.C. aziendale**; Con nota del Direttore della U.O.C. economico Finanziaria e Patrimoniale prot. n. 39093 del 25.06.2025 **delegato** in caso di assenza e impedimento;

	In nota prot. n. 12417 del 25.02.2025 in data 22.05.2025 designato in qualità di **referente per la individuazione dei rischi corruttivi della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale** In data 9.07.2025 delega firma degli ordinativi di pagamento e di incasso In data 31.08.2025 ha completato con esito positivo il percorso formativo base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sul **principio Accrual**, 19 moduli sui principi ITAS (Riforma 1.15 del PNRR), organizzato dal MEF Ragioneria Generale dello Stato e SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione. In data 3-10 e 17.09.2025 ha completato con esito positivo il percorso formativo «Contabilità e Consolidato Sanità» presso l'Assessorato della Salute della Regione Siciliana

IDONEITA' • Data 20.02.2025	*Idoneità a concorso tempo determinato di Dirigente Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii., presso l'Area Economica Finanziaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"* *Approvazione atti prot.n. 13153 del 27.02.2925 – Deliberazione n. 204 del 02/03/2025*
IDONEITA' • Data 22.03.2023	*Idoneità a concorso di Dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato - Area Ricerca bandito dall'Università degli studi Palermo.* Approvazione atti prot.n. 45007 del 22.03.2923 – Repertorio Decreti 2113/2023

IDONEITA' • Data 11.10.2023	*Idoneità a concorso di Dirigente Contabile di seconda fascia, a tempo indeterminato - bandito dal Comune di Palermo.* Determinazione Dirigenziale n.13305 del 6 novembre 2023

Dall'1/02/2012 alla data del 31.03.2025 (in aspettativa dall'1.04.2025 al 31.03.2027)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Dal 1/01/2024 inquadrato nella categoria **EP** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale – 1^ scatto nuovo CCNL
Categoria	Dal 1/01/2022 inquadrato nella categoria **EP7** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale
Categoria	Dal 1/01/2020 inquadrato nella categoria **EP6** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale
Categoria	Dal 1/01/2018 inquadrato nella categoria **EP5** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale
Categoria	Dal 1/01/2016 inquadrato nella categoria **EP4** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale
Categoria	Dal 1/01/2013 inquadrato nella categoria **EP3** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale
Categoria	Dal 1/01/2011 inquadrato nella categoria **EP2** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale

Incarico di responsabilità	Con D.D.A. n.285 del 1/02/2012 conferimento l'incarico di responsabile del Settore Bilancio e Rendiconto (SET19) – attuale denominazione Settore Bilancio unico di Ateneo di previsione, di esercizio e consolidato
Principali attività svolte nel periodo	In questo arco temporale in qualità di responsabile del Settore ha seguito i sottoelencati processi che hanno comportato dei rilevanti cambiamenti nella gestione dell'Ateneo sull'aspetto contabile: - il passaggio al Bilancio Unico di Ateneo con l'accorpamento dei singoli bilanci delle strutture decentrate nell'anno 2012, - il passaggio alla Tesoreria Unica di Ateneo nel 2013, - l'attività di studio e configurazione dell'applicativo U-GOV per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica nel 2014, con l'attribuzione di incarichi ed attività formativa - predisposizione ed approvazione del piano dei conti dell'Ateneo - verifica del corretto raccordo tra i valori in bilancio (budget) delle singole strutture decentrate e Aree centrali nel transito dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale all'1.1.2015 - la stesura del primo Stato Patrimoniale con passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale 1.1.2015 e i successivi bilanci di previsione (budget) e bilanci di esercizio - l'attività di studio e di formazione nel 2018, sviluppo dei modelli di raccordo e la stesura del primo bilancio consolidato di Ateneo dal 2016 e seguenti - l'attività di quadratura e scostamento delle disponibilità dei singoli sezionali delle strutture a seguito riorganizzazioni dipartimentali (creazione delle strutture di raccordo ex centri servizi delle facoltà e successiva soppressione con frazionamento nei dipartimenti già esistenti) e riorganizzazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale con la creazione dei servizi, diversi eventi riorganizzativi nell'arco del periodo dal 2012 al 2024 - ha partecipato nel 2023 alla revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, con interlocuzioni con il Referente del Ministero per l'ottenimento del parere favorevole di approvazione e conseguente predisposizione del decreto del Rettore per la pubblicazione per la pubblicazione e diffusione - ha predisposto nel 2024 alla stesura e alla conseguente approvazione e predisposizione del Decreto del Rettore per la pubblicazione e diffusione delle Linee guida alle variazioni del budget, ai sensi degli artt. 43 e 44 del RAFC - ha predisposto nel 2024 alla stesura e alla conseguente approvazione e predisposizione del Decreto del Rettore per la pubblicazione e diffusione del Manuale di Contabilità. Inoltre, si è occupato dell'ordinaria attività del Settore tra cui: - il Coordinamento, la gestione e il monitoraggio del bilancio Unico di Ateneo annuale e pluriennale ed in particolare: a) del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio b) del bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale c) del bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa. - Il Coordinamento delle attività propedeutiche alla stesura del budget di previsione e del bilancio unico di Ateneo - La Predisposizione del bilancio unico di previsione annuale e pluriennale ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 18/2012 (compreso allegati: budget economico, budget degli investimenti, nota illustrativa, riclassificato COFOG e bilancio non autorizzatorio in contabilità finanziaria) - La Predisposizione del bilancio unico d'ateneo d'esercizio ai sensi del D.Lgs.

18/2012 e alla collegata normativa in materia (Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa, rendiconto per cassa in contabilità finanziaria con classificazione della spesa per Missioni e Programmi)

- La Verifica e il monitoraggio di possibili economie per la copertura di necessità economiche in corso d'anno, revisione di budget.
- Il Coordinamento alle attività propedeutiche alla stesura della proposta di applicazione dell'utile anni precedenti e, relativo monitoraggio del suo utilizzo nel tempo
- La Predisposizione del bilancio e relativa relazione e consolidato di Ateneo, anche ai sensi del D.Lgs. 18/2012 (compreso allegati: stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa)
- La Cura dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti, con gli Organi Collegiali per le attività del settore
- Il Coordinamento degli interventi diretti all'uniformità dei processi nelle attività di bilancio.
- Lo Sviluppo e l'implementazione delle attività connesse al D.L. n.18/2012
- Il Coordinamento e gestione delle attività di monitoraggio dei progetti europei
- Il Coordinamento dell'estrazione, l'elaborazione e la comunicazione periodica dei dati richiesti dal MUR e dagli Organi di governo
- Il Coordinamento e la gestione delle attività connesse alle partite debitorie e creditorie
- L'Attività di collaborazione con gli altri responsabili di Settore dell'Area e delle Altre Aree per omogeneizzare i processi e le procedure U-Gov
- Il Coordinamento dell'aggregazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale per l'omogenea redazione (riclassificato con codici SIOPE)
- Il Supporto agli organi di governo per gli aggiornamenti dei regolamenti di ateneo in materia contabile o nei quali c'è un'applicazione in contabilità

dal 30/12/2008 al 31/01/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Dal 30/12/2008 inquadrato nella categoria **EP1** – Vice Dirigenza – ex IX livello funzionale - a seguito classificazione al 2° posto della selezione interna di progressione verticale per titoli ed esami bandita con D.D.A. n.5265 del 28/11/2007
Incarico di responsabilità	Con D.D.A. n.336 del 29/01/2010 conferimento l'incarico di responsabile del **Settore Monitoraggio della spesa del personale (SET30)** Dal **12.1.2009 al 31/1/2010**, con disposizione n.158 prot. n.1467 del 12.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico di responsabile del **Servizio per i rapporti con il territorio – Industrial Liaison Office** **Attività svolte:** - Gestione e supporto alla tutela dei brevetti registrati da UNIPA - Accreditamento aziende per tirocini curriculari - Partecipazione e Fiere internazionali/nazionali e locali ed eventi per promuovere i brevetti sviluppati e la promozione di UNIPA - Attività di placement Dal **16.1.2009 al 31/1/2010**, con nota prot. n.3220 del 16.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico ad interim di responsabile dell'U.O. Gestione della spesa per il personale

dal 22//07/2003 al 29/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Incarico di responsabilità	Dal 14.7.2003 inquadramento nella categoria D1/D2 – ex VIII livello funzionale ed attribuzione dell'incarico di responsabile ad interim della Segreteria Amministrativa dell'Incubatore d'Impresa di Ateneo e dell'Ufficio di collegamento Università Impresa di Ateneo **Attività svolte:** - Gestione e supporto alla tutela dei brevetti registrati da UNIPA - Accreditamento aziende per tirocini curriculari - Gestione progetti NILO, ILO e Provare in collaborazione con le altre università siciliane e/o partner dei progetti. - Partecipazione e Fiere internazionali/nazionali e locali ed eventi per promuovere i brevetti sviluppati e la promozione di UNIPA - Attività di placement - Incubatore d'impresa (rapporti con Arca) - E dal 22.7.2003 ad interim responsabile dell'U.O.P. Gestione della spesa per il personale – Settore Retribuzioni

Dall'1/06/2001 al 21/07/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Inquadrato nella categoria C2 – ex VI livello funzionale – area amministrativo- In servizio presso il Settore Retribuzione – U.O.P. Gestione della spesa del personale

• Precedente servizio svolto	**dal 1/04/1996 al 31/05/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Finanze Ufficio Registro di Empoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo – Categoria: Assistente Tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Reparto valutazione: predisposizione delle valutazioni degli atti registrati e relativi accertamenti fiscali; Reparto contenzioso: predisposizione delle memorie delle costituzioni in giudizio e discussione dei ricorsi davanti la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale

ESPERIENZA LAVORATIVA OCCASIONALE E DOCENZE

Dal 18/09/2019 al 17/09/2022 (triennio)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblico

Categoria	Incarico di "Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'I.I.S.S. "Cipolla – Pantaleo – Gentile" di Castelvetrano, Direzione Didattica "R. Settimo" di Castelvetrano, Istituto Comprensivo "Radice – Pappalardo" di Castelvetrano" per conto della Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dal 5/6/2018 al 13/05/2019 (completamento mandato in sostituzione fino a completamento mandato triennale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Incarico di "Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'I.I.S.S. "E.Basile e M.D'Aleo" di Monreale per conto della Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

9 giugno 2021, 22 giugno 2021 e 24 giugno 2021 (15 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Giustino Fortunato. Con nota n.**112/g/2021** del **6.04.2021**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Incarico attività di docenza – Corso Valore PA "Contabilità pubblica e gestione finanziaria": - modulo di lezione dal tema " IL BUDGET E LA CONTABILITA' ANALITICA.".

3 settembre 2020 e 20 settembre 2020 (8 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Giustino Fortunato. Con nota n.**335/g/2020** del **26.06.2020**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Incarico attività di docenza – Corso Valore PA "Gestire, controllare ed efficientare la Spesa pubblica" : - modulo di lezione dal tema: "IL MANAGEMENT DELLA SPESA E LA SPENDING REVIEW" - modulo di lezione dal tema " IL BUDGET E LA CONTABILITA' ANALITICA.".

21 aprile 2020 (8 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Giustino Fortunato. Con nota n. ***119/g/2020*** del 1**2.02.2020**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Incarico attività di docenza – Corso Valore PA "*Gestire, controllare ed efficientare la Spesa pubblica*": - modulo di lezione dal tema: "*MANAGEMENT DELLA SPESA E SPENDING REVIEW* "

7 ottobre 2020 (4 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Giustino Fortunato. Con nota n.**470/g/2020** del **2.09.2020**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
Categoria	Incarico attività di docenza – Corso Valore PA "Bilancio, Contabilità e Tributi

nelle PP.AA." :

- modulo di lezione dal tema: "IL BUDGET E LA CONTABILITA' ANALITICA"

ESPERIENZA LAVORATIVA CON SPECIFICI INCARICHI UNIPA

• incarico	Con nota prot. n. **94900** del **06/06/2024** del Direttore Generale "*conferimento incarichi nell'ambito del Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Università e AFAM pubblici (luglio 2023)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità", per la realizzazione delle API e per le relative attività amministrativo-contabili e di monitoraggio.* ***CUP B51F23001590006",*** nello specifico ha curato gli aspetti contabili del progetto
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**2654/2024** del **5/04/2024** prot.n. 56045 nomina in qualità di "Componente Commissione" per gli esami di ammissione ai ***Corsi di laurea ad accesso programmato afferenti alla Classe L-P01 orientamento professionale – TOLC LP - A.A. 2024/2025*** per il giorno 11.04.2024
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**2441/2024** del **28/03/2024** prot.n. 51896 **– costituzione del gruppo di lavoro di seguito riportato al quale viene affidato il compito di procedere, ciascuno per la propria parte di competenza, alle attività di supporto alla VQR 2020-2024**
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**1280/2024** del **21/02/2024** prot.n. 26429 - **avviso prot. n. 15357 del 01.02.2024 -** nomina Commissione giudicatrice della procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, prestazione d'opera intellettuale, della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto PJ_SCUOLE_SP_2023
• incarico docenza	Con nota prot. n. **19955** del **9/02/2024** del Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - *Conferimento dell'incarico di docenza per l'attività di formazione dal titolo* ***"Neoassunti"*** argomento ***il bilancio dell'Ateneo.***
• incarico	Con nota prot. n. **4054** dell'**11/01/2024** del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale - *Costituzione Gruppo di Lavoro per la redazione del* ***Manuale di Contabilità*** *previsto dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità – D.R. n. 136/2024 prot. n. 3194 del 10/01/2024.*
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**9806/2023** del **12/12/2023** prot.n. 201321- **avviso prot. n. 185454 del 22.11.2023 -** nomina Commissione giudicatrice della procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, prestazione d'opera intellettuale, della durata di 24 mesi, nell'ambito del Progetto PJ_SCUOLE_SP_2023
• incarico	*Con Decreto del Rettore n.**6127/2023** del **11/09/2023** prot.n.132629 nomina in qualità di "Componente di commissione di aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato delle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia a.a.2023/2024 – nella giornata del 14.09.2023*
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**4801/2022** del **27/10/2022** prot.n. 121843

• **incarico**	nomina in qualità di "Segretario" della Commissione valutatrice per la procedura comparativa – Area Biblioteche - bandita con il D.D.G. n. 4184 del 28.09.2022 – Procedura 12 C – n. 5 posti - Area Biblioteche, da destinare al Sistema Bibliotecario di Ateneo
• **incarico**	Con nota prot. n. **64113** del **22/06/2022** del Direttore Generale nomina Referente per il monitoraggio semestrale PIAO 2022-2024 "Linea strategica "didattica"
• **incarico**	Con nota prot. n. **47955** del **6/05/2022** del Direttore Generale Integrazione Gruppo di Lavoro Fondi FFR – Definizione criteri per l'assegnazione risorse aggiuntive giusta precedente nota prot. n. 45921 del 2/05/2022 del Direttore Generale per la creazione del Gruppo su indicato
• **incarico**	Con Decreto del Direttore Generale n.**1747/2022** del **5/04/2022** prot.n. 36785 nomina in qualità di "Componente Responsabile d'Aula" per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennale per l'anno accademico 2022/2023 per il giorno 12.04.2022
• **incarico**	Con nota prot. n. **38817** del **11/04/2022** del Direttore Generale nomina Referente per il monitoraggio semestrale PIAO 2021-2023 "Linea strategica "didattica"
• **incarico**	Con Decreto del Direttore Generale n. **3852/2021** del **29/09/2021** prot.n.**94025** nomina in qualità di "componente – per l'accesso ai test preliminari per l'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di *sostegno didattico agli alunni con disabilità*
• **incarico**	*Con Decreto del Rettore n.**3393/2021** del **13/09/2021** prot.n.87464 nomina in qualità di "presidente di commissione di aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato delle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia a.a.2021/2022*
• **incarico**	Con Decreto del Rettore n.**3341/2021** del **6/09/2021** prot.n.**85201** nomina in qualità di Responsabile d'Aula per TOLC – I per l'anno accademico 2021/2022 per il giorno 8.09.2021
• **incarico**	Con Decreto del Rettore n.**3324/2021** del **1/09/2021** prot.n.83990 nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a.2021/2022
• **incarico**	Con Decreto del Rettore n.**2883/2021** del **15/07/2021** prot.n.72640 nomina in qualità di "Componente Responsabile d'Aula" per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennale per l'anno accademico 2021/2022 per il giorno 19.07.2021
• **incarico**	Con nota prot. n. **45117** del **28/04/2021** del Direttore Generale COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE
• **incarico**	Con nota prot. n. **87667** del **22/10/2020** del Servizio Organi Collegiali ed Elezione - Direzione Generale - Votazione rappresentante docente in CdA - Nomina componenti di Seggio in qualità di **presidente del Seggio;**

• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n. **2790/2020** del **1/10/2020** prot.n.**78578** nomina in qualità di "Presidente componente – per l'accesso ai test preliminari per l'accesso ai percorsi di specializzazione per le attività di *sostegno didattico agli alunni con disabilità* *Con Decreto del Rettore n.**2587/2020** del **15/09/2020** prot.n.72239 nomina in qualità di "Componente Responsabile d'Aula" per gli esami di ammissione ai I Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico LM85 bis in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2020/2021 per il giorno 16.09.2020* Con Decreto del Rettore n.**2547/2020** del **10/09/2020** prot.n.70754 nomina in qualità di "Componente Responsabile d'Aula" per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennale per l'anno accademico 2020/2021 per il giorno 11.09.2020
• incarico	Con nota prot. n. **58967** del **21/07/2020** - Decreto **2211/2020** del Direttore Generale - Costituzione del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale 2020 dell'Università degli Studi di Palermo,
• incarico esterno	Con nota prot.n. **4444** del **3.09.2019** dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana, Nomina in qualità di Presidente del Collegio dei revisori dei Conti dell'I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetrano, Direzione Didattica "R.Settimo" di Castelvetrano e Istituto Comprensivo "Radice-Pappalardo" di Castelvetrano per un triennio
• incarico	Con nota prot.n. **87579** del **13/11/2016** del Dirigente dell'Area Servizi a Rete, incarico per svolgimento attività lavorativa in modalità conto terzi "Convenzione per servizi ICT con l'AOUP"
• incarico esterno	Con nota prot.n. **34615** del **15.05.2015** dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana, Nomina in qualità di Presidente del Collegio dei revisori dei Conti dell'I.I.S.S. "E.Basile – M.D'Aleo" di Monreale per un triennio
• pubblicazione	Pubblicazione "Idee fatti - Mandato rettorale 2008-2015" UniverCittà, Edizioni plumelia - ISBN 978-88-89876-27-5
• incarico	Con nota **22/03/2012** prot.n.**23117** del Direttore Amministrativo, nomina come referente SIOPE presso l Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.M. n.135553 del 14.11.2006 "Codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (art.28, comma 5, legge 27 dicembre 2002, n.289 e art.1, comma 79, legge 30 dicembre 2004 n.311)
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**277/2017** del **30/01/2017**, prot.n.**7654**, costituzione di un TEAM di Progetto che si occupi di rivedere i parametri del sistema U-GOV
• incarico	Con Decreto del Direttore Generale n.**2970/2017** del **31/10/2017**, prot.n.**81250**, costituzione "Gruppo Attività Conto Terzi",
• incarico	Con nota prot.n. **64903** del **14/09/2018** del Direttore Generale, incarico per il monitoraggio e verifica dei bilanci, nonché supporto alle attività contabili della Fondazione Marida Correnti

• incarico	Con nota prot.n. **76430** del **9/10/2018** del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria, Costituzione gruppo di lavoro per le attività di studio, verifica, predisposizione linee guida operative sulla cancellazione/riduzione crediti verso terzi
• incarico	Con nota prot.n. **79636** del **15/10/2018** del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria, Costituzione gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla redazione del Bilancio Consolidato di Ateneo 2016 e 2017
• incarico	Con nota prot.n. **114175** del **26/11/2019** del Direttore Generale, Costituzione gruppo di lavoro per la rilevazione dei pagamenti di ricerca nel triennio 2017/2019 ai fini della determinazione del fabbisogno finanziario 2019.
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**2668/2019** del **28/08/2019** prot.n.77772 nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a.2019/2020
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**2300/2018** del **11/09/2018** prot.n.63860 nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato delle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia a.a.2018/2019
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**2311/2018** del **13/09/2018** prot.n.64490 nomina in qualità di "componente di Commissione" per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**1109/2018** del **12/04/2018** prot.n.28933 nomina in qualità di segretario verbalizzante per TOLC – I per l'anno accademico 2018/2019 per il giorno 16.04.2018
• incarico	Con Decreto del Rettore n.**1208/2019** del **16/04/2019** prot.n.36012 nomina in qualità di Componente Responsabile d'Aula per gli esami di ammissione ai corsi di laurea triennale per l'anno accademico 2019/2020 per il giorno 17.04.2018
• incarico	Con nota prot. n. **47763** del **23/0/2019**, della Direzione Generale – Servizio Organi Collegiali ed Elezioni, nomina in qualità di Presidente del seggio per elezione dei rappresentanti del Personale Tecnico amministrativo nel Senato Accademico e nel Consiglio di amministrazione, giusto D.R. 1809/2019
• incarico	Con nota prot. n. **88439** del **8/11/2018**, della Direzione Generale – Servizio Organi Collegiali ed Elezioni, nomina in qualità di componente del seggio per elezione dei rappresentanti dei direttori di Dipartimento nel Senato Accademico e integrazione dei rappresentanti dei docenti nel Consiglio di amministrazione, giusto D.R. 3119/2018
• incarico	Con e-mail del 12.06.2019, nomina in qualità di servizio di vigilanza per gli esami di stato di Architetto giorno 13.06.2019
• incarico di docenza	Con nota prot.n. **51448** del **17.07.2018** incarico di "Attività di docenza nel corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14.01.2014 n.19 e successive modifiche/integrazioni"

• incarico di docenza Con nota prot.n. **63808** dell'**11.09.2018** incarico di "Attività di docenza nel corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14.01.2014 n.19 e successive modifiche/integrazioni"

• incarico Con nota prot.n. **12899** del **25/02/2016** del Direttore Generale, Costituzione di un gruppo di lavoro per la verifica dello stato di avanzamento della contabilità economico patrimoniale dell'Ateneo

• incarico Con nota prot.n. **33305** del **14/04/2016** del Direttore Generale, Costituzione di un gruppo tecnico operativo per le attività propedeutiche alla definizione dello stato patrimoniale iniziale al 1° gennaio 2015 e alla chiusura del bilancio di esercizio 2015

• incarico Con nota prot.n. **52137** del **22/06/2016** del Direttore Generale, Costituzione di un gruppo di lavoro per l'elaborazione del bilancio di verifica dell'Ateneo

• incarico Con nota prot.n. **53165** del **27/06/2016** del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, Costituzione di un gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla redazione del Bilancio di Ateneo 2015

• incarico Con Decreto del Rettore n.**3273/2016** del **1/09/2016** prot.n.**67817** nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato della Scuola di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a.2016/2017

• incarico Con Decreto del Rettore n.**1418/2016** prot.n. **40120** nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche, a.a.2016/2017 TOLC-E 16-18-19 e 20 maggio 2016

• incarico Con nota del Direttore Generale prot.n. **48360** del 10/06/2016 nomina in qualità di "vigilanza" per la prova degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ARCHITETTO, PIANIFICATORE, PAESAGGISTA E CONSERVATORE, prima sezione 2016, giorno 16 giugno 2016

• incarico Con nota prot.n. 3536 del 17/01/2017 del Direttore Generale, incarico di docenza per l'intervento nell'ambito della formazione di contabilità economica patrimoniale U-GOV

• incarico Con Decreto del Rettore n.978/2017 prot.n.23235 nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche, a.a.2017/2018 TOLC-E 22-23-24 marzo 2017

• incarico Con Decreti del Rettore n.2515/2017 prot.n.66617 del 14/09/2017 e n. 2527/2017 prot.n.66984 nomina in qualità di "componente – segretario verbalizzante d'aula" per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, a.a.2016/2017

• incarico Con Decreto del Rettore n.3120/2017 prot.n.85416 del 14/11/2017 Incarico di "vigilanza" per la prova degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE, seconda sezione 2017, giorno 27 novembre 2017

• incarico	Con nota prot.n. 1508 del 20/09/2017 del Direttore del Dipartimento, incarico di verifica sul progetto: RD10-P8B2RITN dal Titolo Sustainable Pavements & Railways Initial Training Network
• incarico di docenza	Docenza di n.6 ore complessive il giorno 25 e 26 gennaio 2017 - Argomento "Buone pratiche nella nuova Contabilità Economico Patrimoniale - 2017" - nota prot.3639 del 17/01/2017
• incarico	Con Decreto n.**3004/2014** del **1.09.2014** prot.58120 il Rettore decreta la Commissione Generale di Coordinamento e le Commissioni di Aula per l'esame di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, anno 2014/2015, il sottoscritto è inserito in qualità di Componente – segretario verbalizzante
• incarico	Con nota a firma del Rettore e Direttore generale prot.n.**53363** del **28.07.2014**, nomina in qualità di referente per i dati SUA-RD – ANVUR relativamente ai dati relativi a "Entrate di cassa da bandi competitivi (G) e "Terza missione conto terzi"
• incarico	Con nota a firma del Rettore e Direttore generale prot.n.**43215** del **18.06.2014**, nomina in qualità di referente per i dati SUA-RD relativamente ai dati relativi a "Entrate di cassa da bandi competitivi (G) e "Terza missione conto terzi"
• incarico	Con Decreto n.**1083/2014** del **24.03.2014** prot.21548 il Rettore decreta la Commissione Generale di Coordinamento e le Commissioni di Aula per l'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, anno 2014/2015, il sottoscritto è inserito in qualità di Componente – segretario verbalizzante
• incarico	Con Decreto n.**1413/2013** del **15.05.2013** prot.35975 il D.G. dispone la commissione giudicatrice per la procedura selettiva a titolo di progressione economica (PEO) riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'università all'interno delle categorie B-C-D ed EP, il sottoscritto è inserito in qualità di Componente
• incarico	Con Decreto n.**4977/201**2 del **21.12.2012** prot.94665 il D.G. decreta l'Albo dei Formatori dell'università per il triennio 2013/2015, il sottoscritto è inserito in qualità di Coordinatore Didattico e Docenza nel settore economico-finanziario
• incarico	Con nota del Rettore prot.n.**17264** del **3.03.2011** conferimento l'incarico in qualità di preposto della sicurezza giusto Regolamento per la sicurezza emanato con DR n.5584/2009
• incarico	Con nota del Dirigente dell'Area Risorse Umane prot.n.**42552** del **22.06.2010** conferimento l'incarico in qualità di preposto della sicurezza giusto Regolamento per la sicurezza emanato con DR n.5584/2009
• incarico	Con nota del Dirigente dell'Area Risorse Umane prot.n.**40220** del **11.06.2010** conferimento l'incarico per la collaborazione all'attività di mappatura dei processi inerenti l'Area Risorse Umane
• incarico	Con Decreto del D.A. n.336/2010 del 29.01.2010 conferimento l'incarico di responsabile del **Settore Monitoraggio della spesa del personale**

• **incarico** Con Decreto del Rettore n.5172/2009 prot. n.68094 del 12.10.2009 nomina della commissione per l'accreditamento di aziende/enti per l'attività di stage e tirocini dell'Università degli studi di Palermo, con funzioni di componente.

• **incarico** Con Decreto del D.A. n.2056/2009 prot. n.20241 del 13.03.2009 costituzione della commissione di valutazione di un partner strategico "tecnico sulla gestione del trasferimento tecnologico", con funzioni di segretario.

• **incarico** Con nota prot. n.8833 del 3.02.2009 della Direzione Amministrativa costituzione gruppo di lavoro "**Good Practice 2009**

• **incarico** Dal **16.1.2009 al 31/1/2010**, con nota prot. n.3220 del 16.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico ad interim di responsabile dell'U.O. Gestione della spesa per il personale

• **incarico** Dal **12.1.2009 al 31/1/2010**, con disposizione n.158 prot. n.1467 del 12.01.2009 della Direzione Amministrativa attribuzione dell'incarico di responsabile del **Servizio per i rapporti con il territorio – Industrial Liaison Office**

• **incarico** Dal **13.3.2007**, con nota prot. n.21327 del 13.03.2007 della Direzione Amministrativa costituzione gruppo di lavoro "**Good Practice 2007**

• **incarico** Dal **1.4.2008**, con nota prot.n. 24663 del 21/03/2008 della D.A. - Programma Quadro - Misura 3.15 Azione F - Progetto N.I.L.O. - Incarico di " **Amministrativo contabile - Organizzazione e gestione - Ricerca ed elaborazione dati**" dall'1/04/2008 al 30/06/2008.

• **incarico** Dal **31.8.2006**, con nota prot.n. 55697 del 31/08/2006 della D.A. - Progetto Miur Provare - Incarico di " **incarico per lo sviluppo di valutazioni economiche riguardo allo supporto all'individuazione di invenzioni suscettibili di protezione brevettuale, supporto alla brevettazione di tali invenzioni, supporto alla commercializzazione dei brevetti e supporto alla formulazione e alla valutazione di business plan per iniziative di spin off**" dall'1/09/2006 al 30/08/2008.

• **incarico** Dal **31.3.2006**, con nota prot.n. 21495 del 31/03/2006 della D.A. - Programma Quadro - Misura 3.15 Azione F - Progetto N.I.L.O. - Incarico di " **Amministrativo contabile - Organizzazione e gestione - Ricerca ed elaborazione dati**" dall'1/04/2006 al 31/03/2008.

• **pubblicazione** OPINIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO - Questionario somministrato nell'anno 2005 redatto dalla Dott.ssa Caterina Sciabica e dal Dottor Valerio Castiglia, pubblicato sul sito dal Ministero della Funzione Pubblica "CantieriPA"

• **incarico** Dal **16.12.2006**, con nota prot. n.10349 del 16.12.2006 della Direzione Amministrativa attribuzione incarico - Progetto "Supporto delle Regioni dell'obiettivo 1" – **PUBBLICAZIONE** lavoro finale sul "**Benessere organizzativo**" sul sito del gruppo di lavoro del Ministero della Funzione Pubblica "Cantieri PA" - http://www.cantieripa.it/inside.asp-id=1956.htm

• **incarico** Dal **6.12.2005**, con nota prot.n. 73319 del 6/12/2005 della D.A. -Incarico di

"**Coordinatore - Azione WO - Corso "Esperto nell'innovazione e sviluppo tecnologico**" dal 1/07/2006 al 2/10/2006

• **incarico** Dal **6.12.2005**, con nota prot.n. 73337 del 6/12/2005 della D.A. - Incarico di "**Coordinatore - Azione FOP - Corso "Esperto nell'innovazione e sviluppo tecnologico**" dal 16/01/2006 al 2/10/2006

• **incarico** Dall' **1.4.2005**, con decreto D.A.n.1851 del 1/4/2005 nota prot. n.20654 dell'1.04.2005 della Direzione Amministrativa - incarico di **collaborazione alla redazione del nuovo modello FFO** nell'ambito delle competenze del proprio ufficio

• **incarico** Dal **31.1.2005,** con nota del Dirigente dell'Area dell'organizzazione delle Risorse Umane ha avuto l'incarico per "**L'Analisi dell'imputazione delle risorse ai fondi per la retribuzione accessoria dei Dirigenti e del personale Tecnico-Amministrativo**".

• **incarico** Dal **23.2.2004, c**on Decreto Rettorale n.878/2004 prot. n.11462 del 23.2.2004, viene approvata la procedura di accreditamento di Aziende per lo svolgimento di attività di tirocinio e conseguente **Commissione per l'accreditamento delle Aziende**, il sottoscritto viene nominato con **funzioni di segretario**.

• **incarico** Dal **17.11.2003,** con nota della Direzione Amministrativa è stato inserito nel gruppo di lavoro "Per l'individuazione delle refluenze tra Contabilità Economico Patrimoniale e stipendi" all'interno del **Piano Formativo-Esperenziale per la sperimentazione della Contabilità Economico Patrimoniale.**

• **incarico** In data **11.09.2003,** con nota del Responsabile della Divisione Personale ha avuto l'incarico di redigere "**La Previsione della Spesa del Personale e Piano annuale 2004 e la Previsione della Spesa del Personale Pluriennale 2004/2006**".

• ***incarico*** Ha partecipato al gruppo di lavoro "Applicazione biennio economico 2000-2001 CCNL 1998-2001 comparto Università" (nota Direzione Amministrativa prot.1115 del 22.01.2003

• **incarico** Ha partecipato al gruppo di lavoro "**Previsione della spesa E.F. 2002 - spese per il personale**" (nota della divisione del Personale prot.42080 del 11.03.2002).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	INGLESE (CERTIFICAZIONE DEL BRITISH INSTITUTES MILANO) SCRITTURA 28/30 ORALE 27/30
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	TEDESCO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Tali competenze si sono acquisite e sviluppare durante il percorso formativo e lavorativo che ho svolto. L'esperienza lavorativa presso l'Ufficio del Registro di Empoli ha contribuito molto a creare una formazione relazionale, visto che svolgevo un'attività molto a contatto con il pubblico e con uffici esterni e superiori (Commissioni Tributarie). Sul lato formativo è stato molto utile ad incrementare queste capacità e competenze il master svolto all'ISIDA, il corso di perfezionamento PRO-ACE e ila metodologia di analisi del master di 1^ Livello in Modelli di System Dynamics

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Per tali capacità posso riportare quanto sopra scritto ed in più aggiungo che all'interno dell'università l'aver svolto un lavoro con molti margini di discrezionalità, mi ha consentito di svilupparle ancor di più queste capacità organizzative e di coordinamento. Alcune competenze organizzative le ho acquisite anche durante l'esperienza di volontario di primo soccorso e protezione civile che ho svolto dal 1996 al 2001 presso le Pubbliche Assistenze di Empoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ho conseguito patente europea completa presso il Centro Linguistico d'Ateneo nel corso del 2005. Le competenze tecniche le ho anche acquisite durante il percorso formativo in modo autodidatta e partecipando a corsi organizzati dal CINECA sul programma di contabilità economico patrimoniale U-GOV, programmi di protocollazione TITULUS, gestione delle presenze del personale IRIS-WEB, Access e WEB2004 e dal CINECA sull'applicativo della procedura stipendi CSA. Competenze su tutti i programmi di Microsoft OFFICE e applicativi di procedura CSA, di contabilità economica-patrimoniale e Web-master.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Come sopra menzionato l'esperienza di volontario mi ha fatto acquisire delle competenze di primo soccorso sia sul lato sanitario che di protezione civile. Attestati di 1° e 2° livello di soccorritore. Competenze relazionali e comunicative acquisite con la partecipazione al Corso di comunicazione svolto presso il centro Trovamici del Comune di Empoli nell'anno 1998.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B

FORMAZIONE

ULTERIORI INFORMAZIONI - FORMAZIONE	· La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale - 2024 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 4) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 11.07.2024 · 59° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 05/06/2024 al 07/06/2024 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1 · 58° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 07/02/2024 al 09/02/2024 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1 · Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità - 2023 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 4) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 29.12.2023 · Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2023 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 6) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 21.12.2023 · L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2023 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 4) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 29.12.2023 · La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici - 2023 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 3) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 21.12.2023 · La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Università degli Studi di Palermo organizzato da PROMO P.A. Fondazione (ore 6) superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento – 30.12.2023 · ***U-GOV-CO – I controlli di fine anno e le Chiusure contabili -*** organizzato da CINECA svolto dal 12 dicembre al 13 dicembre 2023 presso l'UNIVERSITA` DEGLI STUDI DI PALERMO della durata di 16 ore con Test finale: SUPERATO · Sessione base del corso teorico-pratico INTERNAL AUDIT della durata di n. 4 ore, organizzato dal CEFPAS, tenutosi a Palermo il **4 dicembre 2023** con esame finale, avente come obiettivo formativo: "Approfondire le conoscenze sul ruolo e le funzioni dell'Internal Auditor nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi". superato con esito positivo la prova di verifica dell'apprendimento · Dal team building al team working – La gestione dei conflitti: dal problem

solving al decision making per un team efficace, svolto il **28 e 29 settembre 2023** presso Università degli studi di Palermo da SOLEBLU (dott. Fabio Crapitti)

- 57° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 07/06/2023 al 09/06/2023 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- 56° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 08/02/2023 al 10/02/2023 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- 2° Incontro UNICOM – La comunicazione dei dati **22/23/24 novembre 2022** organizzato da Università degli Studi di Palermo in collaborazione con il COINFO

- **Le 5 responsabilità del pubblico dipendente,** Ente Erogatore: UniPA - Edizione: dal 29/11/2022 al 30/11/2022 - Valutazione: SI - SUPERATA Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1

- **La gestione degli incassi PagoPA**, Ente Erogatore: CINECA - Edizione: dal 11/07/2022 al 18/07/2022 – Valutazione: SI - SUPERATA Ore Erogate: 06.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 06.00 - CFP maturati:0,6

- **La relazione con la disabilità,** Ente Erogatore: Bonsignore Engineering Srl - Edizione: dal 17/06/2022 al 31/12/2022 - Valutazione: SI – SUPERATA, Ore Erogate:08.00 - Ore Individuali:02.00 - Ore Fruite:10.00 - CFP maturati:1

- 55° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 08/06/2022 al 10/06/2022 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- 54° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 09/02/2022 al 11/02/2022 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- Iva e contabilità; Ente Erogatore: UniPA - Edizione: dal 16/11/2021 al 16/11/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 07.00 - Ore Individuali: 01.45 - Ore Fruite: 08.45 - CFP maturati:0,88

- I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento; Ente Erogatore: - Edizione: dal 26/10/2021 al 26/10/2021 – Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 07.00 - Ore Individuali: 01.45 - Ore Fruite: 08.45 - CFP maturati:0,88

- 53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 09/06/2021 al 11/06/2021 -

Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- I ed. - Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance, Ente Erogatore: COINFO - Edizione: dal 18/06/2021 al 18/06/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA Ore Erogate: 04.00 - Ore Individuali: 01.00 - Ore Fruite: 05.00 - CFP maturati:0,5

- II ed. - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento, Ente Erogatore: - Edizione: dal 07/06/2021 al 08/06/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1

- II ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi, Ente Erogatore: - Edizione: dal 19/04/2021 al 20/04/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1

- Il POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e la riorganizzazione della P.A., Ente Erogatore: Mediaconsult S.r.l. - Edizione: dal 07/04/2021 al 08/04/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.12 - CFP maturati:1

- Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi. L'applicativo Fenice. Ente Erogatore: - Edizione: dal 19/03/2021 al 22/03/2021 - Valutazione: No - Ore Erogate: 06.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 06.00 - CFP maturati:0

- Gestione inventario, Ente Erogatore: CINECA - Edizione: dal 10/02/2021 al 11/02/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.00 - CFP maturati:1

- 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 17/02/2021 al 19/02/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 14.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 14.00 - CFP maturati:1

- I dati fabbisogno nei pagamenti per attività progettuale, Ente Erogatore: CINECA - Edizione: dal 25/01/2021 al 27/01/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 06.00 - Ore Individuali: 01.30 - Ore Fruite: 07.30 - CFP maturati:0,75

- I controlli di fine anno e le chiusure contabili, Ente Erogatore: CINECA - Edizione: dal 18/01/2021 al 21/01/2021 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 16.00 - Ore Individuali: 04.00 - Ore Fruite: 20.00 - CFP maturati:2

- Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 07/07/2020 al 08/07/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 10.58 - CFP maturati:1

- 51° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 01/07/2020 al 03/07/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 11/06/2020 al 11/06/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 02.00 - Ore Fruite: 02.00 - CFP maturati:1

- 50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: Co.In.Fo. - Edizione: dal 05/02/2020 al 07/02/2020 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione, Ente Erogatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Edizione: dal 16/09/2019 al 01/10/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 12.00 - Ore Individuali: 03.00 - Ore Fruite: 15.00 - CFP maturati:1,5

- 49° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming), Ente Erogatore: COINFO - Edizione: dal 05/06/2019 al 07/06/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 21.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 21.00 - CFP maturati:1

- Performance organizzativa e individuale: il nuovo sistema di valutazione, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 11/04/2019 al 11/04/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 07.00 - Ore Individuali: 01.45 - Ore Fruite: 08.45 - CFP maturati:0,88

- Lingua inglese (livello intermedio), Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 02/04/2019 al 04/06/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 24.00 - Ore Individuali: 06.00 - Ore Fruite: 30.00 - CFP maturati:3

- Le novità fiscali 2019 – Pagamenti e Contrattualistica, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 27/02/2019 al 27/02/2019 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 07.00 - Ore Individuali: 01.45 - Ore Fruite: 08.45 - CFP maturati:0,88

- Amministrazione digitale e innovazione organizzativa, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 21/05/2018 al 22/05/2018 - Valutazione: SI – SUPERATA - Ore Erogate: 16.00 - Ore Individuali: 04.00 - Ore Fruite: 20.00 - CFP maturati:1

- La gestione contabile dei progetti, Ente Erogatore: Unipa - Edizione: dal 17/04/2018 al 17/04/2018 - Valutazione: NO - Ore Erogate: 08.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 08.00 - CFP maturati:0

- Bilancio consolidato - Corso avanzato, Ente Erogatore: Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di formazione - Edizione: dal 15/03/2018 al 29/03/2018 - Valutazione: NO - Ore Erogate: 00.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite:

00.00 - CFP maturati:0

- Bilancio consolidato - Corso base, Ente Erogatore: Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di formazione - Edizione: dal 22/02/2018 al 08/03/2018 - Valutazione: NO - Ore Erogate: 00.00 - Ore Individuali:0 0.00 - Ore Fruite: 00.00 - CFP maturati:0

- UGOV-CO - Le chiusure contabili, Ente Erogatore: CINECA - Edizione: dal 08/11/2017 al 09/11/2017 - Valutazione: NO - Ore Erogate: 00.00 - Ore Individuali: 00.00 - Ore Fruite: 00.00 - CFP maturati:0

- Corso "L'amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti", Ente Erogatore: Linea PA - Edizione: 2017 - Valutazione: NO

- Corso "Le operazioni di gestione COEP … "e "Le operazioni di assestamento e di chiusura …", Ente Erogatore: CRUI/COINFO - Edizione: 2016 - Valutazione: NO - CFP maturati: 0,7

- Corso "LIFE 2014-2020: come costruire una proposta di successo", Ente Erogatore: EU Core consulting - Edizione: 2016 - Valutazione: NO - CFP maturati: 0,7

- Corso "CINECA-UGOV 22 e 23 giugno 2016", Ente Erogatore: CINECA - Edizione: 2016 – Ore: 14 - Valutazione: SI - CFP maturati: 0,7

- "Corso 7° ISOIVA di base - COINFO", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2017 – Ore: 14 - Valutazione: SI - CFP maturati: 0,7

- "Corso ACCESS 2016", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2016 – Ore: 20 - Valutazione: SI - CFP maturati: 1

- Corso "1° giornata formativa "Progetto U-GOV", Ente Erogatore: UNIPA-CINECA - Edizione: 2016 - Valutazione: NO

- "Corso 42° ISOIVA 2016 - e-learning", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2016 – Ore: 21 - Valutazione: SI - CFP maturati: 1,05

- "Corso "Sicurezza sul lavoro" edd. da 15 a 30", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2015 – Ore: 12 - Valutazione: SI - CFP maturati: 0,8

- "Seminario "Introduzione e gestione COEP-COAN Università", Ente Erogatore: COINFO-CRUI - Edizione: 2015 – Ore: 12 - Valutazione: NO

- "Corso "Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA", Ente Erogatore: UNIPA-CINECA - Edizione: 2015 – Ore: 20 - Valutazione: SI - CFP maturati: 1

- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli studi di Palermo", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2015 – Ore: 6 - Valutazione: NO

- Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2014 – Ore: 13 - Valutazione: NO

- Corso U-GOV vari moduli, Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2014 - Valutazione: NO

- Corso in materia di anticorruzione in live streaming con atenei siciliani", Ente Erogatore: UNIPA - Edizione: 2014 – Ore: 20 - Valutazione: SI - CFP maturati: 1

- Corso "Inglese 1° livello" periodo ottobre-dicembre 2013 per 40 ore, n.2 cred.form;

- Corso "Problem solving, leadership e gestione dei gruppi" periodo 16/01/2013 – 25/01/2013 per 20 ore; n.1 cred.form;

- Corso "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi" periodo 29/05/2012 – 30/05/2012 per 20 ore, svolto presso SUM Scuola di Managment per le Università, Gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche;

- Corso Comunicazione scritta efficace 4 ed. periodo 28/11/2011 - 6/12/2011 per 20 ore, n.0,9 cred.form;

- Seminario "Le novità della Riforma Brunetta" periodo 19/10/2011 – 20/10/2011 per 20 ore, n0,85 cred.form;

- Corso " Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08 - 2 ed. Periodo 15/09/2010 – 19/092010 per 10 ore, n.0,5 cred.form;

- Corso Principi di Contabilità economico-patrimoniale - 2 ed. – periodo 13/12/2010 – 14/12/2010 per 20 ore, n.1 cred.form;

- Corso trattamento dei dati - Aggiornamento sul trattamento dei dati personali - 4°ed. periodo 29/11/2010 – 30/11/2010 per 20 ore, n.1 cred.form;

- Corso sulla Comunicazione Interpersonale e Pubblica Istituzionale- 2 ed. periodo 28/10/2009 – 29/10/2009 per 20 ore, n.1 cred.form;

- L'1, 2 e 3 ottobre e 28, 29, 30 e 31 ottobre 2008 - Corso di formazione in "Formazione Integrata" organizzato dal Consorzio per l'AREA di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste partner del progetto "KARMA@PA" finanziato dal MIUR, attività formativa per un totale di 61 ore;

- Il 23 e 24 giugno 2008 - Corso di formazione in "Materia Fiscale" organizzato dall'Associazione Sintesi, formazione guidata del corso 16 ore e formazione non guidata 4 ore, n.1 cred.form;

- Il 5, 6 e 7 maggio 2008 - Corso di formazione su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006") organizzato dall'Associazione Sintesi, formazione guidata del corso 20 ore e formazione non guidata 5 ore, n.1,25 cred.form;

- Nel corso del 2008 Attività formativa pertinente al servizio ILO: **Progetto Fiori** (attività formativa completata a giugno 2008 e **Progetto Karma** a Trieste (attività formativa iniziata a ottobre 2008 e completata il 6 marzo 2009), durata complessiva **176 ore**;

- "Presentazione del Consorzio ARCA – Centro per la ricerca applicata e lo (segue) Ulteriori informazioni Spin-off Accademico", svolto il 5.5.2004, in sede;

- "I Brevetti. L'Ateneo diventa Impresa", svolto il 4.5.2004, in sede;

- "Giornata Mondiale della Proprietà Intellettuale - Investire in marchi e brevetti – reciproco vantaggio per ricercatori e imprenditori", svolto il 26.4.2004, presso il Ministero delle Attività Produttive – Roma;

- "Buone Pratiche di Ricerca Applicate nelle PMI", svolto il 24.11.2003, presso l'Associazione degli Industriali di Palermo;

- Workshop "Formazione Continua e Programmazione Negoziale", svolto il 4.11.2003, in sede;

- "Il Capitale Umano come leva del cambiamento organizzativo – Management, Formazione, Psicologia", svolto il 3.10.2003, presso Palazzo Branciforte, Palermo;

- "Collaborazione Scuola – Università - Impresa: Una via per lo Sviluppo", svolto il 29.09.2003, in sede;

- "Seminario sul VI Programma Quadro di R&ST – Strategie per lo Sviluppo del Meridione", svolto il 17.01.2003, in sede;

- "I dipendenti e la famiglia", svolto il 5.06.2002, in sede;

- "Mobbing: Fra realtà e immaginario", svolto il 26.06.2001, in sede;

- "Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo", svolto il 22.06.2001, in sede.

Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento valido:
C.I. n° CA82361UK8 rilasciato da Comune di Palermo l'8.01.2025 valido fino al 21/12/2034.

PALERMO 24.04.2026
luogo data

Firmato da Valerio Castiglia

Data 14-09-2026

firma per esteso del dichiarante

Il sottoscritto Valerio Castiglia dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni".

PALERMO 24.04.2026

Firmato da Valerio Castiglia

luogo data

Data 14-09-2026

firma per esteso del dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati

PALERMO 24.04.2026

luogo data

Firmato da Valerio Castiglia

Data 14-09-2026

firma per esteso del dichiarante