



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 1102

del 18-10-2024

**OGGETTO:** rinnovo del rapporto convenzionale tra la Guardia di Finanza (GdF), e questa Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", volto a garantire, in regime di attività libero-professionale, per il tramite del Prof/dott. Giuseppe Cicero, l'attività di consulenza specialistica in oncologia medica da rendersi in favore dell'Ente, presso il Poliambulatorio di Palermo ed avente validità di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione.

<p><b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <b>AREA AFFARI GENERALI</b> Proposta n. <u>115</u> del <u>14/10/2024</u></p> <p><i>La presente deliberazione si compone di n. 6 pagine e di n. 8 allegati, di cui il numero 6 costituisce parte integrante del presente atto</i></p> <p>L'estensore dell'atto <b>Dott.ssa Antonella Pastore</b> </p> <p>Il Responsabile del Procedimento <b>Cinzia Di Noto</b> </p> <p>Il Responsabile dell'UOS Relazioni Istituzionali, Convenzioni, Gestione Documenti e Sinistri. <b>Dott. Francesco Palma</b> </p>	<p><b>Area Gestione Economico - Finanziaria</b></p> <p>Imputazione del costo n. _____ del _____ Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale Dott. Luigi Guadagnino</b></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p><b>Il Responsabile dell'Unità proponente: dott. Vincenzo Manzella</b> </p>	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18 del mese di OTTOBRE, nei locali della sede legale di Via del Vespro 129, Palermo, la Direttrice Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. 324/SERV.1°/S.G. del 21/06/2024, assistita dalla MARIA GRAZIA FURNARI, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE**

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI  
Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità 28/02/1997 e la circolare esplicativa emanata il 24/04/1997;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Sanità concernente l'attività libero-professionali intramoenia del 31.07.1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante *"Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante *"Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale"*;
- VISTO** il D. Lgs. 66/2003 *"Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"*.
- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, concernente disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria.
- VISTO** il D.A. della Regione Siciliana n. 337 del 07.03.2014 recante: *"Rimodulazione delle linee di indirizzo regionali per l'attività libero-professionale"*.
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico - veterinaria ed in particolare il l'art. 91 comma 2 lettera b;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOUP con deliberazione nr 142 del 24.02.2016;

**PREMESSO CHE:**

l'art. 43 e, segnatamente, il combinato disposto di cui ai commi 1 e 3 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e ss.mm.ii. prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni possano stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenza o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

la Guardia di Finanza, (di seguito anche semplicemente GdF) con nota prot. 0143260 del 06/03/2024, pervenuta a mezzo pec, ed introitata al prot. gen.le dell'Azienda in pari data, al nr 13324, ha manifestato l'interesse al rinnovo di opportuni accordi convenzionali con questa Azienda Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (di seguito semplicemente AOUP), per il tramite del prof. Giuseppe Cicero per lo svolgimento dell'attività di consulenza di Oncologia Medica da rendersi in favore della stessa (all. n. 1).



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE**

detti rapporti sono stati precedentemente autorizzati da questa AOUP con deliberazione n. 1038 del 05/10/2023 ed hanno termine di validità al 31.12.2023, con possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.

**CONSIDERATO CHE:**

l'art. 91 comma 2 del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria norma, alla lettera b, "l'attività di consulenza sanitaria chiesta all'Azienda da soggetti terzi", stabilendo che essa "costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, (rientrando tra le ipotesi di cui all'art. 89, comma 1 lettera d), da esercitarsi al di fuori dell'orario di servizio", e può essere svolta "presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio - sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali".

Detta attività dovrà essere garantita dal dirigente medico afferente alla U.O.C. di Oncologia Medica dell'AOUP presso il Poliambulatorio della Gdf, sito in Palermo, Via Villa Heloise, 9, in regime di attività libero-professionale, con un numero di accessi mensili variabili secondo le esigenze dettate dalla casistica proposta.

**VISTA** la nota prot. 23267 del 24/04/2024 con la quale è stato richiesto dall'Ufficio Convenzioni dell'AOUP, contestualmente, al su nominato professionista da incaricarsi e al Responsabile dell'U.O. di afferenza del Dirigente medico, di voler esplicitare le loro determinazioni in merito al rinnovo dei rapporti in esame (**all. n. 2**);

**VISTE** la mail del 07/05/2024 con la quale il Prof. Giuseppe Cicero ha manifestato la propria disponibilità all'incarico proposto (**all. n. 3**) e il Prof. Antonio Russo, nella qualità di Responsabile della U.O.C. di Oncologia Medica, con nota prot. n. 41548 del 18/07/2024 ha espresso il nulla osta (**all. n. 4**), e la nota prot. n. 55395 del 07/10/2024 ha attestato il volume delle attività garantite dal professionista in parola in regime istituzionale (**all. n. 5**);

**RITENUTO** tra i contraenti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 3 pagg e da nr 11 artt. detto schema, sottoscritto tra le parti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all. n. 6**).

**STABILITO CHE:**

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

la durata degli accordi è di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga di ulteriori mesi tre;

ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti concordemente convengono di fare salve eventuali prestazioni erogate a far data dal 01.01.2024.

**DATO ATTO CHE** la Gdf provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

**PRESO ATTO CHE:**



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE**

i proventi derivanti dalle attività svolte, giusta all'art. 5 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

del parere espresso nella seduta di data 15.05.2024 dalla Commissione Paritetica dell'AOUP, trasmesso alla Direzione Strategica con nota prot. 36519 del 21.06.2024, che esamina l'accordo e la documentazione a corredo esprime il nulla osta alla sua esecutività. **(all. n. 7).**

**PRECISATO CHE:**

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista.

In considerazione del ruolo universitario ricoperto da taluni dirigenti medici incaricati, l'AOUP darà opportuna notifica degli accordi in parola all'Università degli studi di Palermo.

**VISTA**

la nota prot. n. 56788 del 11/10/2024, con la quale la GdF ha inviato l'accordo sottoscritto per accettazione. **(all. n. 8).**

**DATO ATTO**

che il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti**

**PROPONE**

**di rinnovare** il rapporto convenzionale tra la Guardia di Finanza (GdF), e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", volto a garantire, per il tramite del Prof. Giuseppe Cicero, l'esecuzione dell'attività di consulenza in Oncologia Medica da rendersi in favore della GdF presso il Poliambulatorio dell'Ente sito in Via Villa Heloise. 9 – Palermo.

**di approvare** l'accordo, già siglato dal proponente, recante la regolamentazione dei rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra gli stessi, costituito da nr 3 pagg e da nr 11 artt. Detto schema di convenzione, allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**di stabilire che:**

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio determina automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

la durata degli accordi è di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE**

ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti concordemente convengono di fare salve eventuali prestazioni erogate a far data dal 01.01.2024.

**di dare atto che** la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

**di prendere atto che** i proventi derivanti dalle attività svolte giusta all'art. 5 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla liquidazione dei compensi, per il tramite dell'Ufficio ALPI, ed alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

**di precisare che:**

l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista.

In considerazione del ruolo universitario ricoperto da taluni dirigenti medici incaricati, l'AOUP darà opportuna notifica degli accordi in parola all'Università degli studi di Palermo.

**dichiarare** l'allegato 6 parte integrante del presente provvedimento. Gli allegati identificati come 1,2,3,4,5,7,8 sono custoditi presso l'Area proponente.

**di dare** mandato all'Area Affari Generali di notificare il presente provvedimento alla Guardia di Finanza, al professionista incaricato, all'Università degli Studi di Palermo, al Resp.le dell'U.O.C. di afferenza, nonché all'Ufficio A.L.P.I., all'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale dell'AOUP, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, al DPO, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI  
Dott. Vincenzo Manzella

*Vincenzo Manzella*

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal  
Direttore Sanitario  
Dott. Alberto Firenze

parere FAVOREVOLE dal  
Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Consagra

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il segretario verbalizzante

*CRAZIO SCALIC*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
DIREZIONE GENERALE**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 20-10-2024 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL  
CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

- Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93
- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

**Il Funzionario Responsabile**

**ESTREMI RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato
- Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato
- Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**Il Funzionario Responsabile**



## CONVENZIONE TRA

**Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza**, con sede in Palermo, Via Cavour nr. 02, cod. fiscale 80019230822 in atti rappresentato dal Magg. Ornella Genio, nata a Piazza Armerina (EN) il 16/02/1982, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Capo Gestione Amministrativa del Retla Sicilia Guardia di Finanza (*d'ora innanzi semplicemente GdF*)

**E**

l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", con sede in Palermo, via del Vespro, n. 127, cod. fiscale 05841790826, in atti rappresentata dalla Direttrice Generale *pro-tempore* dott.ssa Maria Grazia Furnari nata a Palermo il 31/10/1962, domiciliato per la carica presso la sede (*d'ora innanzi semplicemente Azienda*)

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – OGGETTO

L'Azienda e per essa l'U.O.C. Oncologia, attraverso il dirigente medico **Prof./Dott. Giuseppe Cicero**, si impegna a prestare attività di consulenza in "**Oncologia medica**" a favore del Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Palermo sito in Palermo, via Villa Heloise nr. 9.

L'attività sarà prestata nel regime previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di esclusività del rapporto di lavoro del personale interessato e di incompatibilità.

L'attività di consulenza, oggetto della presente convenzione, sarà effettuata personalmente dal professionista incaricato presso le strutture del Poliambulatorio di Palermo, con un numero di accessi da concordarsi preventivamente tra il medico citato ed il referente del Poliambulatorio variabili a seconda delle esigenze, entro il limite orario complessivamente autorizzabile dall'Azienda.

La medesima attività di consulenza dovrà essere effettuata dal dirigente coinvolto in regime di attività libero – professionale, fuori dal normale orario di lavoro, compatibilmente con l'articolazione dello stesso e nel rispetto dei turni di servizio e, comunque, senza pregiudizio alcuno per i compiti che il medesimo personale è istituzionalmente tenuto ad espletare nell'ambito della struttura di appartenenza, nel rispetto dei vincoli posti dallo specifico Regolamento disciplinante l'attività libero-professionale in vigore presso l'Azienda.

L'impegno del professionista dell'AOUP non potrà in alcun modo superare il limite orario massimo consentito pari a 40 ore mensili nel quale devono essere ricomprese tutte le attività garantite in regime di A.L.P.I.

Il professionista è altresì consapevole che la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'Azienda e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive od a turnazioni di servizio dell'Azienda, determina la risoluzione della convenzione mediante comunicazione da parte del RTLA.

Il professionista incaricato, in forza del presente atto, è tenuto alla stretta osservanza dei limiti posti dall'Azienda in materia di attività libero-professionale di cui al vigente regolamento in materia, ma anche dagli obblighi derivanti dai rapporti convenzionali e dalle vigenti norme generali e speciali in materia di pubblico impiego, pena la risoluzione immediata dell'Accordo e la qualificazione di grave violazione dei doveri d'ufficio.

## **ART. 2 - DURATA**

La presente convenzione ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, con facoltà di proroga per ulteriori tre mesi.

In assenza di contratto, la cui forma prevista, *ad substantiam*, è quella scritta, sono fatte salve tutte le prestazioni rese a far data dal 08/01/2024, ex art. 2126 cc.

L'Amministrazione ha, inoltre, la facoltà di risolvere, con preavviso scritto, la convenzione in argomento in caso di determinazioni di soppressioni, sospensione, interruzione del servizio disposte dal Comando Generale del Corpo, incapienza dei fondi sui pertinenti capitoli di bilancio che non consentano di onorare gli impegni contrattuali o per motivi legati all'immagine del Corpo o ad esigenze d'Istituto.

## **ART. 3 - ASSICURAZIONE**

Le coperture assicurative dei propri dirigenti medici conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di attività libero-professionale è a carico dell'Azienda.

## **ART. 4 - LOCALI**

La Guardia di Finanza si obbliga a mettere a disposizione del personale sanitario dell'Azienda che presterà l'attività di consulenza, i locali necessari per l'ottimale svolgimento della stessa, nonché tutte le attrezzature occorrenti e la più piena collaborazione del personale allocato presso la struttura dove avrà luogo la medesima attività.

## **ART. 5 - ONORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrativo - Sezione Acquisti - si obbliga a corrispondere all'Azienda, per ciascuna consulenza, un compenso pari ad euro 9,30 (nove/30) a lordo delle ritenute.

Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico bancario intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, acceso presso la Banca d'Italia Ente cassiere dell'Azienda - IBAN - **IT59Q0100003245515300306508**, avendo il professionista - con la stessa - un rapporto d'impiego in regime di esclusività, previa emissione di fattura elettronica sulla base di rendiconti debitamente sottoscritti dal referente del Poliambulatorio, contenenti le prestazioni erogate dal professionista da intestare al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia**, via Cavour nr. 2 - 90133 Palermo - codice fiscale **80019230822** - **Cod. Univoco: 2K9OJV**.

## **ART. 6 - RISERVATEZZA**

Il professionista deve attenersi scrupolosamente ai requisiti di riserbo, riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO P. GIACCONE**

L'Azienda per effetto del rapporto convenzionale statuito si obbliga a:

- versare al professionista i compensi derivanti dall'attività di consulenza prestata, previo assolvimento degli obblighi fiscali previsti in materia.
- non cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte - il servizio assunto, a pena di nullità della convenzione stessa. E' vietata altresì la cessione totale o parziale del credito derivante dall'affidamento di cui all'art. 120, comma 12, del D.Lgs 36/2023.
- garantire le coperture assicurative dei propri dirigenti medici conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento in materia di attività libero-professionale.

## **ART. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE**

Si applicano gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023. Questo Ente ha, altresì, la facoltà di recedere il contratto per motivi di pubblico interesse o qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno in pendenza di procedimenti penali o di altra natura, nuovi o di cui la stessa non era a conoscenza. La facoltà di recesso non comporta, per l'Amministrazione, il pagamento di alcuna penalità.



## ART. 9 - NORME REGOLATRICI

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nella convenzione si rinvia alle disposizioni contenute nelle sotto indicate fonti normative:

- della Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- del "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. 24.10.2014, nr. 181;
- del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.
- del Regolamento Attività Libero-Professionale dell'AOUP "P. Giaccone".

## ART. 10 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato e modificato e del Regolamento UE 2016/679/GDPR, tutti i dati forniti dal professionista saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'attività in argomento e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

## ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente atto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Palermo.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per la Guardia di Finanza  
Il Capo Gestione Amministrativa  
(Magg. Omella Genio)**



**Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico  
Paolo Giaccone  
La Direttrice Generale  
(dott.ssa Maria Grazia Fumari)**

Maria Grazia Fumari  
18.10.2024 12:38:17  
GMT+02:00

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, si approvano specificamente gli articoli 2, 8 e 11.

**Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico  
Paolo Giaccone  
La Direttrice Generale  
(dott.ssa Maria Grazia Fumari)**

Maria Grazia  
Fumari  
18.10.2024  
12:38:17  
GMT+02:00