AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 402 **del** 04-04-2024

OGGETTO: Procedura sul MEPA per l'affidamento, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n.36/2023, del servizio triennale di un *Software E-Procurement* con relativa assistenza tecnica concernente le procedure di gara dell'A.O.U. Policlinico *"P. Giaccone"* di Palermo.

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. Area Provveditorato
Proposta n. 156 **del** 04 APR. 2024

"La presente delibera è composta da n. 10 *pagine e n.* 5 *allegati"*

Estensore dell'atto
Il Collaboratore Amministrativo
Dott. Antonino Rosario Riccardo Alampi

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Giovanna Milisenda

Il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato
Dott.ssa Chiara Giannobile

Area Gestione Economico – Finanziaria

Imputazione spesa n. 277 **del** 4/4/2024

Conto Economico n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*
€ 16.890,90 IVA compresa anno 2024
€ 22.521,20 IVA compresa anno 2025
€ 22.521,20 IVA compresa anno 2026
€ 5.630,30 IVA compresa anno 2027

Si autorizza l'imputazione del costo sul conto per l'esercizio 2024 - 2025 - 2026 -2027 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita dall'Unità utilizzatrice

NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Patrimoniale
Dott. Luigi Guddagnino

☐ **Non comporta ordine di spesa**

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato proponente: *Dott.sa Chiara Giannobile*

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 04 del mese di APRILE, nei locali della sede legale di Via del Vespro 129, Palermo, il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo, *Dott.ssa Maria Grazia Furnari*, nominata con D.A. n.1/2024 GAB del 31.01.2024, assistito dalla dott.ssa Assenza, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato

Dott.ssa Chiara Giannobile

PREMESSO che:

- l'*e-procurement* rappresenta una fondamentale leva per la crescita dell'economia, per la modernizzazione ed una maggiore efficienza dei processi amministrativi, per il controllo e la riduzione della spesa pubblica;
- con la delibera n.1310 del 18.11.2022 si è provveduto, con apposita trattativa diretta su *MePa*, ad affidare al *Gruppo Maggioli S.p.a.* - con sede legale in via del Carpino n.8 Cap. 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) e Partita Iva 02066400405 - il servizio di manutenzione ed assistenza della piattaforma *e-procurement* per gli anni 2022/2026 ad un costo totale pari ad euro 92.000,00 oltre Iva, ossia 18.400 euro annui oltre Iva (all. A);
- l'art.21 comma 1 del nuovo D.lgs. n.36/2023 definisce *"il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola, in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione";*
- l'art.25 del nuovo D.lgs. n.36/2023 definisce al comma 1 *"le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82";*

PRESO ATTO

- che la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (*electronic public procurement*) è uno dei principali *driver* delle politiche europee e l'obiettivo nel medio periodo risulta essere quello di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni nelle due fasi di *pre* e *post* aggiudicazione, ovvero dalla pubblicazione dei bandi fino al pagamento;
- che entro e non oltre il 31.01.2024 le Centrali di Committenza e le Stazioni Appaltanti già qualificate devono accedere all'applicativo e comunicare la disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate di cui agli articoli 25 e 26 del Codice o anche per il tramite di contratti di servizio

con soggetti terzi; in caso di mancato aggiornamento, a partire dal 1° febbraio 2024, la qualificazione ottenuta decadrà;

- che risulta imprescindibile dotare l'Azienda di una piattaforma che secondo i recenti richiami forniti da *Agid* nonché *Anac* che sia in grado di garantire il processo di certificazione delle fasi del ciclo di vita di un contratto (ossia: programmazione, progettazione, affidamento, pubblicazione, esecuzione) ed usufruire della relativa assistenza senza che questo risulti rappresentare un costo eccessivamente oneroso rispetto alle precedenti previsioni;

CONSIDERATO che

- con nota prot. n.74622 del 13.12.2023 (all. B) è stata indetta, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. n.36/2023, una consultazione preliminare di mercato – utile al fine di individuare non solo gli operatori economici accreditati secondo la normativa di riferimento ma, al contempo, necessaria per acquisire i costi necessari per l'utilizzo di tale piattaforma certificata;
- alla suddetta indagine hanno risposto 6 (sei) Operatori Economici che hanno fornito utili informazioni e, specificamente:
  1. Ditta *Net4Market - CSAmed S.r.l.* con nota del 20.12.2023;
  2. Ditta *Studio Amica S.r.l.* con nota del 04.01.2024;
  3. Ditta *Aria S.p.a.* con nota del 09.01.2024;
  4. Ditta *DigitalPA S.r.l.* con nota del 09.01.2024;
  5. Ditta *L&G Solution S.r.l.* con nota del 09.01.2024;
  6. Ditta *Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l.* con nota del 10.01.2024;

RILEVATO che :

- in seguito alla ricezione dell'offerta inoltrata dalla ditta contrattualizzata, giusta deliberazione n.1310 del 18.10.2022, nonché dei riscontri all'indagine di mercato questa Amministrazione ha ritenuto opportuno con nota prot. n.2166 del 12.01.2024 aderire gratuitamente alla piattaforma telematica messa a disposizione dei soggetti pubblici da *Consip* per l'acquisto di beni, servizi e lavori per procedure sopra soglia comunitaria in modalità in ASP, ossia *Application Service Provider* (all. C);
- durante l'utilizzo della predetta piattaforma sono state riscontrate persistenti criticità, sia di accesso che di caricamento della documentazione di gara, rimaste irrisolte nonostante gli innumerevoli interventi forniti dai tecnici della stessa società;
- le superiori difficoltà non consentono a questa Amministrazione, quale Stazione Appaltante qualificata senza limitazioni di importo presso *Anac*, di assicurare il rispetto dei principi generali sanciti dal Libro I, Titolo I, del nuovo Codice degli appalti;

CONSIDERATO che:

- per le ragioni *ut supra* evidenziate è stata ricontatta la ditta *Siciliam It S.r.l.*, nella qualità di Società specializzata del *Gruppo Maggioli* operante nel territorio della Regione Sicilia, la quale, in seguito di diverse interlocuzioni/corrispondenza agli atti, ha trasmesso con nota prot.677 del 04.01.2024 un'offerta migliorativa triennale (e, quindi, allineandosi alla scadenza naturale del contratto in essere) per adeguare al nuovo assetto normativo la piattaforma *E-Procurement Software Appalti&Contratti* ad un costo totale pari ad euro 65.000,00 oltre Iva (all. D);
- in virtù del superiore preventivo e tenuto conto dell'importo di affidamento di cui alla delibera n.1310/2022 per adeguare l'attuale *piattaforma E-Procurement Software Appalti&Contratti* gestito dalla ditta *Gruppo Maggioli S.p.a.* l'Azienda dovrebbe versare per gli anni 2024 - 2025 - 2026 la somma totale di euro 108.200,00 oltre Iva così ripartita:

Descrizione del Servizio	***Importo oltre Iva***
a titolo di canone ed assistenza secondo quanto già previsto con delibera n.1310 del 18.11.2022	18.400,00 euro annui
a titolo di adeguamento del canone ed assistenza	12.000,00 euro annui
a titolo di *una tantum* per adeguamento della piattaforma secondo la normativa vigente	17.000,00 euro *una tantum*
Importo Totale per il Triennio pari ad Euro 108.200,00 otre Iva	

DATO ATTO che

- in considerazione dell'offerta economica prodotta in ultimo dalla ditta *Siciliam It S.r.l.* nonché della più vantaggiosa offerta ricevuta in esito all'indagine di mercato e, precisamente, quella prodotta dalla ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.* si è provveduto ad invitare la stessa ad effettuare, in data 20.03.2024, una presentazione dimostrativa presso la U.O.C. Provveditorato del *software e-procurement* offerto per la gestione delle procedure di gara;
- con nota prot.17645 del 26.03.2024 la ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.* ha trasmessa un'offerta triennale migliorativa pari ad euro 55.380,00 oltre Iva (all. E) così articolata:

Descrizione del Servizio	*Importo oltre Iva*
a titolo di attivazione e configurazione del sistema; formazione da remoto; canone *e-procurement*; interoperabilità con Anac, assistenza; manutenzione del *software*; **rassegna giuridica di settore**	18.460,00 euro annui
Importo Totale per il Triennio pari ad Euro 55.380,00 otre Iva	

- a seguito dell'istruttoria in termini di efficienza e di costi condotta dalla proponente U.O.C. - e rappresentata alla Direzione Strategica - si ritiene che quanto offerto dalla ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.* risponde alle caratteristiche richieste ed, inoltre, risulta che l'offerta economica di euro 55.380,00 oltre Iva, ricevuta nota prot.17645 del 26.03.2024 (all. E), è adeguata e congrua rispetto ai prezzi di mercato;

RILEVATO che

- risultano caricate sull'attuale piattaforma *e-procurement* gestita dal *Gruppo Maggioli S.p.a.* procedure di gara tutt'oggi in corso di espletamento;
- non è possibile stimare con certezza la data di definizione delle suddette procedure in quanto gran parte delle stesse sono state indette con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la coesistenza delle due piattaforme non solo non rappresenta un aggravio di spesa in ragione delle condizione di offerte ricevute, ma permette a questa Amministrazione, nel rispetto dell'interesse pubblico, la conclusione delle procedure già indette scongiurando così potenziali ricorsi;
- relativamente al contratto in essere si adotterà l'istituto giuridico più idoneo in prossimità della definizione delle procedure di gara in corso di espletamento;

ATTESO che

- per il servizio in argomento non è presente alcuna convenzione *Consip* attiva né alcuna convenzione della Centrale unica di committenza della Regione Siciliana (art. 1, comma 449, della Legge 296/2006);

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 5.000, sino al sotto soglia si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO

- che, l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, precisa che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui*

all'articolo 14 con le seguenti modalità.. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62 comma 1 del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

RITENUTO di:

- dover inserire in sede di affidamento del servizio la clausola di risoluzione anticipata, qualora subentrino nel corso dell'esecuzione contrattuale, convenzioni stipulate da *CONSIP* o da centrale regionale di committenza aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto alla presente procedura di approvvigionamento a condizioni più vantaggiosi;
- di riservarsi di avvalersi, ove ritenuto necessario, delle opzioni a titolo di attività accessorie proposte dalla ditta dalla ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.*, giusta nota prot.17645 del 26.03.2024;

VISTO

- il *"Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea"*, giusta deliberazione n.1357 del 11.10.2023;

RITENUTO

- di autorizzare ed avviare l'esp1etamento della procedura *MePA* tramite Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, con la ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.* in possesso di documentate esperienze pregresse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali relativamente all'affidamento del servizio di cui in argomento per un prezzo complessivo pari ad euro 55.380,00 oltre Iva;

DARE ATTO che:

- si procederà all'acquisizione del CIG con l'approvazione del presente provvedimento;
- per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta solo in seguito alla regolarità della documentazione amministrativa nonché dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

- la spesa totale presunta di € 55.380,00 oltre Iva al 22%, ossia € 67.563,60 Iva compresa, graverà sui fondi aziendali e verrà ripartita come di seguito indicato:
    - € 16.890,90 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2024 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
    - € 22.521,20 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2025 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
    - € 22.521,20 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2026 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
    - € 5.630,30 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2027 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;

RITENUTO

- di nominare in qualità di RUP la *Dott.ssa Chiara Giannobile*, Responsabile della U.O.C. Provveditorato e in qualità di DEC il *dott. Massimo Giuseppe Tartamella*, Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali dell'A.O.U. Policlinico *"Paolo Giaccone"*;

- dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di dotare l'Azienda di una nuova piattaforma applicativa per la gestione delle gare con l'ausilio di una piattaforma modulare composta da applicazioni integrate per supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica dell'intero processo che va dalla raccolta dei fabbisogni, fino al collaudo di un lavoro, una fornitura o un servizio;

DATO ATTO

- che il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e ss.mm.ii, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE di

AUTORIZZARE ED AFFIDARE

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul MePA, il servizio triennale *di un Software E-Procurement* e relativa assistenza tecnica concernente le procedure di gara dell'A.O.U. Policlinico *"P. Giaccone"* di Palermo con alla ditta *Net4market - CSAmed s.r.l.* - avente sede legale presso Corso G. Matteotti n.15 - 26100 Cremona P.IVA

02362600344 - ad un prezzo omnicomprensivo pari ad euro 55.380,00 oltre Iva per tutti i servizi riportati nell'offerta;

DARE ATTO

- che la spesa totale presunta di € 55.380,00 oltre Iva al 22%, ossia € 67.563,60 Iva compresa, graverà sui fondi aziendali e verrà ripartita come di seguito indicato:
  - € 16.890,90 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2024 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
  - € 22.521,20 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2025 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
  - € 22.521,20 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2026 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
  - € 5.630,30 Iva compresa sul bilancio d'esercizio finanziario anno 2027 sul conto patrimoniale n. 5.02.02.01.0602 denominato *"Servizi di Assistenza SW"*;
- che si procederà all'acquisizione del CIG con l'approvazione del presente provvedimento;

PRENDERE ATTO

- dover inserire in sede di affidamento del servizio la clausola di risoluzione anticipata, qualora subentrino nel corso dell'esecuzione contrattuale, convenzioni stipulate da *CONSIP* o da centrale regionale di committenza aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto alla presente procedura di approvvigionamento a condizioni più vantaggiosi;
- di riservarsi di avvalersi, ove ritenuto necessario, delle opzioni a titolo di attività accessorie proposte dalla ditta dalla ditta *Net4market - CSAmed S.r.l.*, giusta nota prot.17645 del 26.03.2024;
- dovere dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività al fine di dotare l'Azienda di una nuova piattaforma applicativa per la gestione delle gare con l'ausilio di una piattaforma modulare composta da applicazioni integrate per supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica dell'intero processo che va dalla raccolta dei fabbisogni, fino al collaudo di un lavoro, una fornitura o un servizio rappresentando una evidente risparmio economico rispetto all'attuale piattaforma *e-procurement* la cui assistenza è affidata alla ditta *Gruppo Maggioli S.p.a.* giusta delibera n.1310 del 18.11.2022, per la quale in seguito si adotterà l'istituto giuridico più idoneo in prossimità della definizione delle procedure di gara in corso di espletamento;

NOMINARE

- in qualità di RUP la *Dott.ssa Chiara Giannobile*, Direttore della U.O.C. Provveditorato, e in qualità di DEC il *dott. Massimo Giuseppe Tartamella*, Responsabile della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali dell'A.O.U. Policlinico *Paolo Giaccone*;

DISPORRE

- che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo aziendale ai fini della generale conoscenza e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'artt. 27 e 50 comma 9 del D.lgs. n.36/2023;

DARE ATTO

- che tutti gli atti citati e non allegati risultano custoditi presso la procedente U.O.C. Area Provveditorato;

DICHIARARE

- gli atti citati ed allegati (dalla lett."A" alla lett. "E") parti integranti del presente atto;
- il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di attivare le procedure di gara.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Provveditorato
Dott.ssa Chiara Giannobile

AZ. Osp. Univ. Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
U.O.C Area Provveditorato

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal
Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Cimò

parere FAVOREVOLE dal
Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Consiglia

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il segretario verbalizzante

Firmato digitalmente da: Maria Grazia Furnari
Data: 04/04/2024 15:00:19

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 07-04-2024 e che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni
- ☐ sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo , ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta :

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

_____

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

☐ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

☐ Ha pronunciato l'annullamento non atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

☐ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

_____

AOU. 1

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE N. 1310 **DEL** 18-11-2022

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT ANNI 2022/2026 CON ATTIVAZIONE HELP DESK PLUS OE SU CLOUD MAGGIOLI E –AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA MAGGIOLI S.P.A.

CIG 9440063A6B

Proposta n. 344 del 09 NOV. 2022

Area proponente: Area Provveditorato

La presente deliberazione e' composta da n. __ pagine

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr Stefania Bongiovanni

Area Gestione Economico - Finanziaria

Imputazione del Costo N. 852 del 10-11-2022

CONTO 5.02.02.01.0602

Si autorizza l'imputazione del costo sul conto per l'esercizio 2022 nei limiti della specifica disponibilità finanziaria accertata e gestita dall'Unità utilizzatrice

NULLA OSTA perché conforme alle norme di contabilità 2022-2023-2024-2025-2026
€ 22.448,00-22.448,00-22.448,00-22448,00-22448,

Il Responsabile dell'Area Gestione Economico – Finanziaria
Dott. Luigi Guadagnino

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile dell'Area Provveditorato proponente: Dirigente Amministrativo Dott.ssa Chiara Giannone

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone
Ai sensi del D.A. n.599 dell'01 luglio 2020
Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D.L.vo n. 502/92
così come modificato dal D.L.vo n. 517/93 e dal D.L.vo n. 229/99
del Direttore Sanitario dott. Gaetano Cimò
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Delibera n. 1310 del 18-11-2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che

- che in data 06.09.2022 u.s., con protocollo 39380, è pervenuta all'Area Provveditorato di questa A.O.U.P., da parte della "SiciliaM IT S.r.l." l'offerta per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza Full della piattaforma per le gare telematiche, con attivazione Help Desk Plus OE su Cloud Maggioli per l'anno 2022 per un importo complessivo escluso IVA di € 20.000,00 (allegato 1);
- in data 08/09 u.s. il Responsabile del SIA, con annotazione sul protocollo di cui al punto precedente, ha ritenuto utile l'opportunità di effettuare l'affidamento del Servizio per un periodo pluriennale (già citato allegato 1);
- in data 09/09 u.s., con prot. 40163, è pervenuta all'Area Provveditorato di questa A.O.U.P., da parte della "SiciliaM IT S.r.l." una seconda offerta per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza Full della piattaforma per le gare telematiche, con attivazione Help Desk Plus OE su Cloud Maggioli per il quinquennio 2022/2026, per un importo complessivo escluso IVA di € 92.500,00, comprensivo di n. 2 giornate di formazione in loco senza ulteriori oneri per l'Azienda (allegato 2);
- il Responsabile del SIA, con annotazione sul medesimo protocollo, si è espresso favorevolmente in ordine alla congruità della proposta che ci occupa, sia per quanto attiene alla opportunità, sia in ordine al prezzo offerto;

DATO ATTO che

- la Società SiciliaM IT S.r.l., facente parte del Gruppo Maggioli, è autorizzata ad emettere preventivi per conto di Maggioli S.p.A. presso determinati clienti, tra i quali questa A.O.U.P. e che la stessa è autorizzata a svolgere per conto di Maggioli S.p.A., servizi di installazione, formazione, consulenza, configurazione applicativa, supporto operativo e assistenza telefonica sulle applicazioni di Maggioli;
- la rendicontazione e la fatturazione delle attività saranno svolte da Maggioli S.p.A.;
- così come richiesto dalla normativa vigente, l'A.O.U.P. si è dotata di una piattaforma informatica, Appalti e Contratti e-Procurement, concessa in riutilizzo all'Azienda dalla

Regione Sicilia, per la gestione delle procedure di gara e che, quindi, si rende necessario il rinnovo del servizio di manutenzione oggetto del presente atto;

DATO ATTO che

- nell'attuale struttura organizzativa aziendale non è previsto, per carenza delle relative figure professionali, un apposito centro di coordinamento e controllo del sistema informatico aziendale che amministri e gestisca tutte le attività connesse all'utilizzo della procedura suddetta e che, al contempo, fornisca un idoneo supporto tecnico specializzato ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera che utilizzano la procedura informatica in questione;
- esistono i presupposti che giustificano l'infungibilità dei servizi di cui l'Azienda necessita, pertanto si può fare ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'Art. 63, c.3 lett. b) del D.Lgv. 50/2016;
- il ricorso all'acquisto diretto è giustificato dal fatto che il predetto software è stato prodotto dalla Società Maggioli S.P.A. e che l'attività di assistenza e manutenzione della predetta procedura informatica sono effettuate dalla Società SiciliaM IT S.r.l., per conto di Maggioli S.p.A.;

PRESO ATTO

- della Deliberazione a contrarre n. 1165 del 05.10.2022;
- che in data 10/10/2022, l'Area Provveditorato di questa A.O.U.P. ha provveduto ad avviare una trattativa diretta sul MePa, per la fornitura del Servizio di Manutenzione e Assistenza Full, con scadenza 28/10/2022, (allegato 3) invitando la Ditta Maggioli S.p.A. a presentare la propria offerta;
- che la Ditta Maggioli S.p.A., in data 28/10/2022, ha presentato la propria offerta (allegato 4), contestualmente alla documentazione richiesta che, tuttavia, risultava incompleta;
- che in data 03/11/2022, l'Area Provveditorato ha attivato il ricorso istruttorio (allegato 5);
- che, in data 08/11/2022 la Ditta ha provveduto all'invio di quanto richiesto (allegato 6);

RITENUTO OPPORTUNO

- provvedere ad autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 L.108/2021, in deroga all'art. 36 del D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii, la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza Full della piattaforma per le gare telematiche, con attivazione Help Desk Plus OE su Cloud Maggioli, comprensivo di n. 2 giornate di

formazione in loco senza ulteriori oneri per l'Azienda, per il quinquennio 2022/2026 e di affidare la fornitura in questione alla Società Maggioli S.p.A., con sede a in via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e Partita I.V.A. 02066400405, per un importo complessivo quinquennale di € 92.000,00 + I.V.A. 22% pari ad € 20.240,00, per un importo complessivo quinquennale di € 112.240,00 IVA INCLUSA:

Nr.	Descrizione	Canone annuale	Canone Quinquennale	% IVA
1	Cloud Maggioli certificato AGID	4.000,00	20.000,00	22%
2	• Fornitura degli aggiornamenti normativi e tecnologici dei programmi e della relativa documentazione in relazione a nuovi sviluppi e miglioramenti dei programmi stessi; • Assistenza erogata via web, attraverso l'accesso all'Area Riservata del sito assistenza. maggioli.it, via e-mail all'indirizzo helg.eprocurementOmassioli.it oppure via telefono al numero 090	14.400,00	72.000,00	22%
3	n. 2 giornate di formazione in loco	0,00	0,00	22%

DATO ATTO:

- che la complessiva spesa quinquennale di € 92.000,00= I.V.A. COMPRESA sarà imputata sui fondi aziendali sul conto 5.02.02.01.0602 denominato "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" dei Bilanci 2022-2026;

RITENUTO

- che al presente provvedimento venga attribuito il carattere di immediata esecutività al fine di consentire la fornitura de qua;

SU PROPOSTA del Direttore dell'Area Provveditorato che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, così come prescritto dall'art. 3 del D. Lgs 502/92, così come modificato dal D. Lgs. 517/93 e dal D. Lgs. n.229/99;

Per i motivi in premessa citati che qui si intendono ripetuti e trascritti

DELIBERA di

1. **approvare,** l'esecuzione del servizio manutenzione e assistenza Full della piattaforma per le gare telematiche, con attivazione Help Desk Plus OE su Cloud Maggioli comprensivo di n. 2 giornate di formazione in loco senza ulteriori oneri per l'Azienda per il quinquennio 2022/2026 per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone, per una spesa quinquennale complessiva di Euro 112.240,00, IVA INCLUSA;
2. **affidare,** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 L.108/2021, in deroga all'art. 36 del D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii, la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza Full della piattaforma per le gare telematiche, con attivazione Help Desk Plus OE su Cloud Maggioli, comprensivo di n. 2 giornate di formazione in loco senza ulteriori oneri per l'Azienda, per il quinquennio 2022/2026 e di affidare la fornitura in questione alla Società Maggioli S.p.A., con sede a in via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), codice fiscale 06188330150 e Partita I.V.A. 02066400405, per un importo complessivo quinquennale di € 92.000,00 + I.V.A. 22% pari ad € 20.240,00, per un importo complessivo quinquennale di € 112.240,00 IVA INCLUSA:

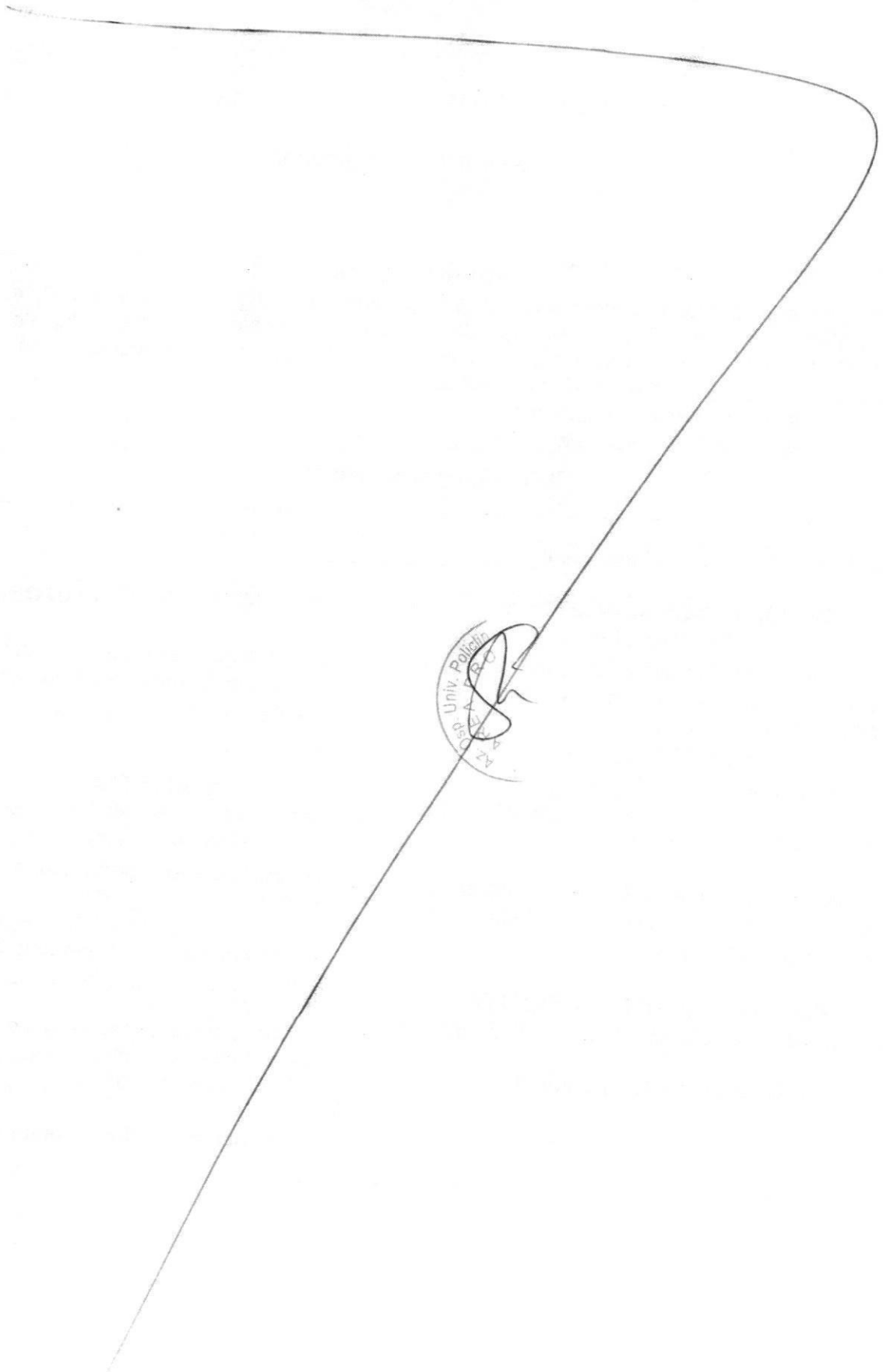
Nr.	Descrizione	Canone annuale	Canone Quinquennale	% IVA
1	Cloud Maggioli certificato AGID	4.000,00	20.000,00	22%
2	• Fornitura degli aggiornamenti normativi e tecnologici dei programmi e della relativa documentazione in relazione a nuovi sviluppi e miglioramenti dei programmi stessi; • Assistenza erogata via web, attraverso l'accesso all'Area Riservata del sito assistenza. maggioli.it, via e-mail all'indirizzo helg.eprocurementOmassioli.it oppure via telefono al numero 090	14.400,00	72.000,00	22%
3	n. 2 giornate di formazione in loco	0,00	0,00	22%

3. **dare atto che** l'importo di spesa complessiva presunta, derivante dal presente provvedimento, di € 112.850,00 =I.V.A. COMPRESA, verrà imputata come di seguito:
   - **€ 22.448,00** sul conto 5.02.02.01.0602 avente oggetto "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" del Bilancio 2022;
   - **€ 22.448,00** sul conto 5.02.02.01.0602 avente oggetto "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" del Bilancio 2023;
   - **€ 22.448,00** sul conto 5.02.02.01.0602 avente oggetto "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" del Bilancio 2024
   - **€ 22.448,00** sul conto 5.02.02.01.0602 avente oggetto "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" del Bilancio 2025;
   - **€ 22.448,00** sul conto 5.02.02.01.0602 avente oggetto "SERVIZI DI ASSISTENZA SW" del Bilancio 2026;
4. **demandare** al Responsabile dell'Area Provveditorato l'adozione di tutti gli atti ed adempimenti di sua competenza necessari a dare attuazione ed esecuzione a quanto disposto con il presente atto e per assicurare la fornitura in questione;
5. **dichiarare** gli allegati dal n. 01 al n. 06 atti integrali del presente provvedimento;
6. **provvedere** alla stipula del contratto con la ditta in questione, secondo gli usi del commercio mediante scrittura privata;
7. **dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, al fine di consentire l'esecuzione della fornitura in tempi brevi.

Il Direttore Amministrativo
VACATO

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Cimò

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Segretario Verbalizzante

Grazia Sollico

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 20-11-2022 e che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni
- ☐ sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

☐ Delibera non soggetta al controllo , ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta :

ESECUTIVA

☐ Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

☐ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ☐ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- ☐ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- ☐ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

titulus

Annotazione | Impronta | Nuovo RPA Minuta | Operatore minuta | Nuovo CC | Storia

Prot n. 74622 del 13/12/2023 (2023-AOUPCLE-0074622) 1 di 1

All. B

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Fascicoli - minuta
Nuovo
Ripeti nuovo
Replica Doc.
Modifica
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Cerca
Workflow
Menu

Mittente int. U.O.C. Area Provveditorato - D'ASTA FRANCESCO

A mezzo Sistema Titulus

Oggetto INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE E-PROCUREMENT CONCERNENTE LE PROCEDURE DI GARA DELL'A.O.U.P. PAOLO GIACCONE DI PALERMO

Allegati 0 - nessun allegato;

Responsabilità

Minuta

Classif. IV/2 - Gestione tecnologie informatiche

UOR-RPA **U.O.C. Area Provveditorato** - D'ASTA FRANCESCO *13/12/2023* ✔

Originale

Classif. IV/2 - Gestione tecnologie informatiche

UOR-RPA **Webmaster** - webmaster responsabile *13/12/2023*

CC **Webmaster** - Tutti *13/12/2023*
U.O.C. Area Provveditorato - ALAMPI ANTONINO ROSARIO RICCARDO *13/12/2023* ✔
U.O.C. Area Provveditorato - GIANNOBILE CHIARA *18/12/2023*
U.O.C. Area Provveditorato - MILISENDA GIOVANNA *18/12/2023*
U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali - TARTAMELLA MASSIMO GIUSEPPE *18/12/2023* ✔

Annotazioni

Note

DA PUBBLICARE DA GARE DEL PROVVEDITORATOSEZIONE INDAGINE ECONSULTAZIONI
DISTINTI SALUTI

Annotazioni

Buongiorno,
con la presente si prega di voler sostituire, in quanto incompleto, il file che si allega (inserito su "immagini") che andrà inserito nella precedente sezione di riferimento della procedura pubblicata su " Home Gare e Concorsi Gare del Provveditorato Indagini e Consultazioni " .
Grazie
ALAMPI ANTONINO ROSARIO RICCARDO (U.O.C. Area Provveditorato) 18/12/2023 - 11:26:39

DOVETE SCRIVERE UNA MAIL A WEBMASTER@POLICLINICO.PA.IT
TARTAMELLA MASSIMO GIUSEPPE (U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali) 18/12/2023 - 11:29:56

Ho provveduto anche con apposita mail. Grazie
ALAMPI ANTONINO ROSARIO RICCARDO (U.O.C. Area Provveditorato) 18/12/2023 - 11:33:52

Documenti informatici

File	***Stato***	***Ultima versione***
INDAGINE DI MERCATO.pdf		13/12/2023 - 15:10:56

Immagini

Indagine di mercato.pdf

Informazioni di servizio

Id 269267

Registrazione U.O.C. Area Provveditorato - D'ASTA FRANCESCO 13/12/2023

A.O.U. POLICLINICO PAOLO GIACCONE

Sede legale Via del Vespro n°129 - 90127 Palermo
CF e P.IVA 05841790826

- Il Servizio Contratti Pubblici (SCP) del MIT per la pubblicità della programmazione e di bandi e avvisi
- la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) come strumento per la pubblicità legale nazionale degli appalti pubblici
- Simog e SmartCig, per l'erogazione del CIG e il monitoraggio del ciclo di vita dei contratti

E' previsto inoltre che NPA sia l'unico eSender Nazionale verso il TED per la pubblicità a livello comunitario dei bandi e degli avvisi per gli appalti pubblici.

FVOE- Il Fascicolo Virtuale dell'Appalto è il contenitore di tutte le informazioni relative ad un appalto generate dagli attori attivi nell'ambito dell'ecosistema di e-procurement e raccolte dalla NPA. La piattaforma eroga servizi di consultazioni delle informazioni raccolte.

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Fascicoli
Nuovo
Ripeti nuovo
Risposta
Replica Doc.
Modifica
Richiedi pubblicazione
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Cerca
Workflow
Foto originale
Menu

Destinatari

Invio a tutti i destinatari PEC

- **BEELIVEIT SRL** *[beeliveit@legalmail.it]*
- **L&G Solution s.r.l** *[legsolutionsrl@pec.it]*
- **BravoSolution S.p.A** *[bravosolutionitaliaspapec@legalmail.it]*
- **DigitalPA s.r.l.** *[digitalpa@pec.it]*
- **REGIONE TOSCANA - Strat** *[regionetoscana@postacert.toscana.it]*
- **ACCENTURE FINANCIAL ADVANCED SOLUTIONS & TECHNOLOGY S.R.L.** *[accenturefast@legalmail.it]*
- **ARIA S.p.A. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti** *[protocollo@pec.ariaspa.it]*
- **Intercent-er Agenzia Regionale per Lo Sviluppo Dei Mercati Telematici** *[intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it]*
- **Laziocrea Spa** *[laziocrea@legalmail.it]*
- **STUDIO AMICA SRL** *[info@pec.studioamica.it]*
- **TeamSystem S.p.A** *[teamsystemgroup@pecteamsystem.com]*
- **Venicecom S.r.l.** *[venicecom@pec.it]*

A mezzo Posta elettronica certificata (PEC)

Oggetto RICHIESTA URGENTE DI PREVENTIVI CONCERNENTE LA FORNITURA DI UN SOFTWARE E-PROCUREMENT CONCERNENTE LE PROCEDURE DI GARA DELL'A.O.U.P. PAOLO GIACCONE DI PALERMO

Allegati 0 - nessun allegato;

Classif. VII/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali, apparecchiature e attrezzature

Responsabilità

UOR-RPA **U.O.C. Area Provveditorato** - D'ASTA FRANCESCO 02/01/2024

CC **U.O.C. Area Provveditorato** - MILISENDA GIOVANNA 03/01/2024
U.O.C. Area Provveditorato - GIANNOBILE CHIARA 03/01/2024
U.O.C. Area Provveditorato - ALAMPI ANTONINO ROSARIO RICCARDO 03/01/2024

Documenti informatici

RICHIESTA PREVENTIVO.pdf

02/01/2024 - 17:51:42

Informazioni di servizio

Id 272656

Registrazione U.O.C. Area Provveditorato - D'ASTA FRANCESCO 02/01/2024

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo
CF e P.IVA: 05841790826

AREA PROVVEDITORATO
Via Enrico Toti n 76 - 90128 Palermo
Tel. 091.6555503/5749
Email: area.provveditorato@policlinico.pa.it
Pec: provveditorato@cert.policlinico.pa.it
Web: www.policlinico.pa.it

Spett.li

BEELIVEIT SRL
beeliveit@legalmail.it

L&G Solution s.r.l
legsolutionsrl@pec.it

BravoSolution S.p.A
bravosolutionitaliaspapec@legalmail.it

DigitalPA s.r.l.
digitalpa@pec.it

REGIONE TOSCANA - Strat
regionetoscana@postacert.toscana.it

ACCENTURE FINANCIAL ADVANCED SOLUTIONS & TECHNOLOGY S.R.L.
accenturefast@legalmail.it

ARIA S.p.A. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti
protocollo@pec.ariaspa.it

BEELIVEIT SRL
beeliveit@legalmail.it

InnovaPuglia SpA
sistema.puglia@pec.rupar.puglia.it

Intercent-er Agenzia Regionale per Lo Sviluppo Dei Mercati Telematici
intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Laziocrea Spa
laziocrea@legalmail.it

STUDIO AMICA SRL
info@pec.studioamica.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

TeamSystem S.p.A
teamsystemgroup@pecteamsystem.com

Venicecom S.r.l.
venicecom@pec.it

Oggetto: Richiesta urgente di preventivi concernente la fornitura di un *Software E-Procurement* concernente le procedure di gara dell'A.O.U. Policlinico *P. Giaccone di* Palermo.

Questa Amministrazione intende comprendere la disponibilità, da parte degli Operatori Economici del settore, di un *Software E-Procurement* certificato secondo i recenti richiami forniti da *Agid* nonché *Anac* (come si evince dal sito https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert) in merito al processo di certificazione delle fasi del ciclo di vita di un contratto (ossia: programmazione, progettazione, affidamento, pubblicazione, esecuzione) e relativa assistenza come da prospetto allegato.

Con la presente, pertanto, si chiede l'invio entro le **ore 09:30 del 09.01.2024** di una Vostra proposta economica di durata triennale al seguente indirizzo pec: area.provveditorato@policlinico.pa.it

Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Chiara Giannobile

All. C

Destinatari

Invio a tutti i destinatari PEC

· **Ministero delle economie e finanze**
[dcla.dag@pec.mef.gov.it]

· **CONSIP**
[acquistinrete.asp@postacert.consip.it]

1° Invio :

2° Invio :

A mezzo Posta elettronica certificata (PEC)

Oggetto **Richiesta utilizzo piattaforma in modalità ASP- prot. n. 2162 del 12/01/2024**

Allegati 0 - nessun allegato;

Classif. VII/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali, apparecchiature e attrezzature

Responsabilità

UOR-RPA **U.O.C. Area Provveditorato** - CUTRONE BERNARDO *12/01/2024*

CC **U.O.C. Area Provveditorato** - ALAMPI ANTONINO ROSARIO RICCARDO *12/01/2024*
U.O.C. Area Provveditorato - GIANNOBILE CHIARA *12/01/2024*
U.O.C. Area Provveditorato - MILISENDA GIOVANNA *12/01/2024*

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Richiesta utilizzo piattaforma in modalità ASP.pdf		12/01/2024 - 12:26:28

Informazioni di servizio

Id 274883

Registrazione **U.O.C. Area Provveditorato** - CUTRONE BERNARDO 12/01/2024

acquistinretepa

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE IN MODALITÀ ASP

Destinatari del modulo

L'utilizzo del seguente modulo è consentito alle Amministrazioni esclusivamente ai fini della richiesta di utilizzo della Piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità ASP.

Istruzioni per la compilazione

1 Compila il modulo in tutte le sue parti e salvalo

2 Firmalo digitalmente

3 Invia il seguente modulo a:

MEF

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi
Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali
Ufficio IX
dcla.dag@pec.mef.gov.it

consip

Consip S.p.A.
Divisione Programma di Razionalizzazione della P.A.
acquistinrete.asp@postacert.consip.it

Data richiesta 12/01/2024 Protocollo N° 2162-

Con la sottoscrizione del seguente atto, il sottoscritto

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome	Maurizio
Cognome	Montalbano
Codice Fiscale	MNTMRZ60D30G273L
Nel ruolo di	Commissario Straordinario

per conto dell'amministrazione

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Codice Fiscale	0584179082S
Denominazione	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE

VISTI

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che, nel disciplinare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici prevede, all'articolo 25, che le stazioni appaltanti utilizzano piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento dei contratti pubblici e che le stazioni appaltanti non dotate di propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione, tra l'altro, da centrali di committenza, e che, nel disciplinare il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, nell'Allegato II.4, indica quale requisito per la qualificazione la disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- Il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1, comma 17 secondo cui "Il Ministero dell'economia e delle finanze per il tramite della Consip S.p.A. cura lo sviluppo e la gestione del sistema informatico di e-procurement realizzato a supporto del Programma di razionalizzazione degli acquisti";
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241;

RICHIEDE

l'utilizzo in modalità Application Service Provider (ASP), a titolo gratuito, del **Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione quale Piattaforma di approvvigionamento digitale** (di seguito **Piattaforma**), di titolarità del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e realizzato a supporto del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.** (di seguito **Programma**), per lo svolgimento di procedure di appalto aventi ad oggetto forniture, servizi, attività di manutenzione, lavori pubblici nonché di procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi.

A tal fine, questa amministrazione

DICHIARA

di impegnarsi, ad ogni effetto di legge, ad utilizzare in modalità ASP la Piattaforma nel rispetto della normativa rilevante, tra cui quella in materia di appalti pubblici e quella in tema di contenimento della spesa, nonché delle seguenti modalità, termini e condizioni:

1. la Piattaforma può essere utilizzata in modalità ASP, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte del Ministero, per tre anni, per lo svolgimento della fase di affidamento di specifiche procedure di appalto relative ad acquisizioni di forniture, servizi, attività di manutenzione, lavori pubblici nonché di procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi, secondo modalità tecniche che garantiscono la piena disponibilità e l'uso permanente della Piattaforma e conformemente alle Regole del sistema di e-procurement, pubblicate sul portale www.acquistinretepa.it, nonché secondo quanto pubblicato sul medesimo portale e/o comunicato attraverso la Piattaforma in relazione all'utilizzo e alle modalità di funzionamento della Piattaforma stessa;

2. l'accesso alla Piattaforma e l'utilizzo della stessa in modalità ASP comportano la presa piena visione e l'integrale accettazione di tutti i termini, modalità, condizioni, regole, avvertenze pubblicati e/o comunicati ai sensi del precedente punto;

3. è a carico dell'Amministrazione la responsabilità circa la verifica dell'aggiornamento dei termini, modalità, condizioni, regole, avvertenze in ordine all'utilizzo in ASP della Piattaforma;

4. nel caso di richiesta da parte di amministrazioni diverse dai soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 2 del d.l. n. 66/2014, non è consentito l'utilizzo in ASP della Piattaforma per l'espletamento di procedure di appalto relative ad acquisizioni di forniture, servizi, attività di manutenzione, lavori pubblici nonché di procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi per le quali:

   - sussistano, in capo all'amministrazione che utilizza la Piattaforma (ovvero in caso di soggetto che aggrega la domanda di più amministrazioni, in capo alle amministrazioni nei cui confronti opera), obblighi normativi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione del Programma ove questi siano disponibili;

   - sussistano, in capo all'amministrazione che utilizza la Piattaforma (ovvero in caso di soggetto che aggrega la domanda di più amministrazioni, in capo alle amministrazioni nei cui confronti opera), obblighi normativi di ricorso ai soggetti aggregatori nelle categorie merceologiche e per le soglie individuate ai sensi dell'art. 9, comma 3 del d.l. n. 66/2014 ove vi siano le condizioni di ricorso a strumenti di acquisto messi a disposizione dei Soggetti Aggregatori stessi;

5. l'Amministrazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e al principio di leale collaborazione tra amministrazioni, nonché, nel caso di violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe da parte di proprio personale a qualsivoglia titolo coinvolto nell'attività di utilizzo in ASP della Piattaforma, a darne immediata comunicazione al Ministero e a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari;

6. entro 30 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione del Ministero relativa alla presente richiesta, l'Amministrazione fornisce, per finalità organizzative, al Ministero e a Consip il piano operativo contenente l'elenco delle procedure di appalto che intende svolgere attraverso l'utilizzo in ASP della Piattaforma, specificando quelle eventualmente svolte per conto di altre amministrazioni, indicando l'importo presunto a base d'asta e la data stimata di pubblicazione. L'Amministrazione si impegna ad aggiornare il Piano nel caso di mutamenti della propria programmazione e ad inviare aggiornamenti periodici dello stesso;

7. tutti i costi, spese ed oneri derivanti dalla gestione e dallo svolgimento delle procedure di appalto svolte in modalità ASP attraverso la Piattaforma, ivi compresi i costi amministrativi e le spese generali, sono a carico dell'Amministrazione che utilizza la Piattaforma medesima;

8. eventuali casi di anomalia, malfunzionamento o temporanea indisponibilità totali o parziali della Piattaforma devono essere segnalati dall'Amministrazione a Consip mediante l'invio di apposita e dettagliata segnalazione. Consip provvederà a valutare se le questioni segnalate siano afferenti al rapporto contrattuale con il Gestore del Sistema (individuato da Consip sulla base di procedura ad evidenza pubblica e cui è demandata la gestione tecnica del sistema informatico di negoziazione) e nel caso in cui Consip ritenesse che le questioni segnalate dall'Amministrazione siano estranee al rapporto contrattuale con il Gestore del Sistema lo segnalerà all'Amministrazione che potrà quindi procedere direttamente a far valere le proprie eventuali ragioni nei confronti del Gestore del sistema o di eventuali altri soggetti terzi;

9. l'Amministrazione autorizzata ad utilizzare in modalità ASP la Piattaforma agisce in qualità di stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti della normativa rilevante, assumendo a suo carico tutte le attività di competenza e responsabilità della stessa;

10. è escluso lo svolgimento di qualsiasi attività di supporto, da parte del Ministero e/o di Consip, di natura metodologica, merceologica, procedurale o legale sulle procedure indette dall'Amministrazione;

11. l'Amministrazione autorizzata ad utilizzare in modalità ASP la Piattaforma, si impegna a mantenere aggiornato lo "stato" delle procedure di gara espletate in ordine alle informazioni relative all'aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto utilizzando le funzionalità messe a disposizione dalla Piattaforma stessa;

12. l'Amministrazione che utilizza la Piattaforma si obbliga a manlevare e a tenere indenni il Ministero e Consip, anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, da ogni responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, materiali o immateriali che la stessa Amministrazione e/o i terzi dovessero subire per e/o in relazione all'utilizzo della Piattaforma, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali;

13. l'Amministrazione dichiara di avere preso visione e di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. n. 231/2002 e di avere preso visione e di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nella parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. 231/2001, le previsioni del Codice etico e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di Consip, pubblicati sul sito internet di Consip, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;

14. l'Amministrazione prende atto che il Ministero e/o Consip potranno svolgere in ogni tempo controlli e verifiche, anche a campione, per verificare l'osservanza da parte dell'Amministrazione degli impegni assunti, ai fini dell'utilizzo in modalità ASP della Piattaforma , per effetto della sottoscrizione del presente atto;

15. l'Amministrazione prende atto che qualora, a seguito dei detti controlli e verifiche, si accerti il mancato rispetto da parte della stessa anche soltanto di uno degli impegni assunti, l'autorizzazione all'utilizzo in ASP della Piattaforma sarà soggetta a decadenza, con conseguente inidoneità dell'autorizzazione a produrre effetti;

16. l'Amministrazione prende atto che il Ministero potrà procedere in ogni tempo, con riferimento all'autorizzazione, ad emanare atti e/o provvedimenti in autotutela, ai sensi della normativa, nonché atti e/o provvedimenti di sospensione;

17. in tema di trattamento dei dati personali, l'Amministrazione si impegna a rispettare le disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo all'adozione di idonee misure di sicurezza, e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati al trattamento dei dati personali. Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel Regolamento UE 2016/679. Inoltre, il trattamento dei dati personali verrà effettuato in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Il legale rappresentante p.t. dell'Amministrazione, con la sottoscrizione del presente atto, acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali;

18. l'Amministrazione si impegna a: considerare riservati e confidenziali qualsivoglia tipo di informazione o dato scambiato e/o utilizzato nel corso delle attività di utilizzo in ASP della Piattaforma; assicurare che i dati e le informazioni scambiati siano utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività autorizzate e che tali dati non saranno comunicati a terzi; far rispettare ai propri dipendenti, ai partecipanti ai gruppi di lavoro e ai soggetti che comunque vengano coinvolti nelle attività, gli impegni di riservatezza;

19. l'Amministrazione prende atto che i contenuti del presente atto nonché di quelli degli atti, provvedimenti, documenti richiamati, saranno sostituiti, modificati o abrogati automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanati successivamente e comunque potranno essere sostituiti e/o modificati o soppressi qualora invervengano modifiche della normativa di riferimento.

Accettazione obbligatoria dei termini

TERMINI DI UTILIZZO

X Dichiaro di avere preso piena visione e di accettare integralmente tutte le parti

L'utilizzo della Piattaforma in modalità ASP viene richiesto per:

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Selezionare almeno una voce

[X] per questa Amministrazione

per le articolazioni organizzative (Dipartimenti/Direzioni/Divisioni/Uffici Periferici) indicate in allegato* per conto delle quali dichiara di poter procedere, ai sensi della normativa, alla presente richiesta

(!) L'Amministrazione dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente dichiarazione è resa, ai sensi della normativa vigente, per conto delle articolazioni organizzative indicate in allegato, le quali, attraverso la sottoscrizione della presente dichiarazione da parte dell'Amministrazione, sono da intendersi impegnate, ad ogni effetto di legge, ad utilizzare in modalità ASP la Piattaforma nel rispetto della normativa rilevante nonché delle presenti modalità, termini e condizioni.

in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 2 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66

in qualità di soggetto che aggrega la domanda di più amministrazioni (capofila) indicate in allegato*

* NOTE RELATIVE AGLI ALLEGATI

Il file dovrà contenere la lista delle Denominazioni relative alle articolazioni organizzative/amministrazioni aggregate

Firmato digitalmente da:
Maurizio Montalbano
Data: 12/01/2024 10:38:07

(!) ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale

Prot. n. 0000677 del 04/01/2024 - UOR: 00.10.0

100 D

GRUPPO Maggioli

SiciliaM Information Technology

Spett.le
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"
Via del Vespro, 129
90127 Palermo (PA)

c.a. **Dottoressa Chiara Giannobile**

Messina, 04.01.2024

Oggetto: Appalti&Contratti - Offerta Tecnico-Economica relativa alla fornitura della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti - Offerta tecnico economica N. 00254/CRM.

In riferimento alla conversazione telefonica intercorsa, scusandoci per la scarsa attenzione prestata durante le fasi della trattativa economica, Le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

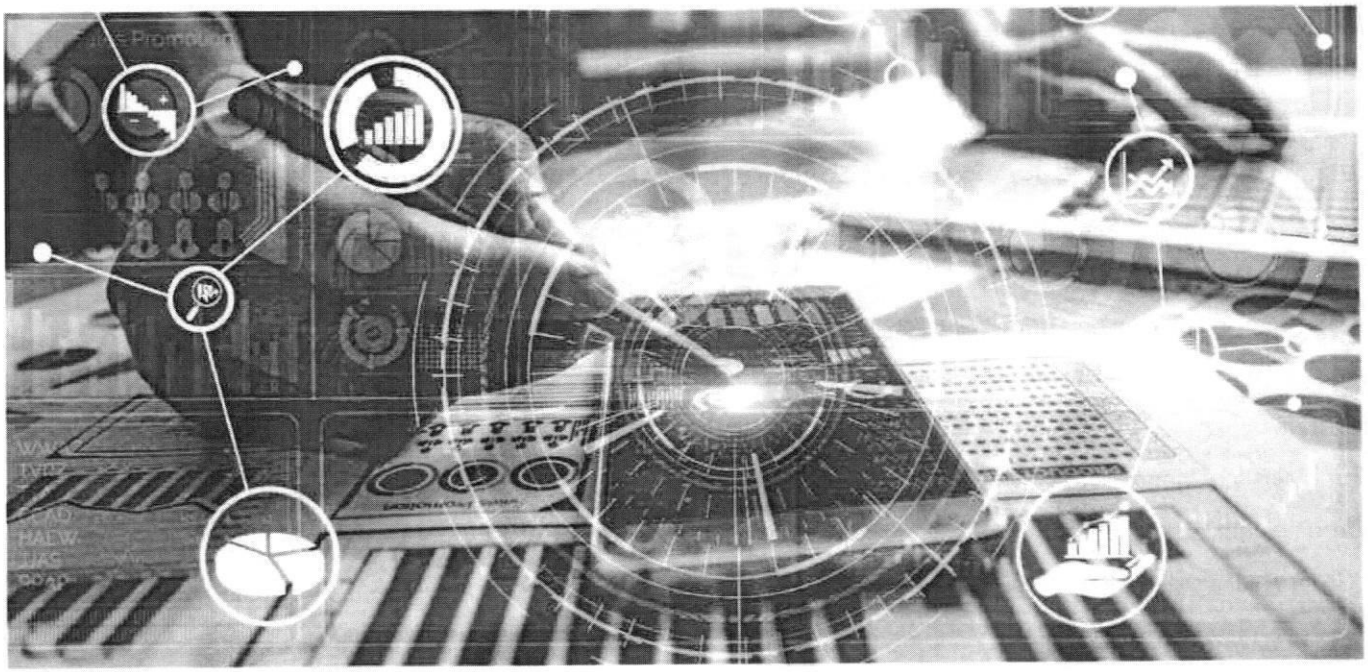
Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, le ricordiamo che la nostra struttura è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

SICILIAM IT S.R.L.
Amministratore Delegato
Agostino Priviteta

Piattaforma Appalti&Contratti



Offerta Tecnico Economica

1 La proposta del Gruppo Maggioli in ambito E-Procurement

Maggioli propone alla Pubblica Amministrazione un insieme di soluzioni integrate per la gestione dei molti aspetti che ruotano attorno alla complessa tematica delle procedure di affidamento attraverso un sistema integrato di **prodotti** e **soluzioni** Maggioli a servizio della P.A.

Appalti&Contratti

1.1 La piattaforma Appalti & Contratti Public Procurement Lifecycle Management

L'art 21 comma 1 del nuovo D.lgs. 36/2023 definisce "**Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici**, di norma, si articola in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione".

L'art 25 del codice definisce le **piattaforme di approvvigionamento digitale** come l'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, **interconnessi e interoperanti**, utilizzati dalle stazioni appaltanti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (ANAC).

È in questo quadro normativo che è stata pubblicata, sulla GU Serie Generale n.136 del 13-06-2023, la determinazione AGID n. 137/2023 del 1° giugno 2023 inerente i "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale".

Il processo di certificazione, che prenderà il via nel corso del secondo semestre 2023, permetterà ad ogni produttore/titolare di piattaforme di certificare il sistema per uno più delle seguenti fasi del ciclo vita di un contratto:

- **Programmazione**
- **Progettazione**
- **Affidamento**
- **Pubblicazione**
- **Esecuzione**

Per essere certificate le piattaforme dovranno rispettare oltre che una serie di requisiti funzionali previsti dalle regole tecniche Agid, anche dei test di interoperabilità con Anac.

La piattaforma **Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management** verrà certificata per tutte e 5 le fasi del ciclo vita del contratto e per poter essere interoperabile con la nuova Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici- BDNCP (NPA- Nuova Piattaforma Appalti e FVOE- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

La **NPA** costituisce la piattaforma centrale nel sistema nazionale di e-procurement e assolve al monitoraggio del ciclo di vita dell'appalto nelle sue fasi principali:

- Gestione della pianificazione degli appalti
- Erogazione del CIG per le procedure di gara
- Pubblicità legale dei bandi e degli avvisi in ambito nazionale e comunitario (Piattaforma Pubblicità Legale)
- Monitoraggio e pubblicità dell'aggiudicazione
- Monitoraggio dell'esecuzione

Il sistema concentra i servizi erogati in precedenza da diversi soggetti/sistemi in particolare:

- Il Servizio Contratti Pubblici (SCP) del MIT per la pubblicità della programmazione e di bandi e avvisi
- la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) come strumento per la pubblicità legale nazionale degli appalti pubblici
- Simog e SmartCig, per l'erogazione del CIG e il monitoraggio del ciclo di vita dei contratti

E' previsto inoltre che NPA sia l'unico eSender Nazionale verso il TED per la pubblicità a livello comunitario dei bandi e degli avvisi per gli appalti pubblici.

FVOE- Il Fascicolo Virtuale dell'Appalto è il contenitore di tutte le informazioni relative ad un appalto generate dagli attori attivi nell'ambito dell'ecosistema di e-procurement e raccolte dalla NPA. La piattaforma eroga servizi di consultazioni delle informazioni raccolte.

Si riporta lo schema di funzionamento delle piattaforme di approvvigionamento a partire dal 1 Gennaio 2024:

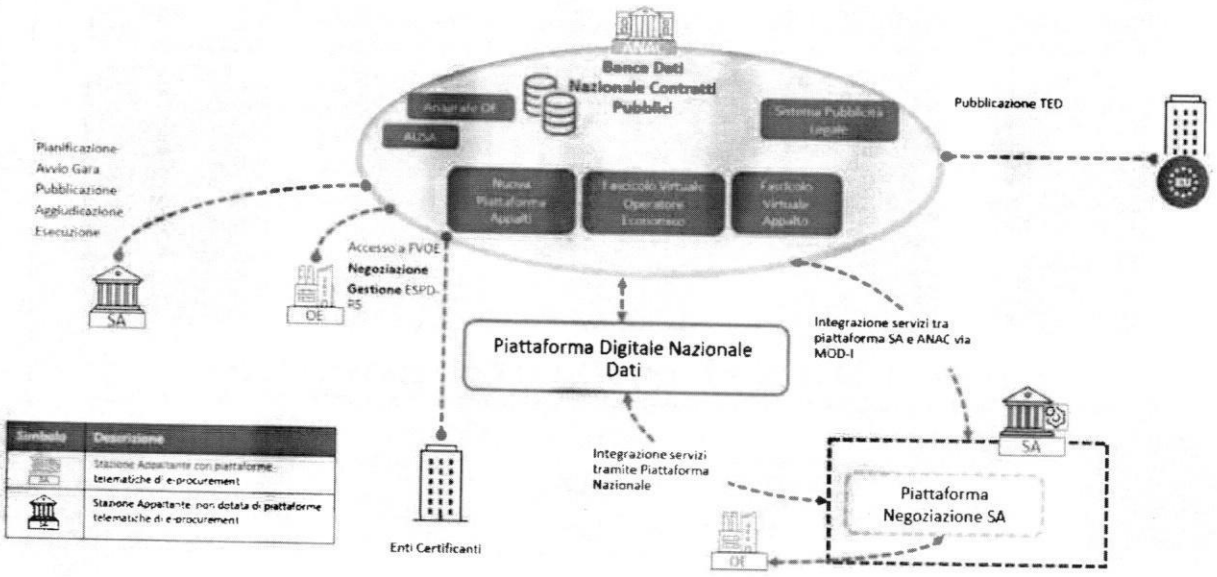
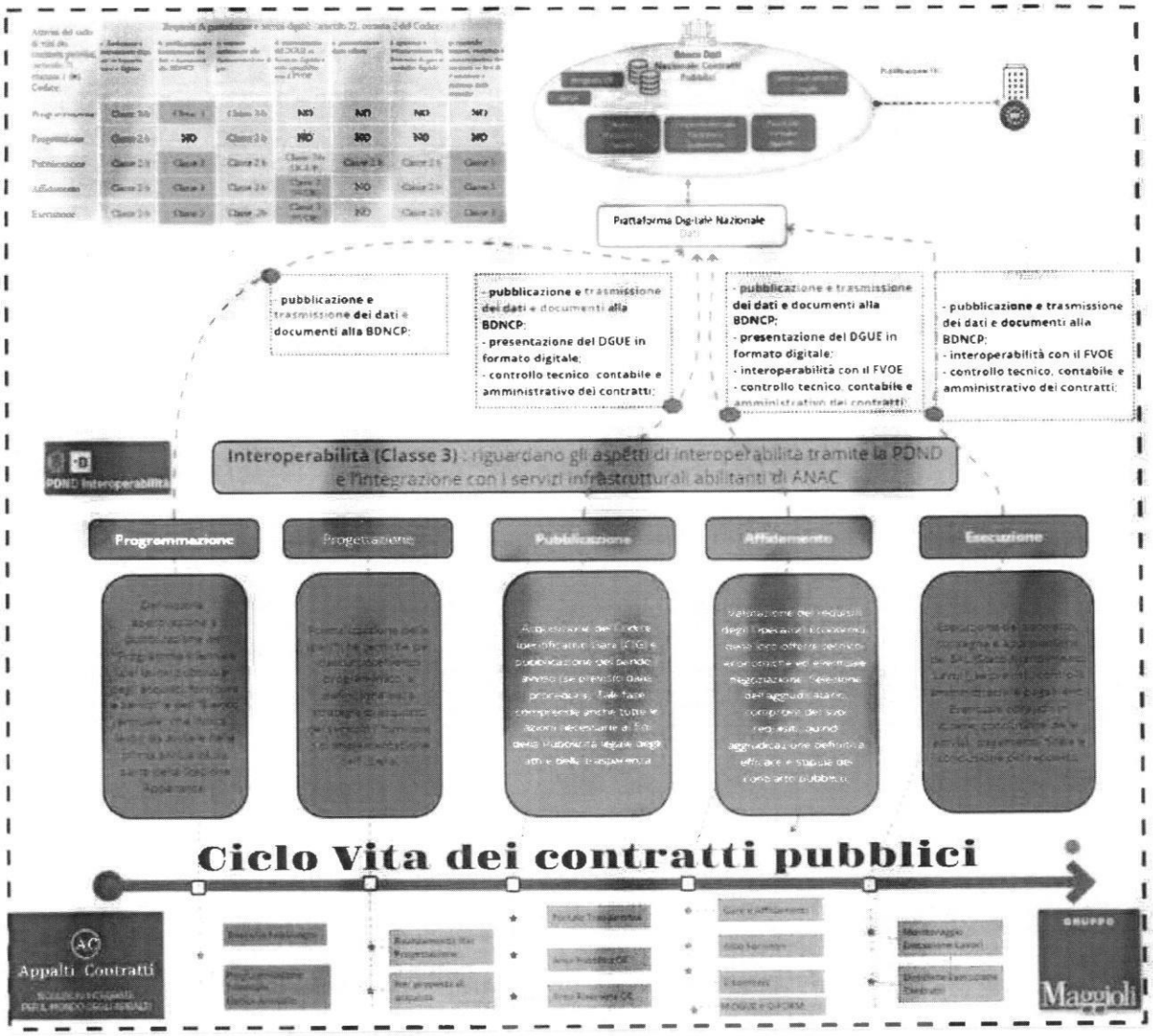


Figura 1: Schema Piattaforme Approvvigionamento

La soluzione informatica è rappresentata dalla suite **Appalti&Contratti e-procurement**, una piattaforma modulare composta da applicazioni integrate per supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica dell'intero ciclo vita digitale dei contratti pubblici.



Dall'ideazione, all'inserimento in Programmazione, passando alla piattaforma telematica di negoziazione per la scelta del contraente, per poi "passare" la competenza al responsabile del Contratto. Se inserito nella suite Appalti&Contratti di Maggioli, consentirà infatti la gestione del ciclo di vita dei contratti accompagnando il RUP o il DEC nella fase esecutiva, attraverso la raccolta dei dati in un unico database che, oltre a consentirne il pieno controllo in termini di esecuzione, scadenze, collaudo, ecc., potrà riutilizzare le informazioni per l'invio dei dati obbligatori all'ANAC per le comunicazioni alla nuova NPA.

In un contesto normativo in continua evoluzione la problematica del monitoraggio e della conduzione di un contratto pubblico richiede un notevole supporto in termini di aggiornamento e coordinamento di tutti gli attori coinvolti nel complesso iter del procedimento (RUP, Tecnici, Amministrativi). Risulta indispensabile, oltre che una prescrizione per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti, l'Ente l'adozione di un sistema informativo volto a supportare l'attività quotidiana dei singoli operatori dando un concreto aiuto

nell'esecuzione delle singole procedure.
La proposta è rappresentata da una piattaforma orizzontale in grado di racchiudere le informazioni di sintesi dell'intero iter della commessa (lavoro, fornitura o servizio). All'interno della piattaforma ogni singolo procedimento è supportato da uno specifico modulo verticale che consente la gestione completa delle fasi. Di seguito l'elenco dei moduli:

- **Programmazione**: moduli dedicati alla gestione della programmazione dei lavori, forniture e servizi, con annesso invio dei programmi alla piattaforma serviziocontrattipubblici del MIT fino al 31.12.2023 e a partire dal 1° gennaio 2024 alla nuova NPA di Anac. È possibile anche, per ogni intervento da proporre nel programma, attivare la lettura/scrittura dei servizi Dipe per il rilascio del codice CUP;
- **Progettazione:** Modulo dedicato alla gestione dell'iter amministrativo tecnico delle commesse. Integrato con la componente dedicata alla programmazione consente di monitorare l'avanzamento degli interventi programmati e la relativa esecuzione. Grazie alla condivisione della banca dati con la piattaforma e-procurement, la fase di affidamento condivide le informazioni del progetto e il relativo fascicolo documentale. Le principali entità gestite sono:
  - Finanziamenti;
  - Pareri;
  - Incarichi;
  - Quadro economico.
- **Pubblicazione**: Costituito da un modulo di back-office dedicato alla stazione appaltante ideato per richiedere e gestire le richieste di rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG) e le pubblicazioni del bando/avviso. Completa il sistema un portale web dedicato a cittadini e operatori economici con accesso libero o previa autenticazione per tutte le azioni necessarie ai fini della Pubblicità legale degli atti e della trasparenza;
- **Affidamento**: modulo della piattaforma dedicato alla gestione interamente telematica delle procedure di gara, la valutazione dei requisiti degli Operatori Economici mediante collegamento con il FVOE, delle loro offerte tecnico-economiche ed eventuale negoziazione. Consente la selezione dell'aggiudicatario mediante il calcolo della graduatoria ed eventualmente delle offerte anomale, quindi aggiudicazione definitiva efficace e stipula del contratto pubblico mediante la componente di pubblicazione dedicata agli Operatori Economici. Per le procedure sotto-soglia è possibile attivare la componente dedicata all'albo fornitori.
- **Esecuzione**: Modulo della piattaforma dedicato alla gestione e al monitoraggio della fase post contrattuale, dalla consegna fino all'ultimazione:
  - **Controllo quadro economico a consuntivo**;
  - **Figure professionali coinvolte**;
  - **Subappalti**;
  - **Variazioni tempi**;
  - **Collaudo e Regolare Esecuzione;**
  - **Rendicontazione dati alla BDNCP e BDAP**

  Grazie alla componente di interoperabilità attiva con NPA, il RUP e il DEC potranno inviare le informazioni richieste rispettando il principio dell'inserimento del dato una sola volta (*once-only*)

- **Interoperabilità BDNCP: NPA e FVOE:** componenti della piattaforma A&C dedicate alla certificazione dei requisiti di interoperabilità (**Classe 3**) delle specifiche tecniche Agid. I requisiti di Classe 3 riguardano gli aspetti di interoperabilità tramite la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), comprensive delle attività propedeutiche alla registrazione della piattaforma, dell'autenticazione e autorizzazione tra di essi realizzati per il tramite della PDND interoperabilità, e l'integrazione con i servizi infrastrutturali abilitanti di ANAC. La piattaforma, mediante l'interazione con gli e-service ANAC richiamati tramite la PDND interoperabilità consente di:
  - nelle attività di **programmazione e pubblicazione,** creare l'appalto ed acquisire i relativi codici identificativi ad esso associati;
  - garantire la trasmissione dei dati e documenti necessari per l'aggiornamento della BDNCP;
  - garantire l'interoperabilità con il FVOE (articolo 22, comma 2, lettera d) del Codice) gestendo la richiesta ed il recupero dei documenti necessari per le verifiche da parte della SA;
  - nelle attività di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, gestire l'invio delle informazioni e della relativa documentazione a supporto del Controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e gestione delle garanzie.

2 Descrizione dettagliata dei moduli oggetto di offerta

Il Vs Spett.le Ente ha attualmente contrattualizzati i seguenti moduli:

- **Pubblicazione/affidamento:**
- Piattaforma appalti (portale e back office)
- Albo fornitori
- FEU (formulari G.U.U.E)

Pertanto, al fine di completare il quadro software allineandolo alle cinque fasi previste dal nuovo Codice degli Appalti D.lgs 36/2023 i moduli integrativi oggetto della presente offerta sono i seguenti:

- **Programmazione:**
- Vigilanza Comunicazioni (Piani Triennali)
- **Progettazione/esecuzione:**
- LFS (Piattaforma lavori)
- DL229 (BDAP -Monitoraggio Opere Pubbliche)

Si rimanda all'allegato tecnico di dettaglio per le funzionalità dei diversi moduli applicativi (https://doc-eprocurement.maggiolicloud.it/) .

3 Servizi inclusi nel canone SaaS

2.1 Gestore della Piattaforma Telematica

Nell'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione un ruolo molto importante è riservato alla figura del "Gestore della Piattaforma". Le specifiche tecniche del 1° Giugno 2023 da parte di Agid è definito il gestore della piattaforma come: *"Soggetto giuridico, pubblico o privato, responsabile della gestione dell'esercizio di un'istanza della Piattaforma in conformità alle presenti Regole tecniche, coincidente con una SA o dalla stessa incaricato, che ne garantisce il funzionamento, la sicurezza e la protezione dei dati personali."*

Il Gestore della Piattaforma svolge le seguenti attività:

- **abilitazione degli utenti e/o delegati;**
- **gestione della Piattaforma in relazione alle attività connesse con la messa a disposizione di servizi e comunicazioni verso gli utenti;**
- **gestione delle attività di tracciamento;**
- **monitoraggio del funzionamento della piattaforma a supporto del miglioramento ed evoluzione della stessa (analisi, ricerca e sviluppo).**

In ognuna di tali attività, il Gestore assicura la protezione dei dati personali trattati: il Gestore deve ridurre il trattamento ai soli dati personali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità poste alla base delle singole attività di trattamento e, conseguentemente, essere in grado di comprovare, nel rispetto del principio di responsabilizzazione, che i dati personali siano pertinenti, necessari e non eccessivi rispetto alla finalità perseguita.

Maggioli verrà abilitata nell'apposito Registro, istituito da Anac, delle piattaforme certificate nella sezione dei Gestori autorizzati alla gestione delle istanze di Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Come "Gestore del Sistema" Maggioli verrà incaricato dalla Stazione Appaltante della gestione dei servizi di conduzione tecnica della piattaforma telematica e delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendone ogni responsabilità di funzionamento e garantendo il rispetto dei principi in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in qualità di Responsabile del trattamento dati, rimanendo la Stazione Appaltante Titolare del trattamento dei dati medesimi, per tutta la durata della fase pubblicistica e di conservazione dei log di sistema secondo la vigente normativa.

Il servizio prevede che vengano controllati i principali parametri di funzionamento del Sistema complessivo in modo da intervenire tempestivamente in caso di anomalie, anche segnalandole alla struttura di gestione delle infrastrutture tecnologiche di base, se di competenza.

Il Gestore del Sistema, tra l'altro, è responsabile della sicurezza informatica logica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, adottando le misure di

sicurezza previste dal Decreto Legislativo 196/2003.

Tra gli altri compiti del Gestore, non meno importanti, è il soggetto deputato ad effettuare, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, interventi tecnici sulle singole procedure di affidamento. Verranno inoltre supportati gli Utenti (Interni della Stazione Appaltante o Esterni come gli Operatori Economici) negli adempimenti in ordine alla operatività dell'identificazione informatica per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica.

2.2 Attivazione servizio cloud

Con l'evoluzione delle procedure di gara verso la dematerializzazione dei procedimenti è necessario garantire elevati livelli di sicurezza e prestazioni dell'infrastruttura hardware dedicata ad ospitare la piattaforma Appalti&Contratti, oltre che una piattaforma continuamente aggiornata all'evolversi della normativa e un team di supporto in grado di assistere le stazioni appaltanti nelle diverse fasi di una procedura.
A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati, da gennaio 2023, da ACN e pubblicati nel Cloud Marketplace ACN.
I servizi SaaS devono essere erogati (nel caso in cui il SaaS non sia erogato tramite SPC Cloud Lotto 1 o PSN) mediante un'infrastruttura CSP qualificata da ACN e pubblicata nel registro disponibile al link https://catalogocloud.acn.gov.it/
Per questo motivo, la piattaforma Appalti&Contratti, potrà essere erogata secondo una delle seguenti modalità:

On premise:

- Presso l'infrastruttura del Cliente
- Presso il Polo Strategico Nazionale https://www.polostrategiconazionale.it/

In Cloud:

- Presso un CSP qualificato presente nel registro pubblico ACN

Maggioli eroga servizi Paas certificati (https://catalogocloud.acn.gov.it/service/239), per le specifiche del datacenter e i livelli di servizio si rimanda all'allegato "**Datacenter Maggioli - Specifiche Tecniche e SLA**" ***link***.

3.2.1 Ambiente dedicato al servizio Saas

L'ambiente **dedicato** al servizio Saas offerto è stato dimensionato sulla base del numero di procedure medie svolte da Enti di dimensioni simili. Le caratteristiche del sistema di seguito riportate sono da intendersi scalabili in funzione di eventuali picchi di carico che dovessero verificarsi in concomitanza della data di scadenza di ciascuna procedura di affidamento, e garantiscono la stabilità della piattaforma ad uso dell'Ente e degli operatori economici partecipanti alle procedure indette dall'Ente.

Risorse	Livello 1	Livello 2
vCPU (1GHz)	2	4
RAM (1GB)	8	16
ENTERPRISE (1GB)	100	400
Monitoring (1VM, 10sensori)	1	1
IP address (1)	1	1
Spazio disco di backup secondo nodo	Pacchetto 150 GB spazio FTP su secondo nodo DC x 1 VM	Pacchetto 500 GB spazio FTP su secondo nodo DC x 1 VM
Servizio firewall UTM in tecnologica Clavister V3*	X	√
Backup (1GB) - 7 GIORNALIERI - 5 SETTIMANALI - 3 MENSILI raccolta SYSLOG con retention di 6 mesi	√	√

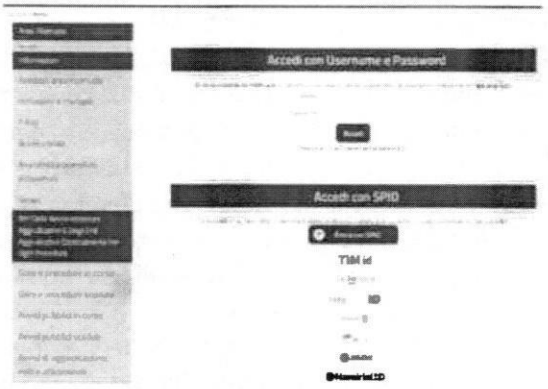
2.3 Attivazione servizio di autenticazione SPID e CIE

Tra le principali novità previste dalle regole tecniche Agid del 1° Giugno 2023 in attuazione dell'art. 26 del Codice è da citare sicuramente l'obbligo di utilizzo del sistema di identificazione Spid o CIE per il processo di identificazione degli utenti.

La componente di identificazione spid può essere attivata sia sul portale della piattaforma dedicato agli operatori economici, sia sulla componente di back-office dedicato agli utilizzatori interni dell'Ente.

3.2.2 Attivazione su componente Portale Appalti (accesso operatori economici)

L'attivazione del servizio SPID sulla componente dedicata agli operatori economici prevede la rivisitazione della sezione di accesso all'area riservata, mediante nuova form di seguito riportata:



Sarà quindi possibile autenticarsi alternativamente mediante credenziali tradizionali o mediante credenziali SPID o CIE.

3.2.3 Attivazione su componente back-office Appalti (accesso operatori utenti e commissari stazione appaltante)

L'attivazione del servizio spid sulla componente dedicata agli utilizzatori interni della stazione appaltante (Rup, Commissari, Buyer, ecc.) prevede l'aggiunta nella pagina iniziale di accesso dell'apposita sezione SPID/CIE.

2.4 Manutenzione e aggiornamento della piattaforma

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.
L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.
La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.
La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.
Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano giorno per giorno di migliorarne e arricchirne le funzionalità, correggere errori e possibili vulnerabilità di sicurezza, nonché di recepire tutti gli adeguamenti normativi richiesti.
A titolo informativo, nel corso del 2021 sono state rilasciate 6 versioni comprensive di miglioramenti, adeguamenti normativi, correzioni di malfunzionamenti e fix di vulnerabilità, ovvero dalla versione: 9.2.0 (febbraio 2021) alla versione 9.7.0 (dicembre 2021).
Sono inoltre state rilasciate 18 patch per fix di malfunzionamenti, vulnerabilità, piccoli miglioramenti.
Il **servizio di manutenzione** prevede 3 tipologie di interventi manutentivi:

Manutenzione correttiva riguarda tutti i lavori oggetto di collaudo realizzati e copre gli eventuali errori di natura logica e fisica presenti nei programmi. La manutenzione correttiva consiste essenzialmente nell'eliminazione di:

- anomalie riscontrate e derivanti da bugs, difetti, imperfezioni
- guasti e/o malfunzionamenti dovuti al decadimento delle prestazioni del modulo software

Manutenzione evolutiva riguarda le attività relative a:

- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **sviluppi** e **miglioramenti** dei programmi stessi che Maggioli svilupperà; tali miglioramenti potranno riguardare miglioramenti nelle funzionalità esistenti, nella strutturazione della banca dati, nell'usabilità del prodotto/maschere, ecc.
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **nuove release dei sistemi operativi, database, software di middleware** certificati;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **innovazioni tecnologiche**;

- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione all'aggiunta di **nuove funzionalità** che Maggioli svilupperà e deciderà di rendere disponibili nell'ambito del servizio di manutenzione

Manutenzione normativa ▫ fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione ad adeguamenti dei programmi **a nuove norme di legge** (o a modifiche delle norme esistenti), quando le stesse non modifichino sostanzialmente le specifiche funzionali, infrastrutturali e la struttura logica dei programmi.

2.5 Help Desk per Stazione Appaltante - piattaforma HDM[1]

MAGGIOLI provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura, sia di carattere gestionale, sia di personalizzazione dell'applicazione per permettere di:

- garantire agli utenti incaricati un grado di autonomia per la gestione e la conduzione del sistema;
- consolidare le conoscenze acquisite in fase di formazione
- supportare gli utenti nel momento in cui trovino delle difficoltà operative

Il servizio di Help Desk SA comprende le seguenti attività specifiche:

- supporto all'utilizzo del software;
- approfondimenti di funzionalità non ancora attivate o soggette a manutenzione correttiva/evolutiva;
- consulenza in merito a soluzioni funzionali già attivate presso altri utenti dell'applicazione;
- assistenza operativa per la soluzione di problematiche di alto livello.

Il servizio di Help Desk SA è raggiungibile attraverso:

- Un numero telefonico dedicato
- Una casella di posta elettronica dedicata: help.eprocurement@maggioli.it
- il portale assistenza.maggioli.it

Il portale assistenza si basa sull'utilizzo di Help Desk Maggioli – **HDM**, lo strumento di Assistenza Tecnica Clienti che garantisce la tracciatura precisa dei contesti e dei passi che hanno portato all'avanzamento e alla chiusura di ciascun ticket, attraverso una gestione degli eventi completa e di semplice consultazione
HDM è una piattaforma web-based, accessibile da parte dei Clienti attraverso una qualsiasi connessione internet.
HDM è fruibile attraverso tutti i browser più diffusi (IE, Firefox, Chrome, Safari) e i dispositivi mobili (smartphone/tablet)

[1] L'iscrizione al portale dell'assistenza HDM – helpdesk.maggioli.it - e l'accettazione alla ricezione di comunicazioni di tipo tecnico da parte di Maggioli, rappresenta un elemento fondamentale ai fini dello svolgimento del servizio in particolare in relazione alle comunicazioni sull'infrastruttura, la sicurezza dei sistemi messi a disposizione del Cliente, nonché sulla disponibilità di aggiornamenti dei moduli in utilizzo. Consigliamo vivamente pertanto l'iscrizione e l'espressione del consenso alla ricezione di comunicazioni di tipo tecnico almeno da parte di una persona dell'Ente.

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

SLA = Numero eventi non conformi del mese / Numero eventi conformi del mese x 100

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.
Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.
Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.
Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.

2.6 Help desk Operatori economici

Help Desk Plus OE (Operatori Economici): supporto ai fornitori (web, mail, fax e telefono) nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma di e-procurement, anche mediante un cruscotto che permetta il controllo delle attività svolte dai fornitori sulla piattaforma, nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati e delle informazioni. Tale servizio è erogato da un "call-center" evoluto, composto da operatori con comprovata e pluriennale esperienza nello svolgimento di eventi telematici.
Il servizio di supporto garantisce il presidio delle seguenti attività di formazione base e assistenza ai fornitori

in lingua italiana:

- formazione generale sull'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale, svolgimento di simulazioni sulla piattaforma, ad esempio per la fase di rilanci dell'asta elettronica);
- assistenza nella fase di registrazione dei fornitori alla piattaforma telematica;
- servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara (download documentazione, gestione eventuali problematiche tecnologiche durante la presentazione dell'offerta, ecc.).

Il servizio consente la conservazione di tutti i contatti attivati (telefonate ricevute, fax, e-mail) mediante l'utilizzo di un sistema applicativo che permette la rilevazione e l'analisi delle problematiche segnalate dagli utenti (natura e frequenza) e l'analisi dei motivi di contatto.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report o con accesso diretto da parte del referente dell'Ente al sistema informativo di monitoraggio assistenza.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report strutturati periodici.

Il servizio viene erogato attraverso un numero di telefono dedicato oppure attraverso una casella di posta elettronica dedicata service.appalti@maggioli.it.

Su specifica richiesta dell'Ente è possibile attivare un numero verde – a pagamento.

In alternativa, è possibile per l'operatore Economico richiedere Assistenza direttamente dal Sistema con la compilazione di un apposito form.

Il servizio è attivo abitualmente in tutti i giorni dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni festivi) dalle 8.30-13.00 e 14.00-17.30.

Tipologia	Tempi di risoluzione (ore lavorative)
Richiesta di recupero credenziali di accesso	2
Richiesta di re-invio del link di completamento della registrazione	2
Richiesta di informazioni su registrazione dati anagrafici per iscrizione albo	4
Richiesta di informazioni su modifica dei dati anagrafici inseriti a seguito di variazione	4
Richiesta di informazioni su invio integrazioni documentali richieste dall'Ente per completamento iscrizione all'Albo	4
Richiesta di informazioni su procedura di partecipazione ad una gara	2
Richiesta di informazioni sul tema della firma elettronica dei documenti	2
Altre richieste di informazioni, assistenza generica/chiarimenti	16

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti

o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

2.7 Servizi di configurazione e avvio (solo primo anno)

2.6.1 Servizi di configurazione – Attivazione Interoperabilità

- Attivazione del servizio Saas
- Abilitazione piattaforma certificata su PDND
- Test servizi di cooperazione NPA
- Abilitazione SPID-CIE
- Configurazione processo di autenticazione e registrazione
- Sottoscrizione contratto Gestore Piattaforma Telematica

2.6.2 Attività di formazione e go-live

- Formazione su ambiente di test
- Supporto operativo per prima procedura

4 Servizi opzionali disponibili (da valutare sulla base delle esigenze specifiche dell'Ente)

4.1 Servizi di Supporto Gara

Con l'avvio della nuova modalità completamente elettronica delle procedure di affidamento, molte stazioni appaltanti richiedono un supporto tecnico al seggio/commissione di gara per eventuali necessità che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle sedute pubbliche e riservate. Soprattutto nella fase di avvio alla nuova modalità telematica, l'Ente ha la necessità di un supporto dedicato alle operazioni di pubblicazione e successivamente sbustamento e verifica dei plichi telematici pervenuti dai partecipanti.
Il servizio di supporto gara operato da Maggioli divisione informatica può essere così differenziato:

1. Supporto singola gara in remoto (base o plus)
2. Supporto annuale gara in remoto (base o plus)
3. Supporto singola gara presso la sede del cliente (base o plus)

4.1.1 Supporto singola gara in remoto (base o plus)

1. Servizio attraverso il quale, la stazione appaltante può richiedere, previa prenotazione almeno 5 giorni prima, il collegamento di un consulente tecnico in remoto che segua tutte le operazioni di gara svolte dall'Ente (pubblicazione e/o apertura buste di gara) e in caso di necessità possa intervenire in

diretta di gara o in sessione parallela riservata con il solo personale dell'Ente per risolvere eventuali dubbi o problemi sorti.

L'espletamento di una procedura di gara in modalità completamente telematica porta a innumerevoli vantaggi per l'Ente, ma introduce una serie di novità per il personale coinvolto che può essere preoccupato da possibili intoppi o nuovi tipi di problematiche in seduta pubblica di gara. Per questo motivo, la semplice presenza "dormiente" di un consulente specialistico della piattaforma a cui potersi affidare in caso di dubbi sull'utilizzo della piattaforma permette una maggiore tranquillità nelle prime sedute di gara.
Modalità di funzionamento del servizio supporto gara **base**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto remoto in seduta di gara, con la data e ora di inizio seduta e il nome e tel del referente di seduta. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il numero di telefono dedicato da contattare il giorno della seduta
3. Il giorno della seduta, 10 minuti prima dell'inizio, l'Ente contatta il numero di telefono indicato al punto 2 e stabilisce il collegamento anche in desktop remoto sul pc della commissione[2] da parte del referente Maggioli
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti al funzionamento della piattaforma[3].

Il servizio denominato supporto gara **plus**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere un canale di assistenza dedicata nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, **collegandosi in assistenza remota**, potrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

4.1.2 Supporto gara presso la sede del cliente (base o plus)

Analogamente a quanto previsto dal capitolo precedente è possibile acquistare (opzionale) il servizio di supporto gara (base o plus) con la presenza fisica presso la sede del cliente di un consulente specialistico della piattaforma telematica che supporti l'Ente nelle fasi di pubblicazione/invito e apertura delle offerte.
Modalità di funzionamento del **servizio supporto gare base on site**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 15 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto specialistico on site. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato.
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il nominativo del referente tecnico che svolgerà l'attività.

[2] Necessaria l'attivazione di un software di collegamento remoto come teamviewer o logmein
[3] Il personale Maggioli non risponde su tematiche normative non legate alla piattaforma software ma allo svolgimento della gara

3. Per il supporto plus sono previsti fino a un massimo di 4 interventi (1 per la pubblicazione e fino a 3 per le sedute di gara)
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti al funzionamento della piattaforma telematica.

Il servizio denominato **supporto gara plus on site**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere la presenza presso la sede del cliente di un tecnico anche nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, potrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

4.2 Attività di manutenzione evolutiva a progetto

La realizzazione di un progetto articolato, da avviare in tempi molto rapidi per la necessità di sperimentazione attiva del sistema, richiede una efficiente ed efficace organizzazione del lavoro. I vantaggi previsti si realizzano solo quando vengono definiti esattamente responsabilità e criteri di lavoro dei partecipanti alle fasi del processo.
Se attivato il servizio di manutenzione evolutiva, verrà messo a disposizione del cliente un Project Manager della commessa, che costituirà l'interlocutore unico di tutte le attività per il cliente. Il PM coordinerà la pianificazione delle risorse tecniche on site e in remoto che interverranno a diverso titolo nella commessa (analisi, sviluppo, test) e curerà la redazione della documentazione specifica richiesta dal cliente:

- piani di avvio dettagliati e cronoprogramma attività commessa
- supporto per la definizione dei ruoli e del numero risorse da impiegare per la corretta riuscita del progetto da parte del cliente

Può essere attivato un plafond di giornate di attività da svolgersi in modalità remota per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di componenti della piattaforma dedicate all'integrazione con altri gestionali dell'ente quali il sistema di protocollo e gestione documentale, il sistema di contabilità per l'aggiornamento delle informazioni contabili sugli affidamenti e il sistema di conservazione sostitutiva.

4.3 Personalizzazione del layout del portale appalti

L'aspetto del Portale Appalti sarà adeguato, per mantenere un layout coerente con quello del sito istituzionale, dando quindi la percezione al visitatore di essere sempre all'interno del medesimo sito. E' prevista quindi la customizzazione del layout del modulo Portale al fine di renderlo perfettamente integrato ed indistinguibile dal sito dell'Ente che lo ospita (vedere di seguito alcuni esempi).

Esempi di customizzazione layout

4.4 Integrazione con il sistema protocollo Maggioli

L'integrazione con il protocollo della piattaforma Sicr@web J-IRIDE permette:

- la definizione di un fascicolo documentale per ogni affidamento; il fascicolo può essere creato dal modulo "E-Procurement" in fase di pubblicazione della procedura di affidamento o collegando la procedura direttamente da un fascicolo predisposto in J-Iride; tutti i protocolli generati verranno salvati nel fascicolo documentale
- la protocollazione e archiviazione nel fascicolo documentale di ogni comunicazione in entrata ed in uscita dal modulo "E-Procurement", con la possibilità di delegare a J-IRIDE l'invio delle mail PEC ai destinatari e la visualizzazione del numero di ricevute di ritorno ottenute
- la possibilità di archiviazione nel fascicolo documentale di documenti non protocollati grazie alla disponibilità di una funzione che permette la visualizzazione, il download e l'archiviazione nel fascicolo documentale di tutti i files dell'affidamento.

4.5 Attività on site per formazione e affiancamento

L'introduzione di una piattaforma telematica in grado di informatizzare il processo di programmazione, affidamento ed esecuzione degli appalti presuppone che tutti gli attori coinvolti, siano istruiti al suo utilizzo con un piano di trasferimento delle conoscenze che ne preveda il coinvolgimento in modo strutturato ed efficace.

A tal proposito, è possibile attivare delle sessioni on site per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **giornate di formazione avanzata** sull'utilizzo della piattaforma da erogare in giornate di aula;
- **giornate di affiancamento operativo**, a supporto dell'ente per il corretto utilizzo del sistema, si prevedono alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche, oppure in concomitanza dell'avvio di funzionalità soggette a scadenza quali ad esempio lo svolgimento delle prime gare.

Gli strumenti didattici utilizzati nell'erogazione dei corsi, e comunque a supporto dell'Ente sono:

- lezioni frontali in aula, finalizzate a trasmettere e condividere concetti, modelli e metodologie di lavoro;
- esercitazioni, volte a sperimentare e consolidare strumenti e tecnologie a supporto del lavoro e a ricavarne indicazioni circa la loro utilizzabilità;
- simulazioni e role playing, finalizzati alla sperimentazione e al testing delle nuove funzionalità e della nuova piattaforma;
- indoor training, una metodologia formativa che promuove un approccio fortemente orientato all'azione e alla sperimentazione diretta da parte dei partecipanti.

Tutte le attività connesse alla predisposizione del materiale da utilizzare, all'allestimento dell'aula didattica per quanto concerne la predisposizione dell'ambiente applicativo da utilizzare, allo svolgimento delle sessioni formative saranno svolte da personale competente di Maggioli; sarà a carico del Committente rendere disponibile, per le date concordate, i locali da utilizzare e organizzare la presenza del personale ai corsi nel rispetto delle modalità e del calendario concordati.

A puro titolo esemplificativo si propone un quadro di minima delle attività di formazione che è possibile attivare:

Corso	Descrizione Sintetica	N° Giornate Formazione
Amministratori di sistema	Gestione dei profili e configurazione delle policy di accesso ai dati Parametrizzazione delle autorizzazioni	1
Report e Modelli	Funzionalità avanzate strumenti di reportistica e automazione modelli	2
Programmazione	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione dell'adempimento di programmazione triennale dei lavori e di forniture e servizi	1
Raccolta Fabbisogni	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione della raccolta fabbisogni e degli iter approvativi finanziari e tecnici	2
Progettazione	Formazione avanzata sull'utilizzo delle funzionalità dedicate al monitoraggio dei progetti e all'esecuzione degli appalti	2
Appalti&Affidamenti	Formazione dedicata all'utilizzo del sistema per la pubblicazione delle procedure di gara telematiche;	2
	Formazione sull'utilizzo del sistema per la predisposizione dell'adempimento previsto dall'art.1 comma 32 della L. 190/2012	1
	Formazione per la gestione delle procedure semplificate e le relative pubblicazioni ai fini della trasparenza	1
	Pubblicazione contenuti albo, Gestione fase iscrizione fornitori, Procedure di rinnovo	1
Esecuzione	Formazione sull'esecuzione dei contratti, subappalti, consegne e monitoraggio esecuzione	1
Interoperabilità	Funzioni di raccolta e predisposizione invio dati al SIMOG	1
	Invio e trasmissione dati al MEF BDAP D.lgs. 229/2011	1

A supporto dell'intero percorso formativo e per supportare l'ente nel corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione, Maggioli prevede alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche la cui quantificazione è possibile attivare a misura

Gli interventi previsti on site potranno essere svolti da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti di videoconferenza: in tal caso saranno frazionati in mezze giornate (della durata minima di 3 ore e massima di 4) per garantire un adeguato livello di attenzione da parte delle persone; il valore della mezza giornata sarà pari al valore della giornata indicata diviso due

5 Proposta economica

RIEPILOGO	PREZZO	PREZZO A VOI RISERVATO
Adeguamento al Canone SaaS (Moduli: Vigilanza Comunicazioni; LFS; DL229) **Anno 2024 - (pag. 8)**	€. 20.000,00	€. 12.000,00
Quota certificazione piattaforma – **UNA TANTUM** (Solo Anno 2024)	€. 7.000,00	€. 5.000,00
Quota certificazione Stazione Appaltante – **UNA TANTUM** (Solo Anno 2024)	€.3.500,00	€.2.000,00
Attivazione e configurazione nuovi moduli aggiuntivi: Vigilanza Comunicazioni; LFS (Piattaforma Lavori) a Corpo – DL229 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche) a Corpo; **UNA TANTUM** (Solo Anno 2024) **– (pag. 8)**	€.15.000,00	€.10.000,00
TOTALE	**€. 45.500,00**	€. 29.000,00

Lo schema economico sopra rappresentato, con la relativa scontistica, scaturisce dall'implementazione di moduli applicativi aggiuntivi che si integrano all'attuale configurazione in uso presso la Vostra Spettabile Azienda.

Per sintesi a seguire lo schema attualmente in essere relativamente al contratto in scadenza in data 31/12/2026:

RIEPILOGO	PREZZO Annuo
Canone SaaS (Appalti&Contratti; FEU) – (pag.8)	€. 13.400,00
Help Desk Operatori Economici – (pag. 14)	€.5.000,00
TOTALE	**€. 18.400,00**

SICILIAM IT S.R.L.
Amministratore Delegato
Agostino Privitera

6 Condizioni di fornitura

Funzioni Applicative
Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli S.p.A. e sviluppato dalla stessa.
Maggioli S.p.A. non sarà tenuta a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software
Responsabilità
In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.
Termini di consegna
Da concordare congiuntamente
Modalità di fatturazione
Canone SaaS: annuale anticipato dalla data di installazione
Servizi opzionali non inclusi nel canone: a consuntivo mensile
Termini di pagamento
Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.
In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.
Oneri contrattuali
Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.
Esclusioni
La presente proposta non comprende quanto non espressamente quotato.
Diritti di Autore e Clausole di riservatezza
Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.
Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.
Prezzi
TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.
Validità
180 giorni dalla data della presente offerta.

Disponibili per ogni ulteriore informazione, cogliamo l'occasione per rinnovare i ns. più Cordiali Saluti.

SICILIAM IT S.R.L.
Amministratore Delegato
Agostino Privitera

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Fascicoli
Nuovo
Ripeti nuovo
Rispondi
Rispondi PEC
Replica Doc.
Modifica
Richiedi pubblicazione
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Stampa Ricevuta
Cerca
Workflow
Foto originale
Menu

Mittente NET4MARKET -CSA MED S.R.L.
[csamed@pec.csamed.it]

Dati doc. Posta elettronica certificata (PEC)

AA. E

Oggetto POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO NET4MARKET

Allegati 1 - AOU Pol Giaccone-Offerta Piattaforma Telematica e serv aggiuntivi Prot VD-0368_2024_rev vdt.pdf.p7m;

Voce di indice RIPg (Registro Informatico giornaliero di protocollo) - CLE

Classif. VII/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali, apparecchiature e attrezzature (conservazione illimitata)

Responsabilità

UOR-RPA	**U.O.C. Area Provveditorato** - GIANNOBILE CHIARA	*26/03/2024*
Operatore	**U.O.C. Area Provveditorato** - ALAMPI ANTONINO	*26/03/2024*
CC	**U.O.C. Area Provveditorato** - MILISENDA GIOVANNA	*26/03/2024*

Altro

Tipologia E-mail

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
testo email		26/03/2024 - 16:29:01
testo email html		26/03/2024 - 16:29:01
AOU Pol Giaccone-Offerta Piattaforma Telematica e serv aggiuntivi Prot VD-0368_2024_rev vdt.pdf.p7m		26/03/2024 - 16:29:01

Informazioni di servizio

Id 293078

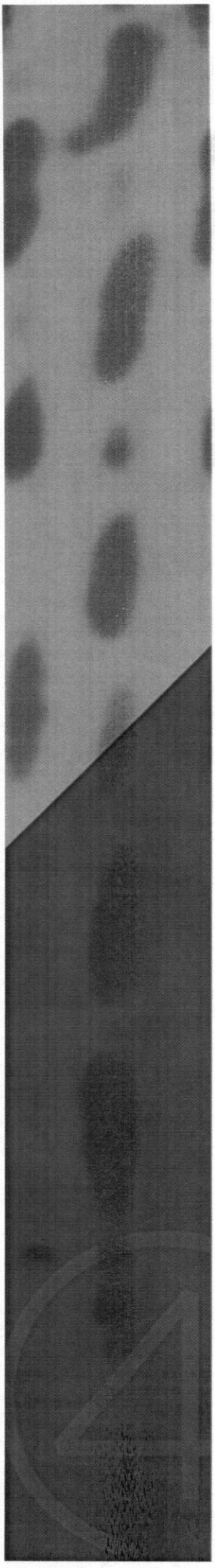
Registrazione Area Provveditorato A.O.U.P. "P. Giaccone" - Sistema automatico PEC 26/03/2024

Buongiorno,

si allega alla presente nostra offerta relativa ai servizi richiesti.

Restando a disposizione, porgiamo cordiali saluti

Net4market – CSAmed srl



net4market

Prot. Nr. VD-0368/2024

E-procurement: software e servizi per la gestione dei fornitori, degli acquisti e dei contratti

– Offerta economica –

Net4market – CSAmed S.r.l.
www.net4market.com

net 4 market

Spett.le

A.O.U. Policlinico Giaccone

Palermo

Oggetto: **Offerta per la soluzione Net4market e servizi correlati.**

Con la presente, facendo seguito ai contatti intercorsi ed in risposta alla vostra richiesta del 25/3/24, vi inviamo la nostra offerta per i servizi Net4market di vostro interesse sommariamente elencati di seguito con le relative condizioni di fornitura: **Triennale**.

- E-procurement (illimitato)
- Integrazione interoperabilità Anac per cig e pubblicazioni
- Assistenza illimitata, verso il Committente e verso gli Operatori economici
- Servizio di assistenza tecnico, giuridico, amministrativo, fino a 25 procedure nel triennio, da fase 1 a Fase 4. (vedi descrizione Servizio), consulenza giuslavoristica
- Vrog condiviso sanità e 100 p.i.
- Manutenzione e software
- Rassegna Giuridica

In attesa di un Vs. cortese riscontro, resto a disposizione per ogni eventuale altro chiarimento.

Distinti saluti.

Roma, 26/03/2024

Vincenzo De Tommaso

C **Net4market - CSAmed s.r.l.**
Corso G. Matteotti 15 - 26100 Cremona
Via di Porta tiburtina, 36 - 00199 Roma
C.F. e P.IVA 02362600344

Tel. +39 06 86936214/01
Fax +39 0372 801740
www.net4market.com
info@net4market.com

Azienda con sistema di gestione
UNI EN ISO 9001 – ISO 27001

particolare, il Cliente si impegna a non cedere, prestare, esibire o descrivere a terzi soggetti le caratteristiche tecniche e funzionali del software nonché qualsiasi materiale, supporto o informazione ad esso relativo.

Il Cliente non può copiare, modificare, realizzare - né consentire che terzi lo facciano - software derivati da o in qualsiasi modo tentare di scoprire qualunque codice sorgente, vendere, cedere, sub-licenziare, conferire o trasferire a terzi un qualsiasi diritto sul software.

Il Cliente si impegna inoltre a non accedere al Servizio per il tramite di un'interfaccia che non sia quella fornita o autorizzata da Net4market.

Eventuali personalizzazioni del software realizzate su specifiche indicazione del Cliente possono essere cedute da Net4market / Terze Parti ad altri utenti e possono essere inserite parzialmente o totalmente nei prodotti di Net4market / Terze Parti, senza nulla dovere al Cliente, anche se realizzate su richiesta e analisi dello stesso.

Con lo scadere del diritto di utilizzo limitato nel tempo o a seguito di annullamento o revoca, tutti i diritti di utilizzo del software si estinguono.

Si rinvia al dettato della Legge 633/1941 per tutto ciò che attiene alla tutela del diritto d'autore.

Riservatezza e protezione dei dati personali (GDPR)

Net4market si obbliga a mantenere riservati i dati di ordine generale, economici, organizzativi di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi e si obbliga altresì ad impegnare il personale incaricato a mantenere riservate tali informazioni.

A sua volta, il Cliente si obbliga a non trasmettere a terzo alcuno i dati inerenti alla presente offerta, da considerarsi quali informazioni riservate, al fine di non arrecare pregiudizio o danno a Net4market.

In particolare ciascuna parte si obbliga a:

- non divulgare e non utilizzare i dati e le informazioni relativi all'altra parte per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto;
- mantenere riservata ogni informazione relativa all'attività dei clienti finali di cui venisse a conoscenza in relazione all'attività oggetto del servizio e nella fase di esecuzione di contratti generati dalla collaborazione oggetto del servizio;
- adottare tutte le misure di prevenzione e tutte le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo di informazioni ritenute riservate dall'altra parte, nonché dalle vigenti normative in materia;
- fare sottoscrivere a eventuali soggetti terzi delegati a espletare, in tutto o in parte, i servizi connessi con l'oggetto della presente offerta un impegno alla riservatezza dei dati e/o delle informazioni, prima di trasmettere a questi ultimi tali dati e/o informazioni affinché possano farne l'uso necessario, sempre ed esclusivamente nel limite delle finalità del servizio reso.

Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.

Nel caso di interruzione del rapporto tra le parti il Cliente potrà richiedere la restituzione e/o la cancellazione

net4market

Chiusura

Al termine del periodo di disattivazione sopra descritto, in assenza di rinnovo contrattuale o di adesione al servizio di consultazione – come dettagliato in separata offerta - ovvero a seguito della cessazione del rapporto contrattuale, ove non si ricada in una delle suddette ipotesi (rinnovo, servizio di consultazione), la piattaforma verrà definitivamente chiusa. Conseguentemente, e per ciò che concerne i dati personali *ivi* ospitati, nel caso di mancata adesione al servizio di Consultazione della piattaforma – ed eccettuata l'ipotesi in cui il Titolare nell'Atto di Nomina di Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR indichi una differente gestione dei dati al termine del trattamento - Net4market procederà con la restituzione al Cliente di tutti i dati ospitati sulla piattaforma, nonché delle copie dei backup entro il termine di 30 giorni, con integrale cancellazione e distruzione degli stessi oltreché di ogni eventuale copia esistente, ad eccezione dei dati oggetto di condivisione tra le SA aderenti al servizio di Certificazione dei Fornitori ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 in ambiente condiviso, che potranno essere solo restituiti in copia.

In difetto di adesione al servizio di consultazione da parte del Cliente, o al termine di questo, Net4market trasmetterà apposita comunicazione volta a concordare la restituzione/cancellazione dei dati. In assenza di riscontro nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, Net4market procederà con la restituzione dei dati e delle copie dei backup, con conseguente cancellazione e distruzione degli stessi, nonché di ogni eventuale copia.

Fatturazione e pagamenti

Net4market provvederà ad emettere fattura con le seguenti tempistiche:

- semestrale anticipata

Il corrispettivo dovrà essere corrisposto sul conto corrente bancario indicato nella fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini indicati in fattura, all'acquirente verranno addebitati gli interessi di mora secondo quanto previsto dal D.Lgs 231/2002.

Proprietà industriale ed intellettuale

Il software applicativo Net4market è di proprietà di Net4market – CSAmed s.r.l. Per alcuni moduli Net4market potrà utilizzare software di Terze Parti.

Il software Net4market viene reso disponibile in licenza d'uso non esclusiva al committente per utenze, accessi e periodo definiti nella proposta economica.

Il Cliente si impegna a non consentirne a terzi estranei né l'uso occasionale né la riproduzione in qualunque forma. È fatto quindi espresso divieto al Cliente di esibire a terzi Il software e consentirne l'uso, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

Il Cliente, anche per i propri amministratori, soci, collaboratori, professionisti, tecnici e dipendenti, si obbliga a mantenere segreto il contenuto del software e a proteggere i diritti di proprietà esistenti sul medesimo; in

C Net4market - CSAmed s.r.l.
Corso G. Matteotti 15 - 26100 Cremona
Via di Porta tiburtina, 36 - 00199 Roma
C.F. e P.IVA 02362600344

Tel. +39 06 86936214/01
Fax +39 0372 801740
www.net4market.com
info@net4market.com

Azienda con sistema di gestione
UNI EN ISO 9001 – ISO 27001

net4market

Condizioni Generali

Le presenti condizioni generali di fornitura, ove non derogate da specifico accordo scritto dalle parti, si applicano agli ordini pervenuti ed accettati da Net4market.

I servizi a canone sono da intendersi rinnovabili. Il rinnovo, comporterà la revisione dell'importo dell'ultimo canone annuo corrisposto, con l'applicazione dell'incremento registrato dall'Indice dei Prezzi al Consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati elaborato dall'Istat.

Validità dell'offerta e sua accettazione

La presente offerta ha validità 30 giorni.

L'accettazione è manifestata con la sottoscrizione dell'offerta ovvero con atto scritto da far pervenire a Net4market nel medesimo termine di validità summenzionato, salva in ogni caso la facoltà di Net4market di considerare vincolanti accettazioni pervenutele oltre il termine suddetto.

L'accettazione della presente offerta determina il perfezionamento dell'accordo tra le parti.

Attivazione e decorrenza dei servizi

Net4market entro 8 giorni lavorativi dall'ordine rende disponibile al committente la piattaforma in versione standard e le informazioni che devono essere rese necessariamente per la configurazione.

La decorrenza dei servizi a canone o a pacchetto (n. di certificazioni, gare...) è dopo 4 settimane dall'ordine

Scadenza - disattivazione

Alla scadenza del contratto - in caso di mancata conferma d'ordine di rinnovo, ovvero in assenza di definizione dei rapporti nei termini di definitiva chiusura della piattaforma con restituzione e cancellazione dei dati, o di adesione al servizio di consultazione - l'applicativo rimarrà attivo per ulteriori trenta giorni, decorsi i quali – parimenti in assenza delle suddette circostanze (ordine di rinnovo ecc.), lo stesso verrà disattivato per il periodo di un mese, onde consentire alle Parti di addivenire al rinnovo contrattuale; alla definitiva cessazione del rapporto con chiusura della piattaforma; o all'adesione al servizio di consultazione.

Decorso il periodo di disattivazione, di un mese dalla scadenza contrattuale, alternativamente si provvederà a:

- rinnovo contrattuale;
- definitiva chiusura della piattaforma con restituzione dei dati e cancellazione da parte di N4M;
- stipula del contratto di consultazione per periodo più ampio.

Alla scadenza del periodo di disattivazione, in assenza di scelta da parte del Cliente di una delle alternative su elencate, si procederà con la chiusura della piattaforma e relativa restituzione e cancellazione dei dati come descritto nel successivo paragrafo.

forniranno assistenza al RUP in tutte le fasi di apertura della documentazione di gara (amministrativa, tecnica – se prevista - ed economica), assistendo quest'ultimo anche nella redazione dei verbali di gara. Le suddette attività saranno svolte **da remoto.**

FASE 4 – Attività post-aggiudicazione e stipula contratto

Una volta individuato l'aggiudicatario, i nostri consulenti forniranno assistenza e supporto al RUP per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica dei requisiti, generali e/o speciali, in capo all'aggiudicatario, In particolare, attraverso il nostro servizio "VROG", i nostri consulenti, provvederanno a richiedere ai diversi Enti certificatori la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023, dichiarati dall'aggiudicatario in sede di partecipazione;
b) Predisposizione comunicazioni di aggiudicazione e relativo provvedimento;
c) richiesta della documentazione utile alla sottoscrizione del contratto e relativa valutazione;
d) collaborazione con i legali del Committente per la gestione di eventuale contenzioso post aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto;
e) assistenza e supporto al RUP per eventuali problematiche esecutive legate alla gestione del contratto, ad eventuali riserve e/o accordi bonari;
f) predisposizione del contratto da stipulare con l'aggiudicatario sulla scorta dell'apposito schema approvato con l'indizione gara;
g) adempimenti di pubblicazione Esito di Aggiudicazione;
h) compilazione per ciascun CIG acquisito (SIMOG), a pena di sanzione A.N.AC., delle varie schede informative (ad es. dati comuni, aggiudicazione, iniziale, conclusione, collaudo).

Opzionale sempre a richiesta:

-Consulenza giuslavoristica per la verifica del ccnl da applicare alle singole procedure
-Pareri specifici

**

Casellario Giudiziale
Durc
Ottemperanza disabili
Casellario Fallimentare
Regolarità fiscale
Camerale
Sanzione amministrative
Osservatorio Anac

net 4 market

Descrizione del Servizio *

FASE 1 - Stesura atti gara

Con specifico riferimento al servizio di supporto al Responsabile Unico del Progetto, i nostri consulenti, previa definizione della tipologia di gara più opportuna, si occuperanno della **redazione della documentazione di gara**: disciplinare di gara e modelli da fornire ai concorrenti (istanza di partecipazione, format offerta economica, istanza di sopralluogo, dichiarazioni integrative, bozza di schema di contratto, ecc.).

A tal fine, i nostri consulenti opereranno **da remoto,** interfacciandosi con il RUP e con i referenti del Committente fino all'approvazione della documentazione definitiva. La documentazione di gara sarà completata e posta all'attenzione del Committente entro 12 giorni lavorativi dalla ricezione del capitolato tecnico, ovvero dalla ricezione dell'ordine se successivo.

FASE 2 - Attività pre-indizione (pubblicazione bandi/Simog)

Una volta definita ed approvata la documentazione di gara, i nostri consulenti supporteranno il RUP per le seguenti attività:

a) Definizione del **"Timing di gara"**, consistente nella corretta scansione temporale delle fasi di gara (tempi di pubblicazione, scadenza termini di presentazione offerte, ecc.);
b) (eventuale) predisposizione dei bandi di gara, richiesta preventivi e relative pubblicazioni (GUUE, GURI, testate nazionali e locali); **tramite interoperabilità piattaforma Anac**
c) predisposizione della Delibera di indizione;
d) accesso al sistema SIMOG per l'acquisizione ed il perfezionamento dei CIG, attraverso le credenziali del RUP.

L'attività verrà svolta **da remoto**.

FASE 3 - Svolgimento procedura di gara: dall'indizione all'aggiudicazione

Attraverso la piattaforma di e-procurement utilizzata dal Committente, i nostri consulenti, contestualmente alla eventuale trasmissione e pubblicazione dei bandi, si occuperanno del **caricamento di tutti i dati e i documenti della procedura di gara** sulla piattaforma telematica e procederanno alla loro indizione.

Nel corso della procedura i nostri consulenti si occuperanno, altresì, di raccogliere tutti i **chiarimenti** pervenuti da parte dei fornitori per il loro inoltro al RUP competente, affinché quest'ultimo provveda a fornire le relative risposte. Successivamente, definito il verbale dei chiarimenti (domande e risposte) i nostri consulenti si occuperanno della loro pubblicazione in piattaforma, rimanendo in capo al Committente l'eventuale pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Alla scadenza del termine di presentazione offerte, fissata la **seduta** pubblica di gara, i nostri consulenti

net4market

Offerta Economica

Descrizione del servizio	Importo (iva esclusa)
Servizi di Startup una tantum • Attivazione e configurazione del sistema • 2 Sessioni di Formazione da remoto	**compresa**
Servizi a canone per fornitura **Triennale** * Utilizzo in modalità "ASP / SAAS" della piattaforma per i seguenti moduli: • E-procurement (illimitato) • Integrazione interoperabilità Anac per tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici • Assistenza illimitata, verso il Committente (con fornitura dei disciplinari telematici e format di disciplinari di gara) e verso gli Operatori economici • Manutenzione e software • Rassegna Giuridica di settore • Canone Triennale Euro 55.380 oltre iva **Servizi opzionali e costi relativi** • Servizio di assistenza tecnico, giuridico, amministrativo, triennio, da fase 1 a Fase 4. (descrizione servizio), servizio di consulenza giuslavoristica e singoli pareri* • Gli importi verranno imputati a consumo previa accettazione del singolo preventivo di attività per un massimo di 30.000 euro oltre iva -----Servizio Vrog** verifiche ex art 94 ex articolo 80 (8 documenti) condiviso in ambito sanitario con interrogazioni illimitate oltre alla possibilità di richiedere le certificazioni per ulteriori 100 partite iva non presenti-sistema di notifiche- Canone annuale Euro 18.000 oltre iva Canone annuale per ordine triennale Euro 15.000 oltre iva Totale 45.000 oltre iva	

Globale fornitura **€ 130.380 oltre iva**

La piattaforma di e-procuremente Net4market risulta già essere certificata come da elenco Anac pubblicato e consultabile

Net4market - CSAmed s.r.l.
Corso G. Matteotti 15 - 26100 Cremona
Via di Porta tiburtina, 36 - 00199 Roma
C.F. e P.IVA 02362600344

Tel. +39 06 86936214/01
Fax +39 0372 801740
www.net4market.com
info@net4market.com

Azienda con sistema di gestione
UNI EN ISO 9001 – ISO 27001

dei dati personali forniti e/o acquisiti dal sistema.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comunicati dal Cliente a Net4market – CSAmed s.r.l., ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità alla normativa nazionale e sovranazionale vigente e, in particolare, in ottemperanza al D.lgs. 196/2003 - così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 - nonché al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e a quanto stabilito dalle presenti condizioni generali. Per l'adempimento delle prestazioni dedotte nella presente offerta, Net4market – CSAmed s.r.l., si pone quale Titolare autonomo del Trattamento con esclusivo riferimento ai dati forniti dal Cliente (di cui quest'ultimo è Soggetto Interessato) per l'esecuzione del contratto (dati anagrafici – identificativi; dati relativi all'attività economica e commerciale, quali dati bancari, finanziari, contabili e fiscali; dati relativi al proprio personale), dunque relativamente alle fasi di trasmissione di documenti, di fatturazione e di gestione contabilità verso il Cliente. Le suddette operazioni di trattamento dei dati personali - relative ai dati per i quali il Cliente riveste la posizione di Soggetto Interessato - costituiscono oggetto di apposita informativa privacy resa a quest'ultimo con la conclusione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR.

Con riferimento ai dati di cui il Cliente è Titolare, inseriti nell'applicativo Sw ai fini dell'utilizzo dello stesso, Net4market opera quale Responsabile Esterno del Trattamento, ex art. 28 GDPR, in ragione delle attività di assistenza tecnica e di manutenzione (attività implicanti l'accesso alla piattaforma Sw utilizzata dal Cliente), nonché per l'erogazione degli ulteriori servizi oggetto di contratto (v. infra, succ. par.). Il Cliente, con riferimento ai dati dei soggetti terzi da egli stesso immessi e/o trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, dichiara di aver preventivamente fornito loro adeguata informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di aver acquisito dai medesimi il consenso al trattamento, quando previsto dalla normativa vigente. Rispetto a tali dati, dunque, il Cliente si pone quale Titolare autonomo del trattamento, assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità ad esso connessi e manlevando Net4market – CSAmed s.r.l. da ogni contestazione, pretesa o altro che dovesse provenire da terzi soggetti in riferimento a tali ipotesi di trattamento.

Nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679

Con riferimento all'erogazione, da parte della società Net4market – CSAmed s.r.l. delle prestazioni di assistenza tecnica e di manutenzione della piattaforma, oltreché degli ulteriori servizi oggetto di contratto, la medesima svolgerà le operazioni di trattamento di dati personali di cui il Cliente è Titolare nella qualità di Responsabile Esterno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 28 del Regolamento UE 2016/679, in conformità alle pattuizioni formalizzate ini apposito Atto di Nomina che verrà stipulato tra le Parti *a latere* del presente Accordo.

Per effetto di detto atto di nomina, a Net4market – CSAmed s.r.l. sarà autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy, così come novellato dal D.lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE n. 2016/679, relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che

net4market

Net4market – CSAmed s.r.l. sarà tenuta a:

a) trattare i dati personali soltanto per l'esecuzione dei Servizi oggetto del presente Contratto, con le caratteristiche tecniche previste nello stesso;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si impegnino alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

d) informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di autorizzare o opporsi a tali modifiche, previa valutazione di affidabilità ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016;

e) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile;

f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE n. 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;

g) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che sarà terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti.

Nel caso in cui Net4market – CSAmed s.r.l. si avvalga della collaborazione di Incaricati per lo svolgimento delle attività sopra descritte, Net4market – CSAmed s.r.l. provvederà alla loro assegnazione specifica al trattamento dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte dal Codice Privacy e dal Regolamento europeo n. 679/2016. Net4market – CSAmed s.r.l. pertanto, effettua il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate, delle indicazioni delle Specifiche tecniche che disciplina il Servizio, degli eventuali allegati e delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e nel Regolamento UE n. 679/2016, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli servizi. Nel caso in cui si verifichino situazioni anomale o di emergenza, Net4market – CSAmed s.r.l. avviserà immediatamente il Titolare.Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al separato atto designazione, nonché alle disposizioni generali vigenti e applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Clausola 231

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti, così come successivamente modificato e integrato, Net4market ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 (di seguito e per brevità "Modello 231), con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che ne costituiscono parte integrante, resi comunque disponibili sul sito internet www.net4market.com. Il Cliente si impegna a prendere visione del

Net4market - CSAmed s.r.l.
Corso G. Matteotti 15 - 26100 Cremona
Via di Porta tiburtina, 36 - 00199 Roma
C.F. e P.IVA 02362600344
Tel. +39 06 86936214/01
Fax +39 0372 801740
www.net4market.com
info@net4market.com

Azienda con sistema di gestione
UNI EN ISO 9001 – ISO 27001

suddetto "Modello 231" e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ivi contemplate e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato presupposto, anche solo tentate, riportate all'interno del medesimo "Modello 231".

Il Cliente si impegna, altresì, a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi dipendenti e/o collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti da Net4market ai sensi del D. Lgs. 231/2001.
Il Cliente manleva, fin d'ora, Net4market per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti, anche da parte di suoi eventuali dipendenti e/o collaboratori.

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

Oltre alla possibilità per Net4market di addivenire alla risoluzione di diritto del contratto nell'ipotesi di inadempimento dei pagamenti dovuti, ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono altresì cause di risoluzione automatica del rapporto:

- gli inadempimenti di uno dei qualsiasi obblighi del Cliente, che Net4Market rilevi con apposita contestazione, fatto salvo il diritto di ottenere il risarcimento dei danni eventualmente patiti;
- le accertate violazioni, poste in essere dal Cliente, degli obblighi di riservatezza, privacy e protezione software, esplicitati ai punti precedenti.

Nelle predette ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale di Net4Market di valersi della presente Clausola risolutiva, da rendersi con lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), per effetto della quale net4Market potrà interrompere, con effetto immediato, l'erogazione del Servizio senza alcun preavviso.

In tali ipotesi, il Cliente prende atto e accetta che le somme pagate dal medesimo saranno trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non ha usufruito del servizio.

Ulteriori specifiche

Si dichiara che Net4market non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e che la stessa si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.

Net4market si impegna ad operare con la diligenza prevista dall'articolo 1176 codice civile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Net4market non sarà ritenuta responsabile dei danni derivanti al Cliente o a terzi in conseguenza di interruzioni, malfunzionamenti, sospensioni, ritardi dei servizi causati da fatti imputabili al Cliente o a terzi o dipendenti da caso fortuito o a eventi di forza maggiore.

C Net4market - CSAmed s.r.l.
Corso G. Matteotti 15 - 26100 Cremona
Via di Porta tiburtina, 36 - 00199 Roma
C.F. e P.IVA 02362600344

Tel. +39 06 86936214/01
Fax +39 0372 801740
www.net4market.com
info@net4market.com

Azienda con sistema di gestione
UNI EN ISO 9001 – ISO 27001