



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**DIREZIONE GENERALE**

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento, da area degli operatori amministrativi ad area degli assistenti amministrativi, per la copertura di n. 3 posti di assistente amministrativo.**

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato alla progressione verticale nell'area immediatamente superiore a quella di inquadramento ai sensi del regolamento, adottato con delibera n 178 del 20.02.2025 secondo le specifiche previsioni dell'art. 89 e 92 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca periodo 2019-2021.

Il presente avviso è riservato al personale interno di questa AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, assunto a tempo indeterminato, che intende accedere all'Area immediatamente superiore a quella di inquadramento ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dall'art. 13 comma 91 della legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 - Legge di stabilità regionale 2022-2024, nonché dalla L. n. 12/2019, dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 1-bis, oltreché dai CC.CC.NN.LL. di categoria nel tempo vigenti, ed in particolare dagli artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 comparto sanità 2019 – 2021, e quant'altro per legge previsto e dell'art. 89 e 92 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca periodo 2019-2021.

**ART. 1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

**In alternativa:** titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 8 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

**b)** aver conseguito una valutazione positiva delle performance individuali negli ultimi 3 anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono a riferimento le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico). Il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura;

**c)** non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

**d)** essere in possesso, ove previsti, dei titoli e abilitazioni professionali richiesti per l'accesso all'Area superiore secondo quanto previsto dal suddetto CCNL;

Tutti i requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

### **ART. 2**

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia sopra citate.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte ai punti seguenti.

**Il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 23.59.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, sezione "concorsi in itinere" e contestuale apertura della procedura sul software applicativo in uso all'azienda.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

### **DIREZIONE GENERALE**

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre entro i termini previsti dal bando: non saranno consentite correzioni dopo la scadenza dei suddetti termini.

Per ciascun candidato sarà valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, effettuando tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.



## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

### **DIREZIONE GENERALE**

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il titolo di studio dichiarato, il Curriculum formativo professionale datato e firmato. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

**Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.**

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione.
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it). nella pagina "Concorsi in itinere".

### **ART. 3**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto della Direttrice Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo la seguente composizione:

- a) **Presidente:** Direttore Amministrativo o Sanitario o loro delegato secondo l'Area di afferenza;
- b) **Componenti:** due dipendenti inquadrati nello stesso profilo e area o in profili superiori a quello del posto messo a selezione;
- c) **Segretario verbalizzante:** un dipendente di questa AOUP inquadrato nell'area degli assistenti con il profilo non inferiore di assistente amministrativo;

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati.

Almeno un posto da componente della Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”*, inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, *“non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”*.

Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale, sezione “concorsi in itinere”, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

#### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione di candidati verrà svolta dalla Commissione di cui al precedente art. 3, la quale avrà a disposizione un punteggio massimo **di 100 punti** da attribuire, ripartiti secondo quanto riportato nella tabella

##### **a) esperienza maturata nell'Area di provenienza punti 50:**

Fino a 26 punti: il punteggio per l'effettivo servizio maturato viene calcolato per ogni anno lavorato, a cui viene attribuito 2 punti; nel caso di servizio ricompreso tra 6 e 12 mesi viene attribuito un punteggio pari a punti 1.

Fino a ulteriori 12 punti aggiuntivi: può essere riconosciuto un punteggio aggiuntivo nel caso dello svolgimento nell'ultimo triennio di attività lavorativa congruente con la posizione messa a selezione, dal punto di vista dei contenuti, conoscenze e capacità tecniche richieste: 4 punti per anno.

Possono inoltre essere riconosciuti fino ad ulteriori 12 punti nel caso l'esperienza maturata sia particolarmente qualificata. Tale punteggio è correlato agli esiti della valutazione della prestazione lavorativa dell'ultimo triennio;

Il punteggio dei risultati relativi alla valutazione viene calcolato considerando 4 punti per ogni anno con valutazione positiva uguale o superiore a 80 punti.

Il calcolo dell'anzianità viene effettuato al netto del periodo utile per l'accesso. Per quanto riguarda il part time verticale, si terrà conto del periodo di effettivo servizio.

##### **b) titolo di studio;**

Entro il limite massimo di 25 punti, possono essere riconosciute le seguenti tipologie di titoli di studio:



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

Fino a 15 punti: titoli di studio specifici, attinenti alla natura e alle caratteristiche della posizione oggetto di selezione: 2 punti anche se utilizzato per l'accesso, 3 punti per laurea triennale (da valutare solo in caso di ulteriore titolo rispetto a quello per l'accesso), 1,5 punti per master universitari, 3 punti per dottorati di ricerca o scuole di specializzazione.

Fino a 10 punti: titoli di studio delle tipologie di cui al punto precedente, di contenuto generico/trasversale, non precipuamente attinenti alla posizione oggetto di selezione: fino a 2 punti ciascuno.

In ogni caso non sarà valorizzato il titolo necessario per l'accesso.

#### **c) competenze professionali:**

Sono valutabili gli incarichi ricoperti, i titoli culturali e professionali diversi dai titoli di studio.

Le competenze professionali saranno anche verificate tramite prova colloquio su materie oggetto della posizione da ricoprire.

Entro il limite massimo di 25 punti così suddivisi:

Punti 15 per i seguenti indicatori:

- a. incarichi di posizione organizzativa: 0,5 punti per ciascun anno di svolgimento (massimo 5 punti);
- b. incarichi di funzione specialistica: 0,3 punto per ciascun anno di svolgimento (massimo 3 punti);
- c. partecipazione a Commissioni di concorso e di gara, quale componente: punti 0,5 ciascuna (massimo 5 punti);
- d. partecipazione a Commissioni di concorso e di gara, quale segretario: punti 0,3 ciascuna (massimo 3 punti);
- e. incarichi per conto dell'Amministrazione di Responsabile Unico di Progetto (RUP) o di Direttore dell'Esecuzione (DEC) che abbiano effettivamente svolto la propria attività entro gli ultimi 3 anni: punti 0,2 ciascuno (massimo 2 punti);
- f. formazione di contenuto avanzato o specialistico, attinente alla natura e alle caratteristiche della posizione oggetto di selezione: 0,3 punti per ciascun evento formativo di minimo 6 ore (massimo 3 punti);
- g. formazione di carattere generale/trasversale: 0,2 punti per ciascun evento formativo di minimo 4 ore (massimo 2 punti);
- h. altri incarichi formalizzati o titoli rilevanti ai fini della selezione (es. abilitazioni professionali, deleghe, incarichi Cod. Appalti esclusi gli incarichi già valorizzati nelle precedenti voci (commissioni di gara, RUP e DEC), pubblicazioni, altre Commissioni/Comitati, etc.: 0,3 punti ciascuno (fino a 6 punti).



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

Non vengono valutati i titoli correlati allo svolgimento di attività svolta in qualità di Rappresentante sindacale/RSU o RLS.

La valutazione sul grado di attinenza dei titoli indicati dai candidati nonché su titoli non espressamente previsti nelle categorie suindicate ma comunque ritenuti attinenti al profilo richiesto viene effettuata dalla Commissione esaminatrice la quale attribuisce il relativo punteggio, se del caso rimodulandolo parzialmente in caso di titoli con caratteristiche particolari riconducibili in via intermedia a due delle precedenti casistiche.

#### **Punti 10 per il colloquio.**

Il colloquio avrà ad oggetto materie riguardanti la posizione da ricoprire.

Nella valutazione della prova orale saranno tenuti in considerazione:

- appropriatezza della terminologia in relazione alla materia;
- conoscenza e capacità di analisi dell'argomento;
- chiarezza espositiva.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

#### **ART. 5**

#### **GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante di questa AOUP e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito internet aziendale nella sezione Albo Pretorio, e nella pagina *Concorsi in itinere*, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e in caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo ([www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it)).





## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

### **DIREZIONE GENERALE**

#### **ART. 6**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

#### **ART. 10**

##### **NORME FINALI**

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 220/2001 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. in atto vigente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-83-25 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.