



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI CUI DUE RISERVATI AL PERSONALE INTERNO.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 17-02-2023 n. 155, esecutiva ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 6 posti di personale Dirigente Amministrativo di cui due riservati al personale interno.

L'ammissione al concorso è stabilita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale in atto vigente. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

La riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, alle condizioni appresso indicate. Alla riserva dei posti in favore del personale interno possono accedere esclusivamente i dipendenti di ruolo (ora denominati a tempo indeterminato) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, in servizio alla data di scadenza del bando da almeno 5 anni presso quest'Azienda e in possesso di una anzianità di servizio di 5 anni nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (per semplicità nella Categoria D- Ds), nonché dei medesimi requisiti richiesti per i candidati esterni, nell'ambito della procedura concorsuale pubblica.

Qualora detti posti non siano occupati da personale interno si provvederà a coprirli con candidati idonei partecipanti dall'esterno.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve per legge previste ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 1

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 1 e 70 del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

C Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 - D.M. 270/04) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009;

D Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non può accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensato

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

I candidati dipendenti di questa amministrazione che intendano partecipare alla presente selezione dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano istanze incomplete o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato. Qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario della Pec.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

pubblicazione del bando sul portale di reclutamento "InPa".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto del presente bando sul portale di reclutamento "InPa".

A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Concorso pubblico per N. 6 Dirigenti Amministrativi (cognome-nome)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. La conoscenza di elementi d'informatica;

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

10. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione;
11. I dipendenti di questa amministrazione che intendano partecipare alla presente selezione dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal relativo beneficio.
12. Di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001;
13. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec utilizzato per l'invio della domanda.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento, con autocertificazione o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in autocertificazione o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare (nelle previste forme di legge):

1. Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
2. Documentazione attestante l'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
3. Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati all'art.1 del bando, necessari ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
4. Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
5. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ART. 5

COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 5 e dall'art. 71 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La commissione esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda ed è composta da:

a) presidente:

Direttore Amministrativo dell'AOUP o, su delega, un responsabile di UOC struttura amministrativa;

b) componenti:

Due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Legale Rappresentante dell'Azienda nell'ambito del personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;

c) segretario:

Funzionario amministrativo dell'AOUP, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

La prova orale potrà essere integrata da uno o più esperti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (D.P.R. n. 324 del 08.09.2000).



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

La commissione sarà altresì integrata da uno o più esperti di comprovata professionalità nelle aree tematico funzionali cui dovrà essere adibito il reperendo personale Dirigente Amministrativo.

ART. 6

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 7

MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 73 del DPR 483/97 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	10 punti
titoli accademici e di studio	3 punti
pubblicazioni e titoli scientifici	3 punti
curriculum formativo e professionale	4 punti

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n. 9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

Prova scritta	30 punti
Prova pratica	30 punti
Prova orale	20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto previsto dagli articoli 8,11,20,22,23 e



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il diario del colloquio verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere" almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova di esame non avrà luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

ART. 8
GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente.

Con stessa delibera è approvata la separata graduatoria dei candidati dipendenti di questa amministrazione, idonei ed inseriti in graduatoria.

ART. 9

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio competente dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del Vigente C.C.N.L. Funzioni Locali PTA del S.S.N. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

73 del DPR 483/97.

I titoli di studio e di carriera necessari per l'ammissione al concorso non verranno valutati.

Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 oltre all'accertamento delle conoscenze nelle materie previste dal presente bando di concorso, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a valutare, nell'ambito delle prove, scritte e orali, le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali.

Le prove d'esame ai sensi dell'art.72 del D.P.R.483/97 e del comma 1-bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 sono le seguenti:

Prova scritta:

Argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova teorico pratica:

Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

Capacità di analisi e di sintesi.

Prova orale:

Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie

- diritto civile;
- contabilità di stato;
- leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario;
- elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
- elementi di economia politica e scienze delle finanze;
- elementi di diritto penale;
- la commissione valuterà anche il possesso di competenze e conoscenza in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione e le capacità comunicative del candidato;

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato a una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato a una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis. del D.I. 165/2001 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART.10

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART. 11

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. in atto vigente.

Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it nella pagina Concorsi in itinere.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580- 6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario
Dot. Salvatore Iacolino