



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DELL'AREA PTA, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS.VO N. 75/2017 SS.MM.II.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 13.09.24 n. 962, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato del personale della Dirigenza e del Comparto Area Professionale Tecnico Amministrativa in possesso, alla data di scadenza della presentazione della domanda o al 31/12/2024, dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii. del seguente personale e per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale
- n. 4 posti di Assistente Amministrativo
- n. 1 posto di Assistente Tecnico
- n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Elettronico

Il D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. che modifica ed integra il D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", è finalizzato alla stabilizzazione del personale precario attraverso una valorizzazione delle "professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle Pubbliche Amministrazioni".

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n.502/92 e ss.mm.ii., dal D.p.R. 483/97. dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., Dal D.P.R. 220/2001, dal D. Lgs. n. 82/2005, dal D.Lgs 165/2001, oltreché dai C.C.N.L. di categoria nel tempo vigente e quant'altro per legge previsto, dall'art. 20 commi 2, 10, 11 e 11 bis del D. Lgs.vo n.75/2017 ss.mm.ii., dal D.L. 30 aprile 2022 n.36 (G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n.79 (G.U. 29/06/2022, n. 150) che ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis la modifica dell'art. 20 comma 2, posto che il comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.vo n. 75/2017, a seguito delle intervenute modifiche, prevede che, fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possano bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, procedure concorsuali riservate al personale dirigenziale e non, del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e degli operatori socio sanitari in possesso dei requisiti previsti.

ART. 1 - DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando è rivolto al personale precario in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda o al 31/12/2024, dei requisiti di cui ai punti a) e b) sotto enunciati, per l'assunzione a tempo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

indeterminato, nei profili messi a concorso per personale della Dirigenza e del Comparto Area PTA previsti nella dotazione organica dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo.

Requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs.vo n.75/2017 (sulla base dei chiarimenti di cui alla circolare n.3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica):

a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile o titolare di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, ai sensi della vigente normativa, con esclusione di quelli di somministrazione, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n.124/2015 (28 agosto 2015) presso l'AOUP.

b) abbia maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda o che maturerà al 31/12/2024, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile o di contratto a tempo determinato senza procedura selettiva pubblica, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo professionale di interesse presso quest'AOUP o anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno il requisito di tre anni di servizio alla data del 31.12.2024, sulla base di contratti a termine già stipulati e di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto e conseguente positivo scioglimento della riserva e alla presenza di posti disponibili.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro flessibile, anche se prestati con diverse tipologie di contratto, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al presente punto. Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

In tutti i casi, il requisito dei tre anni di lavoro nel suddetto periodo può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto di lavoro flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. In caso di persistente parità, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Il presente avviso è stato emanato, tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001 n.165. Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti CC.CC.NN.LL.. Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

REQUISITI SPECIFICI

Collaboratore Amministrativo Professionale

- Laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.
- Ogni altro titolo ritenuto equipollente.

Assistente Amministrativo

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito mediante superamento dell'esame di maturità, conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore di cinque anni.

Assistente Tecnico

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito mediante superamento dell'esame di maturità, conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore di cinque anni.
- Titolo abilitante alle attività da eseguire di "Addetto incaricato alla radioprotezione".

Assistente Tecnico Informatico

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 220/2001 è richiesto il possesso del titolo di studio di istruzione secondaria superiore rilasciato a seguito di un corso di studi di durata quinquennale:

Diploma di perito informatico, elettronico, telecomunicazioni o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado in informatica e/o elettronica riconosciuto o titoli di livello superiore nello stesso ambito o titoli equipollenti.

Dirigente Ingegnere Elettronico

- a) diploma di laurea in ingegneria nelle branca specifica oggetto del concorso o titolo equipollente;
- b) abilitazione all'esercizio professionale;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, art.26 comma 1, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso, nel settore di attività oggetto del concorso, in Italia o all'estero;

d) iscrizione al rispettivo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

ART. 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale nella pagina "concorsi in itinere" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi.

L'invio della domanda deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U. R. S..

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica, disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né l'invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande, già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente, inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà allegare

- Copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.
- Curriculum formativo professionale, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti, l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.), descrizione delle attività svolte.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quant'altro eventualmente integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, e solo in questo ultimo caso, le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato potranno essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate,



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione;

2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla GURS serie concorsi e per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere*.

ART. 3 - ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati saranno effettuate con deliberazione, proposta dall'UOC Risorse Umane, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda e saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda nella pagina concorsi in itinere.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici distinte per profilo professionale, costituite con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'AOUP formuleranno la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati.

Le commissioni esaminatrici saranno così composte:

Collaboratore Amministrativo Professionale

Presidente, Direttore Amministrativo o suo delegato, due operatori appartenenti alla categoria e profilo di quello messo a concorso e dal segretario (un funzionario amministrativo appartenente a un livello non inferiore al settimo).

Assistente Amministrativo

Presidente, Direttore Amministrativo o suo delegato, due operatori appartenenti alla categoria e profilo di quello messo a concorso e dal segretario (un funzionario amministrativo appartenente a un livello non inferiore al settimo).



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Assistente Tecnico

Presidente, Direttore Amministrativo o su delega un Dirigente tecnico, due operatori appartenenti alla categoria e profilo di quello messo a concorso e dal segretario (un funzionario amministrativo appartenente a un livello non inferiore al settimo).

Assistente Tecnico Informatico

Presidente, Direttore Amministrativo o su delega un Dirigente tecnico informatico, due operatori appartenenti alla categoria e profilo di quello messo a concorso e dal segretario (un funzionario amministrativo appartenente a un livello non inferiore al settimo).

Dirigente Ingegnere Elettronico

a) presidente:

Direttore Amministrativo o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;

b) componenti:

due dirigenti nel profilo oggetto del concorso.

c) segretario:

un funzionario amministrativo appartenente a un livello non inferiore al settimo.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione per la valutazione di ciascun candidato ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa sarà in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40. La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum alle prestazioni da svolgere nel profilo messo a concorso nonché alla valutazione della competenza professionale del candidato nelle materie oggetto della selezione.

Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:
3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti :
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

I titoli valutabili - strettamente attinenti ai profili di concorso - sono solo quelli dettagliatamente elencati nelle tabelle qui allegate (allegato n. 1/A Dirigenza, allegato 1/B Comparto).

ART. 6 - GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e della prova colloquio, formula la graduatoria dei candidati, secondo l'ordine dei punteggio complessivo riportato da ciascuno, per la copertura dei posti messi a concorso.

Formula, altresì, separata graduatoria degli ammessi con riserva per coloro i quali sono risultati idonei ma non ancora in possesso del requisito di cui al punto b dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017 e ss.mm.e ii. che matureranno entro il 31/12/2024.

L'assunzione di tali soggetti è subordinata alla disponibilità di posti ancora vacanti tra quelli messi a bando.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P., sono immediatamente efficaci e resteranno valide ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio preposto dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro ai sensi dei CC.CC.NN.LL. di categoria nel tempo vigenti e quant'altro per legge previsto. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

Il candidato dichiarato vincitore a ricoprire l'incarico a tempo indeterminato dovrà consegnare prima della firma del relativo contratto la documentazione in originale o sua copia autenticata, comprovante il possesso dei titoli che ha dichiarato di possedere.

Dovrà, inoltre, dichiarare di volere assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e da istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART. 9 - NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le disposizioni di legge applicabili in materia ed ai CC.CC.NN.LL. di categoria nel tempo vigenti e quant'altro per legge previsto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

ALLEGATO 1/A DIRIGENZA

ANZIANITA' DI SERVIZIO (REQUISITO D'ACCESSO 60 MESI)	
qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' vii, viii, enti del s.s.n.	
qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' vii, viii, ix, altre pubbliche amministrazioni	
esperienza lavorativa art. 26 d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni	
attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso	

TITOLI CARRIERA (MAX PUNTI 5)	
servizio di ruolo o servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) nel livello a concorso o in livello superiore presso enti del Servizio sanitario	0,083
servizio di ruolo o servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) in altra posizione funzionale presso enti del Servizio sanitario nazionale e servizi	0,042
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) presso	0,083
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, di supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni come Ispettore generale o Direttore di divisione nei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti	0,042
servizio di ruolo o non di ruolo (prestato a titolo di incarico, di supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario e similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni come assistente, collaboratore o nella	0,025
periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate nel profilo a concorso	0,083
servizio civile nel profilo a concorso	0,083
esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a	0,083

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)	
specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire	1,000
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00	0,500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)	
Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (primo, secondo o ultimo autore)	0,060

Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (nel caso di più coautori diversi dal primo, secondo o ultimo)	0,030
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0,400
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori)	0,400
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,400
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,200
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,200
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,100

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI (CURRICULUM) MAX 7 PUNTI

Master universitario di II° livello attinente di durata annuale con esame finale	0,800
Master universitario di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	0,500
Master, corso di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0,150
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale	0,020
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0,100
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0,200
Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0,100
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0,050
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0,500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN fimo a un massimo di punti 7	0,3 mese
Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0,033

10

Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0,017
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1,000
Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0,600
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0,050
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0,050

ALLEGATO 1/B COMPARTO

TITOLI DI CARRIERA (MAX 5 PUNTI)	
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.042
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.010
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.100
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.050
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)	
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Diploma di Istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)	
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.600
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.600
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.300
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.300

(*) nel caso di più autori il punteggio viene diviso per il numero di autori

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE MAX 7 PUNTI)	
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina per la quale si concorre	1.500
Master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	0.800
Master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	0.500
Master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0.150
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale	0.020
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0.100
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0.200
Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0.100
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0.050
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0.500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza COVID-19 e attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN fino a un massimo di punti 7	0.300x mese

Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0.033
	(x mese)
Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0.017
	(x mese)
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1.000
Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0.600
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0.050
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0.050