



ALLEGATO A

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DIRIGENTE INGEGNERE CIVILE/EDILE.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 22-03-2016 n. 367, esecutiva ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di personale dirigente ingegnere civile/edile.

L'ammissione al concorso è stabilita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale in atto vigente. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve per legge previste ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

ART. 1

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 1 e 70 del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

C Diploma di laurea Ingegneria Civile/Edile o titolo equipollente;

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

D Abilitazione all'esercizio professionale;

E Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/3/01, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

F iscrizione al relativo albo professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non può accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di gg. 30 decorrenti dalla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana "Serie Speciale Concorsi". Il bando sarà, altresì pubblicato per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere* e per estratto nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione.
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla GURI serie concorsi e per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere*.

ART. 3

COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 5 e dall'art. 63 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La commissione esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda ed è composta da:

a) presidente:

Direttore Amministrativo dell'AOUP o, su delega, un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al presente concorso;

b) componenti:

Due dirigenti di ruolo nel profilo professionale a concorso di cui uno scelto dal Legale Rappresentante dell'Azienda nell'ambito del personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;

c) segretario:

Funzionario amministrativo dell'AOUP, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

La prova orale potrà essere integrata da uno o più esperti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (D.P.R. n. 324 del 08.09.2000). La commissione potrà altresì essere integrata da uno o più esperti di comprovata professionalità nelle aree tematico funzionali cui dovrà essere adibito il reperendo personale.

ART. 4

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda e saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda nella pagina concorsi in itinere.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

PROVE D'ESAME

(art. 64 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME

(art. 65 del D.P.R. 10.12.97 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;

- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10.
- titoli accademici e di studio massimo punti 3.
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3.
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

In attuazione l'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 che ha riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi sarà valutato un punteggio pari a 0,3 per mese sino ad un massimo di punti 7 come puntualizzato dalla direttiva assessoriale n. 24514 del 26 aprile 2023;

I titoli valutabili - strettamente attinenti alla professionalità messa a concorso - sono solo quelli dettagliatamente elencati nella tabella quivi allegata (allegato 1/a).

Ai sensi del comma 1-bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 oltre all'accertamento delle conoscenze nelle materie previste dal presente bando di concorso, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a valutare, nell'ambito delle prove, scritte e orali, le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato a una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il superamento della prova orale è subordinato a una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario del colloquio verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere" almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

MATERIE INERENTI AL PROFILO

1. Conoscenza approfondita della normativa relativa ai contratti pubblici e dei processi autorizzativi relativi agli interventi di trasformazione ed adeguamento del patrimonio edilizio pubblico.
2. Ottima preparazione tecnica nell'ambito della progettazione, direzione dei lavori, sicurezza, gestione e manutenzione delle strutture edilizie, con particolare riguardo alle strutture sanitarie.
3. Modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici ed amministrativi attinenti alla gestione del patrimonio delle aziende sanitarie.
4. Capacità manageriale per la gestione e pianificazione del budget.
5. Organizzazione dei servizi tecnici, gestione e sviluppo del personale assegnato.

ART. 6 **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 7

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio competente dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del Vigente C.C.N.L. Funzioni Locali PTA del S.S.N. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Dovrà, inoltre, dichiarare di volere assumere incondizionato servizio senza alcuna, limitazione o impedimento.

Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis. del D.L. 165/2001 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 9

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. in atto vigente.

Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it, nella pagina Concorsi in itinere.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580- 6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

allegato 1/A

ANZIANITA' DI SERVIZIO (REQUISITO D'ACCESSO 60 MESI)
qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' VII, VIII, enti del S.S.N. ex categoria D o DS Ruolo Tecnico
qualifica profilo professionale corrispondente alla medesima professionalita' VII, VIII, IX, altre pubbliche amministrazioni - Ruolo Tecnico
esperienza lavorativa art. 26 d.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni
attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso

TITOLI CARRIERA MAX 10 PUNTI	
	punti/mese
servizio di ruolo o servizio non di ruolo nella professionalità messa a selezione (prestato a titolo di incarico, supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario o similari) nel livello a concorso o in livello superiore presso enti del Servizio sanitario nazionale e servizi equipollenti di cui agli artt. 22 (comma 1) del D.P.R. 483/97	0,083
servizio di ruolo o servizio non di ruolo nella professionalità messa a selezione (prestato a titolo di incarico, supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario e similari) in altra posizione funzionale presso enti del Servizio sanitario nazionale ex categoria D o DS Ruolo Tecnico.	0,042
servizio di ruolo o non di ruolo nella professionalità messa a selezione (prestato a titolo di incarico, supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontari o similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti	0,083
servizio di ruolo o non di ruolo nella professionalità messa a selezione (prestato a titolo di incarico, di supplenza o di straordinario ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario o similari) presso altre Pubbliche Amministrazioni c ex livello VII, VIII e IX o qualifiche corrispondenti	0,042
periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate nel profilo a concorso	0,083
servizio civile nel profilo a concorso	0,083

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 3 PUNTI		
specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire	1,000	
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00	0,500	1,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 3 PUNTI		
Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (primo, secondo o ultimo autore)	0,060	
Per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione (nel caso di più coautori diversi dal primo, secondo o ultimo)	0,030	

51

Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0,400	
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori)	0,400	
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,400	
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,200	
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (se primo, secondo o ultimo autore)	0,200	
Per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire (come coautore diverso dal primo, secondo o ultimo autore)	0,100	

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI (CURRICULUM) MAX 4 PUNTI		
Master universitario di II° livello attinente di durata annuale con esame finale	0,800	
Master universitario di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	0,500	
Master, corso di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0,150	
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale	0,020	0,300
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0,100	1,000
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0,200	2,000
Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0,100	0,500
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0,050	0,750
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0,500	0,500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN	0,300	7,000
Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0,033	
Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0,017	
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1,000	

57

Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0,600	
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0,050	0,150
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0,050	0,150

