



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERA DELLA DIRETTRICE GENERALE

Deliberazione n. 1121 del 30-10-2024

**OGGETTO:** Approvazione atti relativi all'avviso prot. n. 36727 del 24/06/2024, "telelavoro domiciliare annuale" rivolto al personale del comparto professionale, tecnico e amministrativo non sanitario dell'AOUUP con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e tempo determinato intrattenuto con l'Azienda.

<p><b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <b>Area Risorse Umane</b></p> <p>Proposta n. <u>691</u> del <u>28/10/2024</u> La presente delibera è composta da n.5 pagine e n. 5 allegati.</p> <p><b>L'estensore dell'atto</b></p> <p><b>Il Responsabile del Procedimento</b></p> <p><b>Direttore dell'UOC</b> <i>Dott.ssa Silvia Salerno</i></p>	<p><b>Area Gestione Economico - Finanziaria</b></p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale</b></p> <p><i>Dott. Luigi Guadagnino</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Non comporta ordine di spesa</b></p>
--	--

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Responsabile dell'Unità proponente:** *Dott.ssa Silvia Salerno*

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 30 del mese di OTTOBRE nei locali della sede legale di Via del Vespro 129, Palermo, il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, *Dott.ssa Maria Grazia Furnari*, nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31/01/2024, assistito dalla GRAZIA SEAUER, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE**

*Dott.ssa Silvia Salerno*

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 4 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 70, recante il "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";

**VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

**VISTO** l'Accordo quadro 23 marzo 2000 sul telelavoro nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

**VISTO** l'Accordo quadro europeo sul telelavoro del 16 luglio 2002;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/216;

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 14 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

**VISTO** il recepimento del D.A. n° 164/2020 di approvazione dell'atto aziendale giusta deliberazione del Commissario Straordinario n° 569 del 10.07.2020;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;

**VISTO** il CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione n. 1154/2023 del 30/08/2023 di modifica ed integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 di cui alla Delibera n.705 del 30/05/2023;

**VISTA** la deliberazione n.111 del 30/01/2024 relativa all'Adozione del piano integrato di attività e organizzazione dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo 2024-2026;

**VISTI** i protocolli di intesa, stipulati tra la Regione Siciliana - Assessorato della Sanità e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo - Decreti n. 263, n. 264, 265 del 19 marzo 2024, pubblicati nella G.U.R.S. n. 17/2024, in atto vigenti;

**VISTA** la delibera n. 578 del 20/05/2024 di approvazione regolamento telelavoro, che qui s'intende integralmente ripetuta e trascritta (All. 01);

**PRESO ATTO** dell'avviso protocollo 36727 del 24/06/2024 pertinente il "telelavoro domiciliare annuale" rivolto al personale del comparto professionale, tecnico e amministrativo non sanitario



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dell'AOUP con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e tempo determinato intrattenuto con l'Azienda, pubblicato sull'Intranet aziendale in data 25/06/2024 (All. 02);

**PRESO ATTO** che nel termine indicato sono pervenute n. 10 domande di adesione all'avviso sopra richiamato e precisamente: Alduino Rosalia Maria Concetta, Autieri Caterina, Costantino Patrizia, Cuccia Giuseppa, Federico Antonella, La Corte Laura, Lo Coco Tiziana, Messina Giuseppa, Minutoli Maria, Moscadini Rosa Aura (All.03);

**RITENUTO** che ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 8 Marzo 1999 n. 70 e dell'art. 4 dell'Accordo quadro del 23/03/2000 sul telelavoro nella Pubblica Amministrazione, in caso di richieste superiori al numero di posizioni, l'Amministrazione utilizza i seguenti criteri di: a) situazioni di disabilità psico-fisiche, tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro; b) esigenze di cura di figli minori di 8 anni; esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate; c) maggiore tempo di percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede;

**PRESO ATTO** che le richieste non sono superiori al numero delle posizioni da assegnare;

**VISTA** la domanda presentata dalla candidata Autieri Caterina è pervenuta priva della scheda delineante le caratteristiche tecniche del telelavoro debitamente sottoscritta dal Responsabile della struttura cui presta servizio, pertanto, la richiesta non può essere accolta per mancanza di un elemento essenziale alla concessione del beneficio;

**PRESO ATTO** che le domande di partecipazione sono pervenute nei termini di scadenza previste e contengono tutte, ad eccezione di quella della candidata sopradetta, la scheda riguardante le attività da svolgere in telelavoro e/o obiettivi da raggiungere a cura del/la Responsabile di struttura da quest'ultimo debitamente sottoscritta che costituisce riconoscimento implicito che dette attività sono telelavorabili;

**CONSIDERATO** che la candidata La Corte Laura è personale di Area Sanitaria adibita a mansioni amministrative;

**PRESO ATTO** della nota prot. 57313 del 15/10/2024 con la quale veniva richiesta ad integrazione delle domande presentate l'indicazione dai parte dei Responsabili delle giornate "telelavorabili".(All.04)

**VISTE** le annotazioni poste alla nota prot. n. 57313 del 15/10/2024, nonché delle note prot. n. 57372 del 15/10/2024, n. 57741 del 16/10/2024, e n. 57781 del 16/10/2024 (All. 05);

**DATO ATTO** che il Direttore dell'UOC Risorse Umane *Dott.ssa Silvia Salerno* che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

### PROPONE DI

- Dare atto che la candidata La Corte Laura è personale di Area sanitaria adibita a mansioni amministrative;
- Dare atto che la domanda di adesione presentata dalla candidata Autieri Caterina è pervenuta priva della scheda delineante le caratteristiche tecniche del telelavoro debitamente sottoscritta

SS



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

dal Responsabile della struttura cui presta servizio, pertanto la richiesta non può essere accolta per mancanza di elemento essenziale alla concessione del beneficio;

- Dare atto che le domande di partecipazione sono pervenute nei termini di scadenza previste e contengono tutte, ad eccezione di quella della candidata sopradetta, la scheda riguardante le attività da svolgere in telelavoro e/o obiettivi da raggiungere a cura del/la Responsabile di struttura da quest'ultimo debitamente sottoscritta che costituisce riconoscimento implicito che dette attività sono telelavorabili;
- Approvare gli atti pertinenti relativi all' avviso protocollo 36727 del 24/06/2024 pertinente il "telelavoro domiciliare annuale" rivolto al personale del comparto professionale, tecnico e amministrativo non sanitario dell'AOUP con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato e tempo determinato intrattenuto con l'Azienda;
- Dare atto che le richieste non sono superiori al numero delle posizioni da assegnare;
- Prendere atto della nota prot. 57313 del 15/10/2024 con la quale veniva richiesta ad integrazione delle domande presentate l'indicazione da parte dei Responsabili delle giornate "telelavorabili";
- Prendere atto delle annotazioni poste alla nota prot. n. 57313 del 15/10/2024, nonché delle note prot. n. 57372 del 15/10/2024, n. 57741 del 16/10/2024, e n. 57781 del 16/10/2024;
- Ammettere al beneficio del telelavoro domiciliare a far data dal 16-11-2024 i candidati Alduino Rosalia Maria Concetta, Costantino Patrizia, Cuccia Giuseppa, Federico Antonella, La Corte Laura, Lo Coco Tiziana, Messina Giuseppa, Minutoli Maria e Moscadini Rosa Aura;
- dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE**

*Dott.ssa Silvia Salerno*

Su presente atto viene espresso

parere Favorevole dal  
**Il Direttore sanitario**  
Prof. Alberto Firenze

parere Favorevole dal  
**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Sergio Consagra

**La Direttrice Generale**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;  
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto;  
Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**La direttrice Generale**  
**Dott.ssa Maria Grazia Furnari**

**Il segretario verbalizzante**

*Anna Scotti*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 01.11.2024 e che nei 15 giorni successivi:

- € non sono pervenute opposizioni
- € sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

€ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

**Il Funzionario Responsabile**

**ESTREMI RISCONTRO TUTORIO**

€ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

€ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

€ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

€ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**