



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER ANNI DUE DA ASSEGNARE PRESSO L'UOC ECONOMICO FINANZIARIO DI QUESTA A.O.U.P., DA CONFERIRE AI SENSI DEL COMMA 2 DELL'ART. 15 SEPTIES DECRETO LEGISLATIVO 502/92 E SS.MM.II..

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo del 16-08-2024 n. 903, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare presso l'UOC Economico Finanziario di questa A.O.U.P., da conferire ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies Decreto Legislativo 502/92 e ss.mm.ii..

Dato atto che l'espletamento della presente procedura è subordinata a formale autorizzazione da parte dell'Assessorato Regionale della Salute, già richiesta con nota prot. n. 41573 del 18/07/2024.

Il presente Avviso è disciplinato:

- dall'art. 15-septies, comma 2, D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- dal D.P.R. 487/1994 inerente alle disposizioni per l'accesso agli impieghi della P.A.;
- dal D.P.R. 483/1997 inerente alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001:
 - art. 7, comma 1, e dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,
 - art. 26, comma 1, relativamente all'esperienza lavorativa maturata con rapporto libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa,
 - art. 38, come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013, relativamente all'equiparazione ai cittadini italiani;
- dalla Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 183 del 12.11.2011;
- dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15-septies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., in atto all'azienda.

Nota Assessorato Regionale della Salute del 2.08.2024 prot. n. 44541.

Al posto suddetto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che nel tempo si sono succeduti e quanto per legge previsto.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

Ai sensi del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

Requisiti specifici d'ammissione, pena esclusione:

1) Titoli di studio in alternativa tra di loro:

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica in Economia e Commercio;

Ogni altra Laurea ritenuta equipollente.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

L'incarico dovrà assicurare adeguato supporto al direttore della UOC.

In particolare viene richiesta:

- A. Documentata competenza ed esperienza professionale almeno quinquennale, maturata in ambito di Contabilità Generale e Programmazione e Bilancio delle Aziende Sanitarie pubbliche con conoscenza delle tematiche organizzative e normative di settore nazionali e regionali riferite alla UOC per il quale è indetto l'incarico, maturata presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con la qualifica di VII – VIII livello, ovvero anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa presso enti o, anche alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni;
- B. Ovvero di una elevata specializzazione professionale, culturale specifica desumibile dalle esperienze di lavoro svolte e maturate nei vari settori di attività.

Attesa la tipologia di incarico da conferire la specifica esperienza di cui al superiore punto B) dovrà essere stata maturata per almeno un quinquennio;

Al candidato sono nel dettaglio richieste specifiche competenze in materia di:

- Principi tecnico-civiltistici di Contabilità Generale applicata alle Aziende Sanitarie Pubbliche e relativa normativa di settore Nazionale e della Regione Siciliana;
- Regole e principi tecnico-civiltistici di redazione del Bilancio Previsionale, e del Bilancio d'Esercizio delle Aziende Sanitarie Pubbliche;
- Piano dei conti di contabilità generale della Regione Siciliana;
- Principali modelli economico-patrimoniale ministeriali (NSIS) che periodicamente e a consuntivo annualmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

devono essere prodotti dall'azienda sanitaria Pubblica e relative regole di compilazione secondo le direttive in materia sia Nazionali che della Regione Siciliana;

- Gestione economico finanziaria dei beni mobili ed immobili appartenenti al Patrimonio aziendale;
- Rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei costi connessi ai pagamenti a favore del personale dipendente degli emolumenti stipendiali e relative certificazioni annuali economico finanziarie a copertura dei fondi contrattuali determinati dalla competente area della Gestione Risorse Umane;
- Gestione degli aspetti economico. -finanziari conseguenti agli adempimenti fiscali e tributari a carico dell' Azienda Sanitaria;
- Piani attuativi di Certificazione (PAC);
- Attitudine all'utilizzo di applicativi informatici di contabilità generale.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte ai punti seguenti.

Il Presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi.

L'invio della domanda deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U. R. I..

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto)

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione.

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla GURS serie concorsi e per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere*.

ART. 3

ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda e saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda nella pagina concorsi in itinere.

ART.4)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti ed in corso di validità;

2. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno altresì indicate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

In particolare, al fine di documentare le esperienze e le attività previste dall'art. 26 del D. Lgs. 165/2001, nell'ambito del requisito specifico di cui alla della sezione "Requisiti Specifici pena esclusione" e i relativi ed eventuali titoli preferenziali previsti nella stessa sezione, i candidati dovranno presentare:

per i rapporti libero-professionali o attività coordinate o continuative presso pubbliche Amministrazioni: autodichiarazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà;

3. eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, allegate integralmente in originale o in fotocopia e la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione;

Dall'1 gennaio 2012, ai sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47".

A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando la responsabilità penale.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana in calce, alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

ART.5)

MODALITÀ DI SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda dispone di un punteggio massimo di 60 punti e predisporrà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del giudizio complessivo espresso con riferimento ai titoli e al colloquio e precisamente:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997 cui sarà attribuito il punteggio massimo di 20/60;
- b) di un colloquio cui è attribuito il punteggio massimo di 40/60 punti, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze richieste e specificatamente indicate all'art. 1 del presente bando.

Il colloquio sarà effettuato anche alla presenza di una sola domanda.

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati tramite atto di convocazione inviato alla PEC utilizzata dal concorrente per l'invio della domanda di partecipazione al concorso almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it nella pagina Concorsi in itinere) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuto valido quale atto ufficiale di convocazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

La prova di esame non avrà luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART.6)

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico dirigenziale ex 15-septies, di cui alla presente procedura selettiva, sarà conferito con provvedimento motivato del Legale Rappresentante di questa AOUP, sulla base della graduatoria di merito dalla Commissione di Valutazione.

La Commissione sarà così costituita: Presidente il Direttore Amministrativo o un suo delegato, due componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico e un segretario di categoria D.

L'incarico dirigenziale, conferito a tempo determinato, per anni due, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo e comporta il congelamento di un posto vacante di dirigente PTA e non è conferibile a personale dirigente dipendente dell'Azienda.

L'attribuzione dell'incarico è formalizzata mediante stipula del contratto individuale che definisce tutti gli aspetti giuridici ed economici ad esso connessi secondo le previsioni dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che nel tempo si sono succeduti e quanto per legge previsto per analoghe figure dirigenziali.

Il candidato idoneo, al quale è conferito l'incarico, è invitato a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal CCNL 17.12.2020 della Dirigenza - Area delle Funzioni Locali e quanto altro per legge previsto.

ART.7)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL CONFERIMENTO:

Il candidato da assumere sarà invitato, per iscritto, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 8)

NORME FINALI:

Con la partecipazione al presente bando è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute ed in particolare il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) certificato di Laurea;

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

S'informa che il trattamento dei dati personali che saranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura come meglio evidenziato dall'art. 5 del presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Allegato "A"



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per successive informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Risorse Umane di questa A.O.U.P. siti in Palermo Via Montegrappa N. 58, contattando l'utenza telefonica contrassegnata dai N. 091- 6555583-80 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,30.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato digitalmente da: Maria
Grazia Furnari
Data: 16/08/2024 14:06:12

ALLEGATO 1/A

ANZIANITA' DI SERVIZIO (REQUISITO D'ACCESSO 60 MESI)	
qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' VII, VII, enti del s.s.n.	
Ovvero qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' VII,VIII,IX, altre pubbliche amministrazioni	
ovvero esperienza lavorativa art. 26 d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni	
ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso	

TITOLI CARRIERA	
servizio di ruolo o servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) nel livello a concorso o in livello superiore presso enti del Servizio sanitario	0,083
servizio di ruolo o servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) in altra posizione funzionale presso enti del Servizio sanitario nazionale e servizi	0,042
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari)presso	0,083
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, di supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni come Ispettore generale o Direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti	0,042
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, di supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni come assistente, collaboratore o nella	0,025
periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate nel profilo a concorso	0,083
servizio civile nel profilo a concorso	0,083
esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a	0,083

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire	1,000
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00	0,500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	
Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (primo, secondo o ultimo autore)	0,060

Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (nel caso di più coautori diversi dal primo, secondo o ultimo)	0,030
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0,400
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori)	0,400
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,400
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,200
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,200
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,100

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI (CURRICULUM)

Master universitario di II° livello attinente di durata annuale con esame finale	0,800
Master universitario di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	0,500
Master, corso di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0,150
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale	0,020
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0,100
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0,200
Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0,100
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0,050
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0,500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN	0,3 mese
Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0,033

Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0,017
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1,000
Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0,600
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0,050
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0,050