AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO IN QUESTA A.O.U.P. PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso interno riservato al personale in servizio in questa A.O.U.P. per il conferimento di incarico di Data Protection Officer (DPO).

Requisiti di ammissione.

1. Essere in servizio presso questa A.O.U.P. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e a tempo pieno;
2. Laurea Magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
3. Esperienza professionale almeno quinquennale in materia di protezione dei dati personali, del cyber security, delle tematiche etico-sanitarie e dell'intelligenza artificiale, maturata presso enti pubblici, preferibilmente in ambito sanitario;
4. Svolgimento dell'incarico di Data Protection Officer ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 presso pubbliche amministrazioni, preferibilmente in ambito sanitario;
5. Comprovata competenza nell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, con riferimento ai trattamenti di dati relativi alla salute e alle attività di ricerca scientifica;
6. Comprovata capacità nella gestione dei trattamenti di dati personali in contesti organizzativi complessi e digitalizzati;
7. Svolgimento di attività di formazione o docenza in materia di protezione dei dati personali.

Compiti:

Il Data Protection Officer (DPO), ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, svolge i compiti previsti dalla normativa applicabile, tra cui:

- fornire consulenza al Titolare del trattamento e alle articolazioni organizzative aziendali in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al trattamento di dati relativi alla salute e ad altre categorie particolari di dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale di settore, nonché delle linee guida, raccomandazioni e dei provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quelli applicabili in ambito sanitario e di ricerca scientifica;

- fornire supporto consultivo in merito alle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) relative a trattamenti connessi ai sistemi informativi sanitari, alle banche dati cliniche e alle attività di ricerca, nonché sorvegliarne lo svolgimento;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante e per gli interessati in relazione alle questioni connesse al trattamento dei dati personali;
- promuovere le attività di formazione e sensibilizzazione del personale in materia di protezione dei dati personali.

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice il cui modello potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo *concorsi@cert.policlinico.pa.it.*

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina *"Concorsi in itinere".*

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Avviso interno riservato al personale in servizio in questa A.O.U.P. per il conferimento di incarico di Data Protection Officer (DPO).

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati:

1.Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e reso ai sensi del D.P.R. N.445/200 e s.i.m.;

2. Documenti, resi nella forme di legge, che il candidato riterrà utili;

Modalità di affidamento.

La Direttrice Generale procede con atto motivato all'individuazione del professionista/dirigente cui affidare l'incarico.

In caso di più candidati per l'incarico da affidare l'Azienda procede su una rosa d'idonei selezionati da una apposita commissione nominata dalla Direttrice Generale che sottoporrà i candidati ad una prova colloquio.

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività richieste alla figura di Data Protection Officer (DPO) allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico-professionali in ragione all'incarico da ricoprire.

Norme Finali

L'Amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza dell'avviso medesimo.