

Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 0006543

Palermo 08-05-2019

Alla Dott.ssa Maria Cappello
U.O.C. di Gastroenterologia

Al Resp.le dell' Area Gestione Risorse
Umane

Al Resp.le Area Affari Generali

In riferimento alla Vs. nota dell'11.04.2019 prot. n.5677 con la quale si richiede l'autorizzazione ad effettuare attività occasionale in qualità di moderatore all'evento "Value for the future - Ripensare il presente per restituire futuro", che si terrà a Roma il 30 e 31 maggio 2019, e preso atto del nulla osta rilasciato dal Responsabile della P.C.T., si autorizza, in osservanza a quanto previsto dal comma 9, art. 53 del D.Lgvo 165/2001.

L'attività di cui trattasi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Appare il caso di ricordare che ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.Lvo n. 276/2003 "per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di durata complessiva non superiore a 30 gg. nel corso dell'anno solare salvo che il compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare sia superiore a 5 mila euro". Ai fini fiscali il lavoro occasionale rientra nell'art. 67 lett. L del TUIR 917/86 (redditi diversi).

Resta obbligo del soggetto incaricato, comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, affinché quest'ultimo possa adempiere agli obblighi contributivi (gestione separata INPS).

La stessa e' trasmessa per i relativi provvedimenti consequenziali all'Ufficio Stipendi - Area Gestione Risorse Umane al fine di verificare il limite massimo previsto dalla normativa in materia.

Il Direttore Amministrativo
Dott. F. Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. M. Montalbano



DA



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone**



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI GASTROENTEROLOGIA ED EPATOLOGIA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALISTICA

Prot. 200/Gastro

Al Direttore Amministrativo

AOUP

E p.c. Al Direttore Sanitario

AOUP

Oggetto: richiesta autorizzazione Dott.ssa Maria Cappello per incarico in qualità di moderatore all'evento dal titolo " **VALUE FOR THE FUTURE - RIPENSARE IL PRESENTE PER RESTITUIRE FUTURO**" Roma, 30 e 31 maggio 2019 Hotel Barcelò – Aran Mantegna

La sottoscritta Dott.ssa Maria Cappello, Dirigente Medico presso UOC Gastroenterologia ed Epatologia (58.01), Matricola 40531, chiede alla SV autorizzazione ad effettuare l'incarico in qualità di moderatore per l'evento " **VALUE FOR THE FUTURE - RIPENSARE IL PRESENTE PER RESTITUIRE FUTURO**" Roma, 30 e 31 maggio 2019 Hotel Barcelò – Aran Mantegna

come da allegata lettera di incarico. Si precisa che tale attività verrà svolta come prestazione occasionale e al di fuori dell'orario di servizio. Si allega anche scheda compilata con i dati richiesti da codesta AOUP e riportata nel sito web aziendale.

Palermo 10/04/2019

Il Dirigente Medico

Dott.ssa Maria Cappello

Ufficio degli Studi di Palermo
Policlinico "P. Giaccone" PALERMO
Previdenza - Corruzione e Trasparenza
Responsabile Dott.ssa Maria Cristina Lozzini

Dati da comunicare per gli incarichi conferiti ai dipendenti

Sezione Dipendenti		
Nome campo	Note	Campo obbligatorio
<i>Incaricato</i>		
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXX	✓
cognome	CAPPELLO	✓
nome	MARIA	✓
qualifica incaricato	- Dirigente Medico	✓
<i>Conferente</i>		
denominazione	UVET GBT SPA	✓
Codice Fiscale	CF	
	PIVA 03227380965	
tipologia	- privato persona giuridica con CF rilasciato in Italia	✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona fisica)</i>		
Codice Fiscale		Codice fiscale del conferente
Partita Iva		Partita IVA del conferente
cognome	Testo - Max 50 caratteri	✓
nome	Testo - Max 50 caratteri	✓
sex	M = maschio; F = femmina	✓
Data Nascita	aaaa-mm-gg	✓
<i>Dati ulteriori su Conferente (se persona giuridica)</i>		
Codice Fiscale		PIVA 03227380965
Partita Iva		
denominazione		✓
Tipologia Azienda	UVET GBT SPA	
Codice Comune Sede	Codice tabella esterna	✓
	Bastioni di Porta Volta, 10 -	
	- 20121 Milano	
<i>Incarico</i>		
Anno Riferimento	2019	✓
tipologia	- consulenze tecniche	✓
	-	
Data Autorizzazione		✓
Data Inizio incarico	2019-05-30	✓
Data Fine incarico	2019-05-31	
Doveri Ufficio	-si	✓
	-no	
Incarico Saldato		✓
Tipo Importo		- 2640 Euro previsto entro 60 giorni
importo	L'importo deve essere espresso in euro.	✓
<i>Riferimento normativo incarico</i>		
comma		
articolo	Art 53 comma11	✓*
numero	DLgs 165/2001	✓*
data		✓*
riferimento	Indicare ad es. se trattasi di D.Lgs., D.L., legge...ecc...	✓*
* I campi contrassegnati sono obbligatori soltanto se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma. Viceversa, se l'incarico non è stato conferito in applicazione di una norma, il tag <riferimentoNormativo> non va inserito.		
<i>Pagamento</i>		
importo	2640 euro	✓
anno	Previsto pagamento entro 60 gg dalla data della consulenza	✓



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DI INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE
D.P.R. N. 62/2013

Il/La sottoscritto/a MARIA CAPRELLI nato/a a [redacted]
 il [redacted] residente a PALESTRO in Via/Piazza [redacted] n. [redacted]
 dipendente dell'A.O.U.P. "Paolo Giaccone", in servizio presso UDC GASTROENTEROLOGIA E PATOLOGIA
DI DIGESTIONE MEDICA con contratto di lavoro (specificare a tempo determinato, indeterminato, parziale, altro.....)
INDETERMINATO, matricola n. [redacted];

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.O.U.P. " Paolo Giaccone" di Palermo, Deliberazione n.29 del 13.01.2017, che:

1) COMUNICAZIONE DEGLI INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI DI INTERESSE
 (art.6 c. 1 e 2 - D.P.R. n. 62/2013 - Art. 6 Codice comportamento Deliberazione n. 29/2017)

- a) - **di non avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- b) - **di avere avuto** negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, come di seguito riportato: FEE'S FOR LEADERS
ABDUL TAKEDA, MSD

in caso di risposta al punto b) si precisa:

- di avere a tutt'oggi**, rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti lavori di collaborazione e come di seguito riportato:

- di non avere più** rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- di non avere** parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, che abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ovvero (specificare): _____

- che tali rapporti** sono intercorsi o intercorrono, con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa di assegnazione del sottoscritto limitatamente alle pratiche affidate;

- c) - **di avere provveduto** ad informare l'Amministrazione in ordine all'eventuale ricorrenza di interessi finanziari, così come è previsto dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.M. 28.11.2000, e dall'art. 6 del Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.29 del 13.01.2017 che di seguito si riporta:

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse -

“Il dipendente, qualora si realizzi una delle ipotesi previste dall'art.6 del Codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (.....di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che egli abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.....), deve informare per iscritto l'amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto o incarico e successivamente, ogni qualvolta si realizzino le succitate ipotesi. La comunicazione va effettuata al Responsabile della struttura di afferenza.

Il dipendente, in relazione alle mansioni svolte, deve comunicare al Responsabile della struttura di afferenza, la presenza di conflitti di interesse anche potenziali. A tal fine deve presentare apposita dichiarazione, per la prima volta entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente codice e poi, successivamente, ogni qualvolta si sia verificata una modifica della situazione precedentemente dichiarata entro il termine di 48 ore da quando ne ha avuto conoscenza.

La mancata comunicazione di cui ai commi precedenti comporta una violazione dei doveri del pubblico dipendente e costituisce un illecito disciplinare. “

- d) - **di essersi astenuto** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o del convivente, di parenti, di affini entro il secondo grado,

ovvero (specificare): _____

2) OBBLIGO DI ASTENSIONE (art. 7 D.P.R. n.62/2013)

- di essersi astenuto** dal partecipare alla adozione di decisioni o ad attività inerenti alla propria mansione in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con i quali egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente,

ovvero (specificare): _____

di essere a conoscenza, in presenza delle suddette ipotesi che comportano l'obbligo di astensione, di dovere comunicare al Responsabile della struttura di appartenenza, la specifica situazione di conflitto. - "La mancata comunicazione costituisce violazione dei doveri del pubblico dipendente ed illecito disciplinare." - Art. c.1 e c.4 Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017.

3) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

(art. 5 D.P.R. N.62/2013)

di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati);

di appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possono interferire con lo svolgimento dell'attività assegnata (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati), come di seguito riportato: _____

4) Art.4 commi 6,7 , 8 del Codice di comportamento - Deliberazione n. 29/2017

di avere effettuato preventiva comunicazione degli incarichi non soggetti ad autorizzazione, che possono interferire con lo svolgimento dei compiti d'ufficio;

di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, gratuito o retribuito, da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'attività ed ai compiti svolti;

di avere inoltrato, quale personale con rapporto di lavoro part-time non superiore al 50%. preventiva comunicazione per attività lavorativa extra- officium, che può interferire con l'attività istituzionale svolta.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI

(art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo;

di avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possono porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che svolgo, (specificare): _____

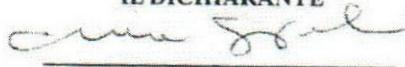
di non avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa di appartenenza che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa;

di avere parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongono in contatti frequenti con l'Unità operativa che dirigo o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa.

Si precisa che la presente dichiarazione, così come è previsto dall'Art.2 del Codice di comportamento – Deliberazione n. 29 del 2017 - , che di seguito si riporta, si applica *“ai dipendenti, a tempo determinato ed indeterminato dell'A.O.U.P. , a qualunque qualifica appartengono ed a qualsiasi struttura appartengono ed a qualsiasi struttura siano assegnati, compresi i collaboratori ed esperti linguistici. Si applica, altresì, al personale universitario, in rapporto di servizio con l'A.O.U.P., con riferimento all'esercizio dell'attività assistenziale ed a qualsiasi altra attività svolta all'interno degli spazi aziendali. Si applica inoltre ai titolari di contratto di lavoro subordinato con altri soggetti, pubblici o privati e che siano distaccati, comandati o comunque assegnati temporaneamente presso l'A.O.U.P.. Gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti dell'amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Tali obblighi si estendono al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle società partecipate ed in house dell'A.O.U.P. e delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione nel momento in cui svolgono attività presso l'A.O.U.P.. Il presente Codice si estende, per quanto compatibile, ai titolari di borse di studio, agli assegnisti e dottorandi, ai medici in formazione specialistica, che svolgono attività formativa presso le strutture aziendali, agli studenti in tirocinio e al personale in convenzione, che presta assistenza religiosa e morale, quando sono presenti presso l'A.O.U.P.. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice potrà essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto, in relazione alla gravità della medesima.”*

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale adottato con Determinazione N. 29 del 13.01.2017.

IL DICHIARANTE



Si allega copia fotostatica di un documento di identità.
(art.38 D.P.R. 445/2000)

Palermo li 12/04/2017

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai fini della presente dichiarazione, secondo la normativa vigente.

IL DICHIARANTE



Milano, 08/04/2019

Gentilissima Prof.ssa Cappello Maria

OGGETTO: LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

UVET GBT SPA, con sede legale in Bastioni di Porta Volta, 10 – 20121 Milano, C.F. e Reg. Imp. 03227380965, REA 1659158, Partita I.V.A. 03227380965, nella persona del suo legale rappresentante Luca Guido Pietro Patanè

premesse

che l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile regolano il presente accordo, in quanto trattasi di prestazione d'opera da effettuarsi in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, con carattere occasionale tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico stesso;

affida

alla S.V., per conto della società Sandoz S.p.A., l'incarico in qualità di **MODERATORE** all'evento "**VALUE FOR THE FUTURE Ripensare il presente per restituire futuro**", iniziativa di Sandoz S.p.A.

A questo proposito, Lei si impegna a partecipare in qualità di relatore all'evento "**VALUE FOR THE FUTURE Ripensare il presente per restituire futuro**", che si svolgerà a Roma il **30-31 maggio 2019**.

Il presente incarico è stato definito considerando le attività che la vedranno impegnato/a nella preparazione del materiale ed in eventuali call di allineamento, nella presentazione della sua relazione e della sua partecipazione attiva durante l'intera sessione della quale è parte la sua relazione.

Lei si impegna, inoltre, a far visionare preventivamente eventuali presentazioni da utilizzare per l'espletamento dell'incarico al Medical Manager di Sandoz S.p.A. per approvazione.

Si precisa che:

1. Per tale incarico Le sarà riconosciuto un compenso **LORDO** omnicomprensivo pari a euro **€2640** lordi (duemilaseicentoquaranta/00 euro).

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione da parte Sua di regolare ricevuta/fattura; detta somma comprende la ritenuta a titolo di acconto del 20% e il contributo previdenziale INPS, se applicabile.

Qualora Lei fosse iscritto a un Ente Previdenziale diverso dall'INPS (per es. ENPAM), La preghiamo di volere indicare il numero sulla Sua ricevuta. Tale obbligo non sussiste in caso di emissione di fattura con partita IVA.

2. Tutti i dati e le informazioni riguardanti la società **UVET GBT SPA** di cui Lei entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere considerati riservati e dovranno essere utilizzati solo nell'ambito dell'esecuzione dell'accordo stesso. Lei si impegna a non cedere, comunicare, rendere disponibili e/o divulgare in alcun modo a terzi il contenuto delle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza nel corso del presente accordo e nell'esecuzione dell'incarico.

3. Nell'esecuzione del presente accordo, **UVET GBT SPA** si impegna a ottemperare a ogni prescrizione sulla tutela dei dati personali. I dati e le informazioni di cui **UVET GBT SPA** entrerà in possesso saranno utilizzati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, come da informativa allegata (Allegato A), ai sensi degli art. 13 e 14, che ha lo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie relative al trattamento dei dati personali dei fornitori/consulenti.

Con la sottoscrizione del presente accordo, Lei dichiara di essere stato informato del fatto che ai fini della negoziazione, conclusione ed esecuzione del presente accordo, i Suoi dati personali formano oggetto di trattamento anche da parte della società mandante, **Sandoz S.p.A.**, in qualità di Titolare del trattamento, per garantire una gestione ottimale del suo rapporto di collaborazione e ai fini della determinazione del *fair market value* in base al quale determinare l'esatto ammontare del compenso da riconoscerle per l'incarico affidatole.

Con la sottoscrizione del presente accordo, Lei dichiara, inoltre, di aver attentamente visionato le informative che le sono state fornite da **UVET GBT SPA** e da **Sandoz S.p.A.**, ciascuna per quanto di Sua competenza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, di seguito anche solo "**GDPR**") e della normativa nazionale, allegate al presente Accordo (**Allegati A e B**) e di aver prestato, così come effettivamente presta, il Suo consenso al trattamento dei Suoi dati personali per le finalità, con le modalità e nei limiti ivi indicati.

4. **UVET GBT SPA** è esonerata da ogni responsabilità in relazione ad infortuni professionali sia derivanti dallo svolgimento della prestazione, che per danni causati a persone e/o cose nel corso dell'accordo;

5. La S.V. deve indicare se necessita di autorizzazione da parte di Pubblica Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico affidato, ed in tal caso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, 3 e 53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche, si impegna a ottenere l'autorizzazione all'Amministrazione di competenza e a trasmetterne copia, manlevando **UVET GBT SPA** da qualsiasi tipo di responsabilità in merito, pena la non sottoscrizione dell'accordo medesimo.

In conformità alla normativa sopra richiamata, sono dispensati dal richiedere la predetta autorizzazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, i docenti universitari a tempo definito e le altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

Anche nel caso in cui la S.V. sia dipendente del SSN e svolga attività intramoenia, ai sensi dell'art. 13 del D.P.C.M. 27/03/2000, sarà necessario richiedere l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza.

- o incarico soggetto ad autorizzazione della Pubblica Amministrazione
- o incarico non soggetto ad autorizzazione della Pubblica Amministrazione

Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico assegnato, **UVET GBT SPA** richiedente l'incarico consulenziale è tenuta a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei consulenti dipendenti pubblici del compenso erogato. Copia della comunicazione dovrà essere archiviata da **UVET GBT SPA** richiedente la consulenza e disponibile per Sandoz S.p.A.

6. La S.V. dichiara altresì attraverso l'**Allegato C** di aver/non aver percepito nell'anno corrente redditi superiori ad Euro 5000,00= (cinquemila) compreso il presente compenso, qualora non sia soggetto IVA. (APPLICABILE SOLO LADDOVE NON ABBIA PARTITA IVA).

7. **UVET GBT SPA** corrisponderà le somme concordate solo previa autorizzazione dell'Ente pubblico di appartenenza (se prevista) e verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico a seguito di presentazione di regolare fattura/notula, mediante bonifico bancario a sessanta giorni dalla data di riconsegna della modulistica relativa al pagamento. Non è possibile presentare fattura/notula prima dell'espletamento dell'incarico da parte dell'incaricato.

8. La SV sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 c.25 del d.l.269/2003, convertito in legge il 25/11/2003, dichiara l'assenza di conflitto di interessi.

9. In considerazione dell'impegno assunto ad eseguire l'incarico con il massimo grado di professionalità, Lei sarà responsabile di ogni danno, diretto e/o indiretto, derivante da negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto del presente accordo o comunque dall'inabilità all'esecuzione puntuale degli obblighi assunti. Lei si assume, altresì, la piena e completa responsabilità del contenuto di tutti i documenti, materiali, dati, informazioni e, in generale, dei contributi forniti o comunque messi a disposizione, garantendo espressamente che tutti i predetti contributi, sono di sua esclusiva titolarità o di aver comunque ricevuto una specifica autorizzazione al loro uso da parte dei terzi legittimi titolari.

Lei si obbliga sin da ora a manlevare e tenere indenne **UVET GBT S.p.A.** e **Sandoz S.p.A.** e/o i suoi aventi causa in relazione a ogni eventuale controversia promossa da terzi che dovessero vantare diritti sui documenti, dati, materiali, informazioni e, in generale, sui contributi eventualmente forniti o messi a disposizione da Lei, nonché in relazione a qualsiasi danno, diretto o indiretto, che dovesse derivare a **Sandoz S.p.A.** e/o a terzi in conseguenza all'esecuzione del presente incarico.

Resta, inoltre, espressamente inteso e concordato che tutti i diritti di sfruttamento economico, nessuno escluso ed eccettuato, su materiali, contenuti, documenti e, in generale, sui contributi da Lei realizzati in esecuzione dell'incarico saranno in titolarità esclusiva di **Sandoz S.p.A.**, senza che nulla sia da quest'ultima dovuto a qualsivoglia titolo. È, infatti, espressamente pattuito che eventuali compensi per la cessione di tali diritti devono intendersi espressamente inclusi e considerati nell'importo del compenso concordato nel presente accordo.

10. Nell'esecuzione dell'incarico, Lei impegna a:

a) rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari applicabili all'oggetto del presente accordo, con particolare riferimento a quelle legate alla lotta alla corruzione (quali, a titolo di esempio, la Legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché tutti i provvedimenti adottati ai sensi della stessa, il D.lgs. n. 231/2001, il D.lgs. n. 219/2006 e il Codice Deontologico di Assogenerici;

b) a osservare, nello svolgimento dell'incarico gli standard di diligenza e di qualità del settore di riferimento e, in particolare, quelli richiesti nel settore farmaceutico;

c) ad agire conformemente alle procedure e indicazioni fornite da **Sandoz S.p.A.** in relazione al presente incarico, con particolare riferimento alla policy anticorruzione del Gruppo Novartis.

Per ogni eventuale controversia relativa alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

In caso di accettazione, l'incaricato è invitato a restituire entro e non oltre il **7 giorni** dal ricevimento della stessa, al n° di fax 02 87181064, la presente lettera di incarico con gli allegati debitamente compilati in ogni sua parte, datata e sottoscritta in segno di espressa accettazione dell'incarico e dei termini e condizioni dell'incarico stesso.

Milano, _____

Per espressa ed integrale conferma ed accettazione del contenuto della presente.

Data 30 / 04 / 2019

Firma



Per espressa approvazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342, cod. civ., delle pattuizioni contenute negli articoli 2, 3, 4, 5, 9 della presente.

Data 30 / 04 / 2019

Firma

