



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che "disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università" a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
- VISTO l'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- VISTA la Deliberazione n. 89 del 31/01/2026 di Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione A.O.U.P. Paolo Giaccone (P.I.A.O.) 2026-2028;
- VISTA la disposizione n. 1 del 06/02/2026 di affidamento alla Dott.ssa Silvia Salerno, Dirigente Amministrativo, titolare dell'UOC Affari Generali, l'incarico temporaneo di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane, con decorrenza immediata fino all'atto del completamento della procedura di affidamento, con l'insediamento del nuovo titolare;
- PRESO ATTO della delibera n. 1256 del 11/12/2025 di indizione dell' "Avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane";
- PRESO ATTO che con nota prot. n. 6478 del 30/01/2026 l'Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direzione Strategica le istanze dei partecipanti;
- RILEVATO che con nota prot. n. 8855 del 10/02/2026 la Direttrice Generale, tenuto conto della Delibera 1256/2025 di indizione dell' "Avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane", della nota prot. n. 6478 del 30/01/2026 con la quale l'Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direzione Strategica le istanze dei partecipanti e così come previsto dall'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, nonché dall'art. 9 del vigente Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 492/2021, conferirà l'incarico in questione sentito il parere del Direttore Amministrativo;
- DATO ATTO che con la succitata nota prot. n. 8855/2026 la Direttrice Generale, a seguito del parere positivo in ordine all'incarico da conferire nei confronti della Dott.ssa Paola Proia espresso dal Direttore Amministrativo con nota prot. n. 8110 del 06/02/2026 ed in relazione ai curricula dei partecipanti la Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo, risulta in possesso di esperienze di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

tipo gestionale ed organizzativo di particolare complessità, coerenti con la funzione che si intende conferire;

RITENUTO di conferire alla Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo, l'incarico di sostituzione di Direttore della UOC Risorse Umane con decorrenza dal 01/03/2026;

DATO ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 65.535,60 di retribuzione lorda oltre l'IRAP pari ad € 5.570,52 ed oneri riflessi pari ad € 19.595,14;

DATO ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;

RILEVATO e tenuto conto, che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane – Ufficio Applicazione contratti Dirigenza TD e TI;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Area Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata e' conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed e', sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso e' stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 N.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto e di diritto in premessa citati che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

PRENDERE ATTO della delibera n. 1256 del 11/12/2025 di indizione dell' "Avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane".

PRENDERE ATTO che con nota prot. n. 6478 del 30/01/2026 l'Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direzione Strategica le istanze dei partecipanti.

DARE ATTO che con nota prot. n. 8855 del 10/02/2026 la Direttrice Generale, tenuto conto della Delibera 1256/2025 di indizione dell' "Avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'UOC Area Risorse Umane", della nota prot. n. 6478 del 30/01/2026 con la quale l'Area Risorse Umane ha trasmesso alla Direzione Strategica le istanze dei partecipanti e così come previsto dall'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, nonché dall'art. 9 del vigente Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 492/2021, conferirà l'incarico in questione sentito il parere del Direttore Amministrativo.

DARE ATTO che con la succitata nota prot. n. 8855/2026 la Direttrice Generale, a seguito del parere positivo in ordine all'incarico da conferire nei confronti della Dott.ssa Paola Proia espresso dal Direttore Amministrativo con nota prot. n. 8110 del 06/02/2026 ed in relazione ai curricula dei partecipanti la Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo, risulta in possesso di esperienze di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

tipo gestionale ed organizzativo di particolare complessità, coerenti con la funzione che si intende conferire.

CONFERIRE alla Dott.ssa Paola Proia, Dirigente Amministrativo, l'incarico di sostituzione di Direttore della UOC Risorse Umane con decorrenza dal 01/03/2026.

DARE ATTO che il costo dell'incarico previsto dalla presente deliberazione per l'anno 2026 è pari ad € 65.535,60 di retribuzione lorda oltre l'IRAP pari ad € 5.570,52 ed oneri riflessi pari ad € 19.595,14.

DARE ATTO che la contabilizzazione dei costi discendenti dal presente provvedimento sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali.

TRASMETTERE il presente atto deliberativo alla Dott.ssa Paola Proia ed agli uffici competenti per i provvedimenti di competenza.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.