AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Neurologia - Settore Scientifico Disciplinare MED/26 – Neurologia

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la selezione pubblica, ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii., dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n. 484 e n. 483, dal D.Lgs. 517/1999 e nel rispetto del Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024, delle linee d'indirizzo regionale allegate al D.A. per la Salute Decreto Assessoriale n. 305 del 7.04.2023, *recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario);* si rende noto che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Neurologia - Settore Scientifico Disciplinare MED/26 – Neurologia.

Ai sensi della delibera n. 194 del 27.02.2025 modificata con delibera n. 744 del 25.07.2025 di *"Presa d'atto Accordo per la disciplina delle procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa a direzione universitaria. Attuazione dell'art. 10, c. 5 del Protocollo d'Intesa n. 264/2024";* gli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria sono attribuiti, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo di cui alla delibera n. 194 del 27.02.2025 modificata con delibera n. 744 del 25.07.2025, di norma, a Professori (Ordinari e Associati) afferenti al Settore Scientifico Disciplinare di riferimento e che esercitano la propria attività presso l'Università degli Studi di Palermo in possesso dei requisiti ivi indicati.

DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* è un'Azienda integrata con l'Università degli Studi di Palermo con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L'Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello

dipartimentale costituito da sette Dipartimenti ad Attività Integrata che, integrando l'attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multi specialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze e ai bisogni di salute dell'utenza.

L'Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo.

L'Azienda, in ragione del suo ruolo nell'ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera e universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione-di base, avanzata e continua di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR.
L'Azienda è anche sede, tra le altre, della Scuola di Specializzazione in Neurologia.
Per la posizione di Responsabile della Struttura Complessa di Neurologia a Direzione Universitaria, oggetto del presente bando, vengono, di seguito, individuati:

Profilo oggettivo - Caratteristiche della Struttura
Profilo soggettivo — Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico-professionali
Profilo soggettivo - Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche.

Struttura Complessa- Neurologia

Profilo oggettivo - Caratteristiche della Struttura

La Struttura complessa di Neurologia a Direzione Universitaria è allocata presso il Dipartimento ad Attività Integrata di Radiologia Diagnostica, interventistica e Stroke di questa Azienda Ospedaliera Universitaria e opera in stretta connessione con le altre strutture dipartimentali.

La U.O.C. presta attività di presa in carico globale dei pazienti con necessità assistenziali di tipo neurologico (Malattie cerebro-vascolari acute subacute, quali ictus ischemico ed emorragico, trombosi cerebrale, emorragie sub aracnoidee in corso di rotture aneurismatiche, ematomi cerebrali, malformazioni artero-venose, malattie neurodegenerative, quali malattia di Parkinson e sindromi extrapiramidali atipiche, demenze vascolari e primitive, malattia del Motoneurone, malattie demielinizzanti centrali, quali sclerosi multipla e mieliti, malattie del sistema nervoso periferico a tipo assonale e demielinizzante, miastenia gravis e malattie della placca neuromuscolare, epilessie, cefalee, malattie rare quali distrofie muscolari, malattie mitocondriali, forme coreiche) sia in regime di ricovero ordinario che di DH, sia di tipo ambulatoriale che di day service.

Nel 2022 il volume di ricovero è stato di n. **227** Ricoveri Ordinari e n. **261** Day Hospital. Nel 2023 n. **289** Ricoveri Ordinari e n. **282** in Day Hospital. Nel 2024 n. **323** Ricoveri Ordinari e n. **527** in Day Hospital. Nel periodo 2022 in regime ambulatoriale prestazioni n. **5.956**, nel periodo 2023 in regime ambulatoriale prestazioni n**. 5.040**, nel periodo 2024 in regime ambulatoriale prestazioni n. **5.575.**

Profilo soggettivo - Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico - professionali

Il Direttore della Struttura Complessa di Neurologia deve possedere:

- competenze tecnico professionali indirizzate alla gestione delle attività legate alle malattie neurologiche con particolare riferimento alla neurologia vascolare, neurologia d'urgenza del sistema nervoso centrale, neurologia d'urgenza del sistema nervoso periferico;
- coerenza con il progetto di rete provinciale di neurologia e con i suoi presupposti teorici, che sono improntati sulla piena realizzazione della continuità ospedale-territorio nelle patologie neurodegenerative;
- esperienza nella gestione della degenza neurologica per patologie acute e sub acute, che caratterizzano l'esperienza della U.O.C. di Neurologia di Palermo;
- capacità di gestire gli ambulatori di 2º livello aggregati alla U.O.C. sulle patologie specialistiche quali sclerosi multipla, sclerosi laterale amiotrofica, demenze, Parkinson, mantenendo le eccellenze quali la sclerosi multipla;
- conoscenza e capacità di gestione delle modalità organizzative quali il Day Service Ambulatoriale, sia per attività diagnostiche che di follow-up e di terapia;
- attitudine alla gestione dipartimentale e interdipartimentale delle patologie neurologiche complesse in un continuum particolarmente stretto con la U.O di Radiologia, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Riabilitazione, Laboratorio Diagnostica e Farmacia.

Profilo soggettivo - competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

Per ricoprire la posizione oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici;
- comprovata capacità di responsabilizzare il personale affidato e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso adesione a percorsi di formazione e capacità di coordinare e sovraintendere il lavoro in reparto e risolvendo complessità organizzative e tecniche. Le capacità professionali riconosciute devono, altresì, essere orientate alla gestione efficiente delle risorse al fine di garantire una ottimale attività di gestione di tipo organizzativo;
- conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- comprovata conoscenza dei meccanismi legislativi che governano le Aziende Ospedaliere Universitarie

in relazione alla integrazione assistenza- didattica-ricerca;

- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, con particolare riferimento all'accreditamento istituzionale e di eccellenza;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti
- conoscenza approfondita nell'ambito del rischio clinico con particolare riferimento alla mappatura dei rischi a alla prevenzione degli eventi avversi e alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici sulla base di Linee Guida validate da Società Scientifiche di riferimento;
- elevata conoscenza della promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;
- comprovata attitudine nel lavoro di équipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multi professionale;
- comprovata attitudine al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali a sostegno dello sviluppo professionale della équipe, allo sviluppo delle abilità e attitudini dei propri collaboratori anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico- assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie;
- attitudine al lavoro in rete in un contesto caratterizzato dalla complementarità dell'offerta in ambito ospedaliero e dalla necessità di garantire percorsi di accesso da tutto il territorio, nella logica della proporzionalità dei setting di cura;
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere e territoriali;
- esperienza documentata di partecipazione a studi traslazionali, sperimentali e clinici, eventuali brevetti e premi;
- esperienza in attività di formazione e insegnamento;
- attività di ricerca in coerenza con la specificità della struttura.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo per la disciplina delle procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa a direzione universitaria. Attuazione dell'art. 10, c. 5 del Protocollo d'Intesa n. 264/2024 recepito con delibera n. 194 del 27.02.2025, modificata con delibera n. 744 del 25.07.2025, gli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria sono attribuiti, di norma, a Professori (Ordinari e Associati) afferenti al Settore Scientifico Disciplinare di riferimento e che esercitano la propria attività presso l'Università degli Studi di Palermo in possesso dei seguenti requisiti e, specificamente:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Iscrizione all'albo professionale, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente in coerenza, comunque, con il Settore scientifico disciplinare appartenenza;

4. Presentazione del curriculum, in cui sia documentata una specifica attività scientifica e professionale ed adeguata esperienza.

5. Possesso dell'attestato di formazione manageriale e in mancanza obbligo di conseguirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa pena la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

La pubblicazione dell'avviso sarà effettuata:
Integralmente, sul sito internet dell'AOUP e su quello dell'Università degli Studi di Palermo, ai soli fini divulgativi.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte ai punti seguenti.

L'invio della domanda deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito internet dell'AOUP nella pagina dedicata ai concorsi *in itinere* e contestuale apertura della procedura sul software applicativo in uso all'azienda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (https://concorsi.policlinico.pa.it/) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare, ove il sistema informatico lo consenta, il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto

versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico “Paolo Giaccone“ Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l’indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per……) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

E’ fatta salva, per i candidati che hanno partecipato alla selezione indetta delibera N. 914/2022, la tassa di partecipazione al concorso già pagata. Detti concorrenti, qualora partecipano all’odierna procedura, sono onerati soltanto all’allegazione tramite la nuova procedura telematica dei bollettini comprovanti il pagamento a suo tempo effettuato

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1.La mancanza dei requisiti di ammissione.

2.La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso sul sito istituzionale dell’Azienda nella pagina concorsi in itinere.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- titoli di studio posseduti, indicando l'istituzione che li ha rilasciati, la data del conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);
- tutti i requisiti di ammissione nelle forme previste dal presente avviso pubblico;
- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- assenza di procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- di avere effettuato il versamento previsto dal presente avviso come di seguito esposto del quale si allega copia della ricevuta di pagamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di aver allegato apposita liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n.183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il/i titolo/i di studio;

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale, di cui ai requisiti di ammissione dell'avviso;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'anzianità di servizio, stabilita tra i requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'attestato di cui ai dei requisiti di ammissione dell'avviso;
5. curriculum scientifico e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, di cui ai dei requisiti di ammissione dell'avviso;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;
7. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione;
8. copia del versamento di € 25,00 previsto dal bando;
9. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Il contenuto del curriculum scientifico e professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, di studio, direzionali - organizzative e dell'esperienza - Settore Scientifico Disciplinare MED/26 – Neurologia dovrà concernere:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- ruoli accademici, ruoli gestionali, ruoli di direzione e ruoli rivestiti nell'ambito di società scientifica di rilievo nazionale ed internazionale dei candidati.

La casistica/attività, che deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sul sito web aziendale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in copia legale o autenticata ai

sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Possono essere altresì prodotte mediante dichiarazione di certificazione unitamente a copia del documento d'identità che sostituisce la presentazione integrale del testo. Non sono valutabili le pubblicazioni prodotte in difformità delle superiori previsioni. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. In particolare, per le attività lavorative e/o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell' Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

NOMINA COMMISSIONE

(Al sensi dell'art. 8 dell'Accordo per la disciplina delle procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa a direzione universitaria. Attuazione dell'art. 10, c. 5 del Protocollo d'Intesa n. 264/2024 recepito con delibera n. 194 del 27.02.2025 modificata con delibera n. 744 del 25.07.2025.)

La Commissione di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a direzione universitaria è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da due Docenti di prima fascia nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare di interesse all'Ateneo, indicati dal Magnifico Rettore, d'intesa con il Direttore Generale, e da un segretario scelto tra il personale in servizio presso l'AOUP appartenente al ruolo amministrativo e con inquadramento pari o superiore alla categoria D.

La Commissione è nominata con provvedimento adottato dalla Direttrice Generale, ed i nominativi dei componenti della Commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

(Al sensi dell'art. 10 – 11 e 12 dell'Accordo per la disciplina delle procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa a direzione universitaria. Attuazione dell'art. 10, c. 5 del Protocollo d'Intesa n. 264/2024 recepito con delibera n. 194 del 27.02.2025 modificata con delibera n. 744 del 25.07.2025.

La Commissione, per la valutazione del candidato, che può avere luogo anche in modalità telematica, ha a disposizione complessivamente 100 punti di cui 70 fanno riferimento alla macro-area titoli e 30

alla macro-area colloquio.

Macro area – curriculum (punti 70)

La Commissione procede all'esame della documentazione presentata dai candidati, accertando preliminarmente il possesso da parte di ogni candidato dei requisiti di ammissione e viene compilata apposita scheda di ammissione.

La Commissione, ai fini della valutazione del curriculum, prende atto dei criteri generali per la valutazione, cosi per come definiti nell'Avviso e determina i fattori di valutazione e i relativi punteggi massimi attribuibili.

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza con le esigenze aziendali descritte nell'avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 10 punti;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10 punti;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza: punteggio massimo 10 punti;

d) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 20 punti.

e) ruoli accademici, ruoli gestionali, ruoli di direzione e ruoli rivestiti nell'ambito di società scientifica di rilievo nazionale ed internazionale dei candidati: punteggio massimo 20 punti.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione del curriculum dei candidati ammessi, sulla base dei criteri sopra determinati e per ciascun candidato compila apposita scheda di valutazione riportante i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione e il punteggio complessivo.

Macro area –colloquio (punti 30)

In via preliminare, il Presidente della Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel

corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura e all'integrazione tra didattica, ricerca e assistenza, sia dal punto di vista clinico, che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali (assistenziali, scientifiche e didattiche) documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dell'Azienda e alla sua peculiarità ospedaliera-universitaria.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal pulito vista dell'efficacia dell'economicità degli interventi. Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, la commissione può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati per il colloquio.

In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione- nell'ambito della macro-area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa. Detti atti saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda e trasmessi formalmente al legale rappresentante dell'Azienda, unitamente all'elenco della tema dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

A conclusione delle valutazioni, la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati idonei per la Macro Area – Curriculum, predisporrà una relazione sintetica riepilogativa contenente gli esiti della procedura, l'elenco dei candidati risultati idonei, nonché la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti da proporre al Direttore Generale.

La Commissione trasmette, per mezzo del segretario, al Direttore Generale dell'AOUP per i provvedimenti di competenza tutti gli atti della selezione. Detti atti devono essere pubblicati sul sito internet aziendale.

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE UNIVERSITARIA

Il Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore, sentito il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ed il Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato, individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione. Qualora il Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore, intenda nominare uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non ha conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere motivare analiticamente.

La procedura si intende conclusa, alternativamente:

a) Con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale previa intesa con il Magnifico Rettore, di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura.

b) Con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale previa intesa con il Magnifico Rettore, di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, contenente la dichiarazione motivata tesa ad avvalersi della prerogativa di nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta alla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

c) Con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale previa intesa con il Magnifico Rettore, che dà atto dell'impossibilità di conferire l'incarico, non essendo stata espressa dalla Commissione dichiarazione alcuna di idoneità nei confronti dei candidati.

d) Con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale previa intesa con il Magnifico Rettore, che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

1. delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
2. delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel presente accordo;
3. dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'AOUP, coerentemente alla programmazione Universitaria, in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Il provvedimento di attribuzione della nomina del responsabile della struttura complessa a direzione universitaria è pubblicato sul sito internet aziendale e su quello dell'Università degli Studi di Palermo.

Il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Il Direttore incaricato, ove non sia in possesso, ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs, n. 502/1992 e s.m.i e di impegnarsi ad acquisirlo nuovamente alla scadenza di sette anni dalla data del suo rilascio. Costituisce causa di decadenza dall'incarico il mancato conseguimento entro i predetti termini.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda e utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione.

Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo titolare del trattamento.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi d'interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro sei mesi (salvo motivata impossibilità) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio all' art. 15 comma 7 bis del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. e per come modificato dal D. Lgs. n. 229/1999 e dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n. 484 e n. 483, dal D.Lgs. 517/1999 e nel rispetto del Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024, delle linee d'indirizzo regionale allegate al D.A. per la Salute Decreto Assessoriale n. 305 del 7.04.2023, recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario).

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. (0916555580- 0916555583-0916555525) tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.