



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

**AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEI  
DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI  
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER L'ANNO 2025**

**PREMESSA**

Il presente avviso disciplina le regole di conseguimento, da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso quest' A.O.U.P., "Paolo Giaccone" di Palermo, di **differenziali economici di professionalità per l'anno 2025** ai sensi dell' art. 86 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto dell'Istruzione e Ricerca, relativo al periodo 2019-2021 e del quanto previsto dal regolamento aziendale di cui alla delibera n.1373 del 30.12.2024

In esecuzione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo cui è allegato il presente avviso, operativa ai sensi di legge, sono indette le procedure selettive interne per l'attribuzione dei *differenziali economici di professionalità* per l'anno 2025, con decorrenza economica e giuridica a far data dal primo gennaio dell'anno in cui afferisce il procedimento amministrativo.

Ai fini del rispetto del *"principio di selettività"*, i DEP vengono attribuiti ad un numero di dipendenti pari al 50% della platea dei potenziali beneficiari, calcolato sugli aventi titolo per singola area di classificazione e per singolo ruolo, arrotondato all'unità superiore, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs.vo n. 150/2009 e ss.mm.ii., secondo il seguente schema:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

DEP ANNO 2025						
Area	personale in servizio al 01/01/2025 TI	Valori annui lordi dei differenziali stipendiali in Euro da corrispondere per 13 mensilità	Numero dipendenti aventi diritto	Totale Euro	Metà dipendenti aventi diritto	Attribuibili pari a una quota non superiore al 50% dei potenziali beneficiari
<b>Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari</b>	<b>990</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>691</b>	<b>€ 829.200,00</b>	<b>346</b>	<b>€ 414.600,00</b>
Ruolo Sanitario	885		640		320	
Ruolo Socio Sanitario	0		0		0	
Ruolo Tecnico	33		20		10	
Ruolo Professionale	1		1		1	
Ruolo Amministrativo	71		30		15	
<b>Area degli Assistenti</b>	<b>67</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>34</b>	<b>€ 34.000,00</b>	<b>17</b>	<b>€ 17.000,00</b>
Ruolo Tecnico	24		12		6	
Ruolo Amministrativo	43		22		11	
<b>Area degli Operatori</b>	<b>184</b>	<b>€ 800,00</b>	<b>144</b>	<b>€ 115.200,00</b>	<b>72</b>	<b>€ 57.600,00</b>
Ruolo Socio Sanitario	144		120		60	
Ruolo Tecnico	30		16		8	
Ruolo Amministrativo	10		8		4	
<b>Area del Personale di Supporto</b>	<b>125</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>100</b>	<b>€ 70.000,00</b>	<b>50</b>	<b>€ 35.000,00</b>
Ruolo Tecnico	86		70		35	
Ruolo Amministrativo	39		30		15	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1366</b>		<b>969</b>	<b>€ 1.048.400,00</b>	<b>485</b>	<b>€ 524.200,00</b>



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

#### **Art. 1**

#### **PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI**

La partecipazione alle selezioni per l'attribuzione dei *differenziali economici di professionalità* è riservata al personale del Comparto, dipendente dell'AOUP, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in premessa individuato, in **servizio all'1.01.2025**

#### **Art. 2**

#### **AVANTI DIRITTO**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive i dipendenti che alla data dell'**1.01.2025** negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area, tenendo conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
2. Si specifica che potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti cessati dal servizio nell'anno in cui viene espletata la presente procedura selettiva e i dipendenti dell'AOUP che alla data della pubblicazione si trovino in posizione di comando o distacco presso altre Amministrazioni;
3. Il personale transitato per mobilità da altro Azienda e/o Amministrazione pubblica sarà ammesso alle presenti procedure selettive qualora, alla data di decorrenza fissata da questo avviso, risulti in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo e abbia maturato il requisito dell'anzianità di almeno un biennio come stabilito dal precedente punto 1;
4. Non potranno inoltre partecipare alla procedura selettiva i lavoratori del comparto in comando e/o in assegnazione temporanea presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo e che, pertanto, nell'anno di espletamento della presente procedura risultino dipendenti di altre Aziende o Enti del SSN;
5. Può partecipare anche il personale che nel periodo di riferimento ( biennio precedente) si trovava in posizione di "distacco sindacale" o esercitava una funzione pubblica elettiva, con esclusione di coloro la cui assenza dal servizio, a qualsiasi titolo, si sia protratta per tutto il periodo di riferimento;
6. Non può partecipare il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale;
7. Non possono partecipare alla selezione i lavoratori destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti il 1° gennaio 2025. Si precisa che laddove, alla data di scadenza del



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura *"con riserva"* e, qualora il medesimo rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura in caso di irrogazione di una sanzione superiore alla multa;

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'UOC Risorse Umane ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3** **CRITERI DI SELEZIONE**

L'attribuzione del DEP ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 86 del C.C.N.L. 2019/2021 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca.

In particolare, il punteggio finale espresso in **centesimi ( MAX 100 Punti)** viene assegnato secondo i seguenti criteri:

#### **A) Media Valutazione Individuale del personale del comparto — Max 40 punti**

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni individuali conseguite nei tre anni precedenti o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione individuale utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media delle valutazioni conseguite nel triennio precedente o, in mancanza, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Sarà attribuita alla media delle tre valutazioni o due nel caso di personale di nuova assunzione una quota pari al 40% del punteggio totale - max 40 punti –

#### **Esperienza lavorativa/professionale - Max 40 punti**

Il peso dell'esperienza professionale maturata viene fissato, per ciascuna Area, al 40% del totale. Il calcolo dell'anzianità verrà effettuato d'ufficio e terrà conto della anzianità di servizio nell'Area di riferimento. Il



### **DIREZIONE GENERALE**

calcolo terrà conto del servizio complessivo prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni.

Saranno valutati i servizi prestati nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di quantificazione delle risorse da destinare alla copertura finanziaria delle progressioni economiche.

Per "esperienza lavorativa/professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 C.C.N.L. 2019/2021 (Campo di applicazione), nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

La valutazione avviene attribuendo per il servizio, a tempo indeterminato/determinato, il seguente punteggio:

- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato nel profilo ricoperto, fino al raggiungimento massimo di 22 punti;
- punti 0,5 per i primi due anni di anzianità nella fascia / DEP in godimento, 2 punti per ogni anno di servizio successivo ai primi due anni di permanenza nella fascia DEP in godimento, fino al raggiungimento di un massimo di complessivi punti 18.

L'esperienza professionale verrà conteggiata con riferimento ai mesi interi. Le frazioni di mese saranno conteggiate soltanto laddove superiori a gg. 15 e verranno considerate come mese intero.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

**b1** L'anzianità viene calcolata in base alla presenza in servizio. Le assenze che rilevano al fine di valutare la presenza in servizio sono quelle maturate nel biennio precedente di seguito indicate:

- aspettativa senza assegni a vario titolo (motivi di famiglia o personali, etc...);
- astensione facoltativa dopo il parto;
- congedo retribuito per assistere portatore di handicap grave ex art. 42, comma 5 e ss. D.Lgs.vo n. 151/2001;
- sospensione cautelare dal servizio a qualunque titolo;
- tutte le altre tipologie di assenze che non danno luogo a retribuzione.

**DIREZIONE GENERALE**

**b2** I periodi prestati in regime di part - time vengono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa;

**b3** Sono esclusi i periodi di servizio già prestati dal personale Contrattista ex LSU trattandosi di rapporti di lavoro di diritto privato.

**C) Capacità professionali acquisite massimo 20 punti**

**Titoli di Studio e percorsi formativi — Max 20 punti**

- Diploma di Laurea triennale: punti 2;
- Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento): punti 3;
- Master universitario I LIV: punti 2 per ogni master;
- Master universitario II LIV: punti 3 per ogni master;
- Dottorato di ricerca attinente: punti 4;
- Abilitazione post laurea all'esercizio della professione punti 2 ;
- ECM riconosciuti dall'AGENAS: punti 2 ogni 50 crediti sino ad un massimo di punti 6 nel triennio;
- Corsi superiori ai 3 giorni non certificati ECM: punti 0,1 nell'ultimo triennio;
- Corsi superiori ai 10 giorni non certificati ECM: punti 0,5 nell'ultimo triennio

**Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:**

- Titolo di studio superiore rispetto al requisito di accesso richiesto per il profilo di appartenenza - punti 1;
- La laurea conseguita prima dell'assunzione non è valutabile quale titolo professionale laddove sia richiesta come requisito di accesso.

**La laurea è invece valutabile nei seguenti casi:**

- laddove sia diversa da quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, indipendentemente dalla data del conseguimento;
- laddove sia quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, ma sia stata conseguita successivamente all'assunzione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- tutti i titoli dichiarati per potere essere valutati devono essere attinenti al profilo.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

Una quota delle risorse previste per la copertura finanziaria dei DEP, tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, nel limite del 10% verrà finalizzata all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità ai seguenti beneficiari:

- a)** Al personale che abbia maturato 6 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche.
- b)** Al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a massimo due progressioni economiche.

Nel computo della sopra descritta esperienza professionale per i beneficiari lett. a) e b) dovrà intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, esse saranno utilizzate per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al restante personale, nel rispetto dei limiti delle risorse destinate alle finalità in oggetto e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel Differenziale Economico di Professionalità.
- personale che abbia maggiore anzianità anagrafica a parità di punteggio.

### **Art. 4**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le Commissioni Giudicatrici istituite con provvedimento del Legale rappresentante di questa AOUP sono due:

- 1. per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli sanitario e socio-sanitario, composta da:**



### **DIREZIONE GENERALE**

- Direttore Sanitario, o suo delegato, con funzione di Presidente;
  - 1(uno) Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente al ruolo sanitario/sociosanitario;
  - 1(uno) Rappresentante dei lavoratori designato dalla RSU Aziendale;
  - 1(uno) Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari/Area degli Assistenti con funzioni di Segretario;
- 2. per la valutazione delle istanze relative ai profili professionali appartenenti ai ruoli professionale, tecnico, amministrativo, composta da:**
- Direttore Amministrativo, o suo delegato o delegato dal Direttore Generale con funzione di Presidente;
  - 1(uno) Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari appartenente al ruolo professionale, tecnico, amministrativo;
  - 1(uno) Rappresentante dei lavoratori designato dalla RSU Aziendale;
  - 1(uno) Dipendente dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari/Area degli Assistenti con funzioni di Segretario.

Non possono fare parte delle predette commissioni, ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs.n.165/2001, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

### **Art. 5**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

**Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet**



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

**dell'Azienda nella pagina concorsi in itinere. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inherente le presenti procedure selettive esclusivamente la PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti, l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, per mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste singolarmente. Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con



### **DIREZIONE GENERALE**

indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 6**

##### **ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

Il dipendente che rilasci autodichiarazioni mendaci incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai fini di una corretta valutazione, i dipendenti devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate nella piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente. Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica. Il dipendente dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico. In particolare, per i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, il dipendente è tenuto a specificare espressamente, l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo determinato/indeterminato, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale e il numero di ore), il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato.

Pertanto, tutto ciò che il dipendente non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma, non sarà oggetto di alcuna valutazione da parte della Commissione.

#### **Art. 7**

##### **GRADUATORIE DI MERITO**

1. Al termine dei lavori la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati articolata per Area, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Tale graduatoria viene pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo e nel sito web



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

istituzionale;

2. Avverso la suddetta graduatoria il candidato può proporre opposizione entro 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa;
3. Decoro tale termine, la commissione, esaminate le osservazioni presentate, redige la graduatoria definitiva che sarà approvata con provvedimento del rappresentante legale pro tempore, tenuto conto delle eventuali priorità di cui al successivo comma;
4. In caso di parità di punteggio, per ciascuna Area, nel rispetto del principio delle pari opportunità, sarà preferito il/la candidato/a del genere meno rappresentato. In via subordinata il/la candidato/a più anziano/a;
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente riportato;
6. Ai vincitori, con provvedimento formale dell'Amministrazione, verranno attribuiti i differenziali stipendiali, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella stessa Area, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

AREA	Valore annuo lordo DEP	Numero max DEP attribuibili
<i>Professionisti della salute e dei funzionari</i>	<b>1200 €</b>	<u>346</u>
<i>Assistenti</i>	<b>1000 €</b>	<u>17</u>
<i>Operatori</i>	<b>800 €</b>	<u>72</u>
<i>Personale di supporto</i>	<b>700 €</b>	<u>50</u>

7. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno di riferimento;
8. Non è possibile attribuire più di un DEP al dipendente per ciascuna procedura selettiva;
9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.



### **DIREZIONE GENERALE**

#### **Art. 8**

##### **ACCESSO AGLI ATTI DI SELEZIONE**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 e s.m.i. ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

#### **Art. 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzato e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessari al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- riguardo ai vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, alla gestione dello stato giuridico ed economico, nonché al personale preposto ai rapporti con l'Istituto Cassiere.
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

**Art. 10**

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla disciplina contrattuale del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione Ricerca 2019/2021, del C.C.N.L. del comparto Sanità 2019/2021 e normativa vigente.