

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Policlinico Paolo Giaccone"  
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0007431

Palermo 21-05-2019

Al Dott. Sergio Rizzo  
U.O.C. di Oncologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse  
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota del 19/04/2019 prot. n.6155 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di consulente per la realizzazione di contenuti da pubblicare su piattaforma digitale, per il periodo 30/04/2019 - 30/06/2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario  
Dott. M. Montalbano

DA

Alla cortese attenzione del  
Direttore Amministrativo  
A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale

**R** 19 APR. 2019

Prot. N. 0006125

Il sottoscritto **Rizzo Sergio**, Codice Fiscale ~~XXXXXXXXXX~~ dipendente dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo con la Qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O.C. di Oncologia Medica chiede alla S.V. l'autorizzazione, su incarico della **Boehringer Ingelheim Italia S.p.A.**, a svolgere attività di **Consulente** per la realizzazione di contenuti da pubblicare su piattaforma digitale.

L'impegno richiesto sarà di circa 4 ore nel periodo 30/04/19 - 30/06/19 in modo non continuativo, compatibilmente con l'assolvimento dei compiti istituzionali ed al di fuori del normale orario di lavoro.

Per tale prestazione il sottoscritto riceverà un compenso di Euro 1200 al netto delle ritenute di legge.

Si allega lettera di conferimento incarico di consulenza.

In attesa di vs cortese riscontro porgo i miei migliori saluti.

PALERMO 08/04/2019

Dott. Sergio Rizzo

Azienda Ospedaliera Universitaria  
Policlinico "P. Giaccone"  
Direzione Aziendale

**R** 19 APR. 2019

Prot. N. 0005155

M/b  
Lacurri

*Sergio Rizzo*

**Alla cortese attenzione del Direttore Amministrativo A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo**

**Richiesta incarico conferito a dipendente**

**Dipendente**

Codice Fiscale ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome **Rizzo**

Nome **Sergio**

Qualifica **Dirigente Medico**

**Conferente (se persona giuridica)**

**Boehringer Ingelheim Italia S.p.A.**

**P.Iva - Cod. Fisc. - Reg. Imp. Milano 00421210485 | R.E.A. 1370160**

**Denominazione \_\_\_\_\_**

**Tipologia Azienda \_\_\_\_\_**

**Codice comune sede (obbligatorio solo se società):**

**Via Lorenzini n.8, 20139 Milano**

**Incarico**

Anno di riferimento **2019**

Tipologia: **ATTIVITA' DI CONSULENZA**

Data autorizzazione \_\_\_\_\_

Data inizio incarico **30/04/2019**

Data fine incarico **30/06/2019**

Incarico saldato **NO**

Importo Euro **1200** al netto della ritenuta d'acconto/IVA

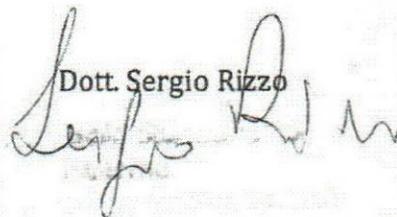
**Pagamento**

Importo \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_

**PALERMO 08/04/2019**

Dott. Sergio Rizzo





**Boehringer  
Ingelheim**

**Lettera anticipata via e-mail**

Boehringer Ingelheim Italia S.p.A.

Direzione Medica  
Medical Affairs

Egregio Dottor  
**Sergio RIZZO**  
Via Notarbartolo, 23  
**90141 - PALERMO**

Milano, 03 Aprile 2019

**OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza**

Egregio Dottore,

Boehringer Ingelheim Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Lorenzini n. 8, C. F.e, P.Iva e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano 00421210485 (di seguito "BITSPA") intende conferirLe un incarico di consulenza consistente nella preparazione di contenuti scientifici sulle diverse tipologie di studio da pubblicare sulla piattaforma digitale "@MedAffairs" realizzata da Boehringer Ingelheim Italia S.p.A (di seguito "BITSPA") e da inviare tramite le "Follow-up e-mails" dei Medical Scientific Liason ai clinici.

In particolare sarà chiamato a fornire il suo supporto per la realizzazione di:

- un editoriale
- uno slide kit animato e narrato

sulle diverse tipologie di studio.

L'impegno per la realizzazione del materiale sopracitato sarà di circa 4 ore, comprese nel periodo che intercorre dal 30 Aprile 2019 al 30 giugno 2019, in modo non continuativo, compatibilmente con l'assolvimento dei compiti istituzionali ed al di fuori del normale orario di lavoro.

A fronte di tale incarico BITSPA Le corrisponderà un compenso complessivo pari ad **Euro 1.200,00 (Euro Milleduecento/00) al netto della ritenuta d'acconto/IVA.**

Rimane espressamente inteso che il conferimento dell'incarico e l'erogazione del relativo compenso da parte di BITSPA sono subordinati:

- al ricevimento di copia della comunicazione che, per regolamento interno, Lei invierà alla Sua amministrazione;

Gloria Manfredi  
Medical Advisor

Tel. 02 5355. 486

Fax 02 5355.339

Email:

gloria\_irene.manfredi@boehringer-  
ingelheim.com

Sede Legale e Amministrazione  
Via Lorenzini n.8 - 20139 Milano  
Tel. 0253551  
Fax 025355222  
Corrispondenza: Casella Postale  
n. 13059 - 20130 Milano

Capitale Sociale: Euro  
24.260.040,00 int. Vers.  
Codice Fiscale e numero di  
Iscrizione al Registro Imprese  
Milano 00421210485  
Partita IVA 00421210485  
REA n°1370160  
PEC:BITSPA@legalmail.it  
[www.boehringer-ingelheim.it](http://www.boehringer-ingelheim.it)

Codice destinatario per  
fatturazione elettronica: ZS100U

Società soggetta all'attività di  
direzione e coordinamento della  
C.H. Boehringer Sohn AG & Co.K  
Società con socio unico

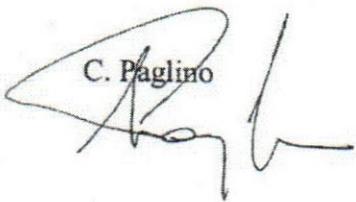
- alla formalizzazione degli accordi mediante sottoscrizione di regolare contratto con BITSPA.

Rimangono pertanto in attesa di ricevere copia dell'autorizzazione di cui sopra, al fine di inviarLe una proposta di contratto per valutazione.

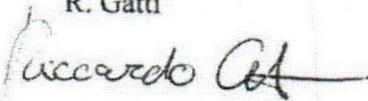
Ci è gradita l'occasione per porgerLe i nostri più distinti saluti

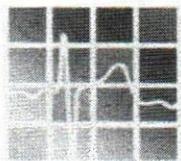
BOEHRINGER INGELHEIM ITALIA S.P.A.

C. Paglino



R. Gatti





## DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

### DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a RIZZO SERGIO nato/a a [redacted]  
il [redacted] residente a [redacted] in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]  
dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso USC Jacobbe con la qualifica di  
Dirigente Resto con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)  
indeterminato matricola n. [redacted];

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

### 1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE

(art.6 c.1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato: \_\_\_\_\_
- di non avere più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- che tali rapporti sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate:

- c) - di avere provveduto ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

**Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -**

**“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.... ), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di appartenenza.**

**Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.**

**La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “**

- d) - di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

## 2) OBBLIGO DI ASTENSIONE

(art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

### 3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

- di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio ( la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);
- di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: \_\_\_\_\_

### 4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

- di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;
- di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%, preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

### 5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

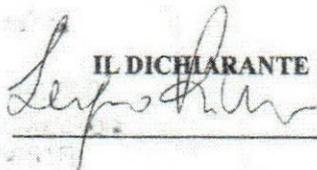
(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

- di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;
- di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): \_\_\_\_\_
- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;
- di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica "ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima."

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.  
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 8/4/19

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE

