



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 665 del 12-06-2024

Oggetto: Dismissione per fuori uso e contestuale scarico inventariale di SISTEMA PER ANALISI E DOCUMENTAZIONE DI GEL, unitamente ai suoi accessori, ubicato presso UOC CLADIBIOR (cod. 82.02.0).

<p>STRUTTURA PROPONENTE UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE</p> <p>Proposta n. 21 del 11/06/2024 La presente deliberazione è composta da n.4 pagine e n.3 allegati</p> <p>L'estensore dell'atto _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento (D.ssa Nadja Bilello)</p> <p>Il Responsabile dell'UOS _____</p> <p>Il Direttore dell'UOC (Dott. L. Guadagnino)</p>	<p>Area Gestione Economico - Finanziaria</p> <p>Autorizzazione spesa n. Del Conto di costo _____ NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale (Dott. L. Guadagnino)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
--	--

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile dell'Unità proponente:

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 12 del mese di Giugno, nei locali della sede legale di Via del Vespro 129, Palermo, il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominato con D.A. n.1/2024 GAB del 31 gennaio 2024, assistito dalla GRAZIA SESUCCI, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
IL DIRETTORE DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Dr LUIGI GUADAGNINO

Visto	Il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di attrezzature sanitarie e scientifiche, occorre procedere ad una previa acquisizione di parere tecnico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica corredata, ove il caso, di apposita certificazione da parte della ditta produttrice o di altra ditta specializzata sull'impossibilità di ulteriore utilizzo e/o riparazione delle apparecchiature
Vista	La nota prot. n. 27308 del 15/05/2024 (Allegato 1) della UOC Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica con la quale esprime parere tecnico alla dismissione di n. 01 SISTEMA DI ANALISI E DOCUMENTAZIONE DI GEL, a seguito dell'intervento effettuato dalla ditta Polygon SpA, incaricata del servizio integrato per la gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali giusta delibera n. 1014 del 08/10/2018, con il quale riscontra lo stato d'uso dell'apparecchiatura in oggetto e, fatte le opportune verifiche con la casa madre produttrice BIOSYS SCIENTIFIC DEVICES GMBH, propone la dismissione di n. 01 SISTEMA DI ANALISI E DOCUMENTAZIONE DI GEL, modello BIOREADER 3000 L/C, SIC 05721, unitamente ai suoi accessori ovvero PC marca DELL, modello OPTIPLEX GX620 e SIC 05722 e Monitor per PC, modello V7 L17A con SIC 05806
Vista	La nota prot. n. 28833 del 22/05/2024 (Allegato 2) con la quale il Prof. F.sco Dieli Responsabile della UOC CLADIBIOR e consegnatario del cespiti ne chiede formale dismissione
Accertato	Che l'apparecchiatura SISTEMA DI ANALISI E DOCUMENTAZIONE DI GEL, modello BIOREADER 3000 L/C, SIC 05721, unitamente ai suoi accessori ovvero PC marca DELL, modello OPTIPLEX GX620 e SIC 05722 e Monitor per PC, modello V7 L17A con SIC 05806 risulta censita nel Libro Cespiti dell'Azienda al numero di inventario INV/10824
Preso atto	Delle "Schede Beni" (Allegato 3) estratte dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che le apparecchiature in oggetto sono state acquistate con fondi aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzate e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00
Ritenuto	Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" delle apparecchiature informatiche sopra indicate e, conseguentemente, rilevare la cancellazione dei suddetti beni dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda
Dato atto	Che il Direttore dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione

 2



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Dato atto	Che il Direttore dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente
-----------	---

PROPONE DI

- Procedere alla dichiarazione di "fuori uso" di n.01 SISTEMA DI ANALISI E DOCUMENTAZIONE DI GEL, modello BIOREADER 3000 L/C, SIC 05721, unitamente ai suoi accessori ovvero PC marca DELL, modello OPTIPLEX GX620 e SIC 05722 e Monitor per PC, modello V7 L17A con SIC 05806, contrassegnata dal n° di inventario patrimoniale INV/10824 ubicata presso UOC CLADIBIOR (cod. 82.02.0);
- Dare atto che l'apparecchiatura di cui sopra è stata acquistata con fondi aziendali e che essendo totalmente ammortizzata, presenta un valore contabile residuo pari a € 0,00;
- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale dell'apparecchiatura in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;
- Dare mandato all'Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del "formulario di conferimento e accettazione rifiuti" che ne attesti l'avvenuto ritiro.

IL DIRETTORE DELL'UOC

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Cimò

parere FAVOREVOLE dal

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Consagra

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 16-06-2024 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
- sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

- Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93
- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile